

A long-exposure photograph of a road at night, showing light trails from vehicles and streetlights. The road has white dashed lines and arrows pointing in different directions. The overall color palette is dominated by blues and greens, with some yellow and white light trails.

หลักจรรยาบรรณและจริยธรรม
นโยบายเกี่ยวกับการสืบสวนจริยธรรมภายในองค์กร

นโยบายเกี่ยวกับการสืบสวนจริยธรรมภายในองค์กร

บทนำ

นโยบายนี้จะระบุถึงวิธีการจัดการกับข้อกังวลด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายของ Magna International Inc. ตลอดจนกลุ่มบริษัท แพนค กิจการร่วมค้า และฝ่ายปฏิบัติงานอื่นๆ ทั่วโลก (รวมเรียกว่า "Magna") นโยบายนี้บังคับใช้กับทุกคนที่ปฏิบัติหน้าที่ในนามของ Magna รวมถึงพนักงาน ผู้รับเหมาอิสระ เจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการ ชัฟฟลายเออร์ ที่ปรึกษา และตัวแทน (รวมเรียกว่า "บุคลากร Magna")

การใช้งาน

นโยบายนี้บังคับใช้กับรายงานที่ได้รับเกี่ยวกับข้อกังวลด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายนี้ไม่บังคับใช้กับข้อกังวลที่รายงานเกี่ยวกับการละเมิดกฎบัตรพนักงาน Magna หรือประเด็นในท้องถิ่นที่อาจเป็นไปได้เกี่ยวกับแผนกทรัพยากรบุคคลหรือสุขภาพ ความปลอดภัย และลักษณะทางสภาพแวดล้อม โดยทั่วไปที่ตรวจสอบตามกฎหมายและหลักปฏิบัติในท้องถิ่น

ในกรณีที่เกิดข้อพิพาทใดๆ ระหว่างนโยบายนี้และกฎหมายใดๆ ที่บังคับใช้ ข้อกำหนดในกฎหมายจะมีผลบังคับใช้เหนือกว่า

พันธสัญญา

Magna มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์และจริงจัง ในการทำธุรกิจทั้งหมด บุคลากร Magna ทุกคนจะต้อง **แจ้งเหตุทันที** และรายงานข้อกังวลใดๆ ที่อาจเกี่ยวกับการละเมิด **หลักจรรยาบรรณและจริยธรรม** ("หลักจรรยาบรรณ") หรือนโยบายที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณ

Magna จะให้ความสำคัญกับข้อกังวลที่รายงานอย่างจริงจัง และมุ่งมั่นที่จะทำการสืบสวนและแก้ปัญหาการประพฤติผิดใดๆ ที่พบจากการสืบสวนอย่างทันที่ เป็นธรรม และสมเหตุสมผล

นอกจากนี้ Magna มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมวัฒนธรรมที่อาจทำให้เกิดข้อกังวลดังกล่าวโดยปราศจากความหวาดกลัวต่อการแก้แค้น ดังนั้น **นโยบายเกี่ยวกับการต่อต้านการแก้แค้น** ของ Magna จะห้ามมิให้มีการแก้แค้นผู้ที่แจ้งข้อกังวลโดยซื่อสัตย์และสุจริตใจ เราจะไม่อดทนต่อการพยายามกีดกันหรือห้ามมิให้ผู้ใดแจ้งข้อกังวล และการแก้แค้นจะถือว่าเป็นประเด็นร้ายแรงและอาจถูกลงโทษทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง

ความรับผิดชอบของบุคลากร Magna

บุคลากร Magna จะต้องรายงานการละเมิดใดๆ ที่น่าสงสัยทันที โดยใช้ช่องทางต่างๆ ดังระบุด้านล่าง รายงานจะต้องมีข้อมูลเกี่ยวกับข้อกังวลให้มากที่สุด รวมถึงคำอธิบายอย่างละเอียดเกี่ยวกับการกระทำ สถานที่ วันที่และเวลาที่มีการกระทำนั้น (และระบุว่ากรกระทำนั้นกำลังดำเนินอยู่หรือไม่) คาดว่าจะเป็นอันตรายทางกายภาพหรือไม่ เป็นภัยคุกคามต่อความปลอดภัยหรือไม่¹ หรือมีเหตุผลอื่นที่ต้องดำเนินการโดยทันที บุคคลที่เป็นพยานหรือบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และแหล่งข้อมูล เอกสาร หรือหลักฐานที่อาจช่วยในการสืบสวนของ Magna ผู้แจ้งรายงานจะต้องตอบกลับคำร้องขอข้อมูลและหลักฐานใดๆ เพิ่มเติมทันที (ถ้ามี) เพื่อสนับสนุนคำร้องของตน

บุคลากร Magna จะต้องให้ความร่วมมือในการสืบสวนการละเมิดที่กล่าวถึง เมื่อมีการร้องขอ หากพนักงานปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่หรือทันตามเวลา อาจส่งผลให้มีการดำเนินการทางวินัย รวมถึงการเลิกจ้าง หากผู้รับเหมาอิสระ ชัฟฟลายเออร์ หรือตัวแทนปฏิเสธที่จะให้ความร่วมมือ อาจส่งผลให้มีการสิ้นสุดความสัมพันธ์เชิงพาณิชย์กับ Magna

¹ ในกรณีฉุกเฉิน Magna ขอให้นักงาน ผู้รับเหมาอิสระ ชัฟฟลายเออร์ และตัวแทน ติดต่อฝ่ายบริการฉุกเฉินในท้องถิ่น (เช่น โทร 911 ถ้ามี)

ช่องทางการรายงาน

คุณสามารถรายงานข้อกังวลได้หลายช่องทาง [สายด่วน Magna](#) ถือเป็นช่องทางหนึ่งที่บุคลากร Magna สามารถรายงานข้อกังวลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการละเมิดนโยบายของ Magna ได้อย่างมั่นใจแบบนิรนาม และไม่ต้องเกรงกลัวต่อการแก้แค้น นอกจากนี้ยังสามารถรายงานข้อกังวลโดยผ่านช่องทางอื่น ตลอดจนพนักงานสามารถรายงานหัวหน้า และ/หรือ เพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ (เช่น กระบวนการ “เปิดประตู” ของ Magna) หรือรายงานถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายกฎหมาย แผนกทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแลทางกฎหมายของ Magna โดยตรง

ความเป็นส่วนตัว การรักษาความลับ สิทธิพิเศษ และการปิดบังชื่อ

การรักษาความลับและการปิดบังชื่อของผู้แจ้งรายงานและการปกป้องข้อมูลประจำตัวของบุคคลเหล่านั้น (หากทราบ)

ถือเป็นเรื่องสำคัญมาก เราจะรักษาความลับและการปิดบังชื่อ

ยกเว้นกรณีที่มีข้อกำหนดในกฎหมายที่บังคับใช้ซึ่งไม่สามารถเลี่ยงได้²

ข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้งรายงานและผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสืบสวนจะได้รับการประมวลผลตามกฎหมายที่บังคับใช้ และตามนโยบายภายใน ตลอดจนระเบียบ และแนวทางของเราเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวของข้อมูล

Magna ใส่ใจต่อการบำรุงรักษาความลับในกระบวนการสืบสวนและการสื่อสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (ไม่ว่าโดยทางวาจาหรือลายลักษณ์อักษร อิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆ)

ในกรณีที่ทางบริษัทพิจารณาว่าเหมาะสมและกฎหมายอนุญาตให้สามารถทำ

รวมถึงการรักษาความลับของการสื่อสารภายใต้สิทธิตามกฎหมาย

(และได้รับการปกป้องมิให้มีการเปิดเผยในกระบวนการทางกฎหมาย) Magna

หวังว่าบุคลากรทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสืบสวนจะรักษาความลับและสิทธิอย่างระมัดระวังเมื่อมีการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวน

เฉพาะพนักงานหรือตัวแทนที่ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจาก Magna

ที่สามารถพูดในนามของบริษัทได้เท่านั้นที่จะสามารถสื่อสารกับบุคคลที่สามเกี่ยวกับกระบวนการสืบสวน

นโยบายนี้ไม่ได้ห้ามมิให้พนักงานพูดคุยกับตัวแทนภาครัฐด้วยตัวเอง

การควบคุมดูแลและการรายงาน

สภาการควบคุมการปฏิบัติตามกฎของ Magna (“MCC”)

จะควบคุมดูแลแผนการด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมด MCC ได้แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมดูแลการสืบสวน (“IOC”) เพื่อทำหน้าที่ควบคุมดูแลการสืบสวนด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย IOC ประกอบด้วยผู้บริหารของ Magna ที่ต้องประชุมและรายงานให้ MCC รับทราบทุกไตรมาส IOC พร้อมการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายสืบสวน (“เจ้าหน้าที่”)

จะทำหน้าที่บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินการ การแก้ไขเยียวยา

และการแจ้งรายงานภายในเกี่ยวกับการสืบสวนภายในองค์กรทั้งหมดอย่างทันท่วงที เป็นธรรม และสมเหตุสมผล

ตามนโยบายนี้และระเบียบหรือแนวทางใดๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายตรวจสอบภายในจะต้องทำรายงานสถิติและข้อมูลเกี่ยวกับการสืบสวนที่มีความเสี่ยงสูงให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบเป็นประจำ

การดำเนินการ (การรับแจ้งเหตุ)

บุคคลที่สามภายนอกบริษัทจะได้รับรายงานที่แจ้งผ่านสายด่วน Magna จากนั้นจึงส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่

(ผู้เริ่มจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกรณีปัญหาและกระบวนการสืบสวน) บุคคลที่สามจะบันทึกข้อกล่าวหาลงในฐานข้อมูลส่วนกลาง

² เขตอำนาจศาลบางแห่งอาจมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการใช้ระบบการรายงานแบบนิรนาม คำถามที่เกี่ยวกับลักษณะความเป็นนิรนามของระบบสายด่วน Magna หรือหน้าที่ของ Magna ในการเก็บข้อมูลการโทรติดต่อกับสายด่วน Magna ให้เป็นแบบนิรนามเสมอ

จะต้องบังคับใช้กับแผนกให้คำปรึกษาทางกฎหมายในภูมิภาคหรือในกลุ่มบริษัท ฝ่ายอื่นที่ไม่ใช่ Magna จะต้องระบุตัวตน

เพื่อเริ่มกระบวนการตอบกลับตั้งอธิบาย ในนโยบายนี้ บุคคลที่สามจะพร้อมให้บริการทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง 365 วันต่อปี และสื่อสารได้มากกว่า 20 ภาษา

รายงานที่ส่งผ่านช่องทางอื่นจะต้องส่งถึงเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อกล่าวหาอย่างทันเวลา เพื่อเริ่มกระบวนการสืบสวนตั้งอธิบายในนโยบายนี้

แนวปฏิบัติสำหรับการสืบสวน

การสืบสวนจะถูกสั่งการโดยบุคลากรผู้มีประสบการณ์จากแผนกภายใน Magna รวมถึงฝ่ายตรวจสอบภายใน ฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายปฏิบัติการ หรือกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับการรายงานแผนกงานที่ได้รับมอบหมายให้สั่งการสืบสวน (“สั่งการ”)

จะขึ้นอยู่กับประเด็นการรายงานและความร้ายแรงของข้อกล่าวหาที่เจ้าหน้าที่ทำการตรวจวัดได้จากการประเมินและคัดแยกกรณีปัญหาในครั้งแรก

ผู้สั่งการมีหน้าที่วางแผนการสืบสวน ดำเนินขั้นตอนการสืบสวนทั้งหมด และทำรายงานภายใน เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ควบคุมดูแลขั้นตอนการสืบสวนให้มีความเพียงพอและทันเวลา บางครั้ง IOC อาจจัดทำแนวปฏิบัติเพื่อให้การสืบสวนเป็นไปตามนโยบายนี้

การสืบสวนให้เสร็จสิ้นทันเวลาและการทำรายงานภายในเกี่ยวกับสถานะและข้อมูลที่ตรวจพบถือเป็นเรื่องสำคัญ เพื่อช่วยให้ฝ่ายบริหารสามารถพิจารณาได้ว่าขั้นตอนใดบ้างที่จำเป็นต้องการแก้ไขข้อกล่าวหาต่างๆ ที่พิสูจน์ยืนยันได้ บุคลากร Magna ที่ได้รับมอบหมายจะมีสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกรณีปัญหาอย่างจำกัด

จะมีการสื่อสารกับผู้แจ้งรายงานอย่างต่อเนื่องตลอดขั้นตอนการสืบสวน ผู้สั่งการอาจติดต่อผู้แจ้งรายงานเพื่อขอข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมสำหรับสนับสนุนข้อกล่าวหา ผู้แจ้งรายงานจะได้รับแจ้งให้ทราบถึงสถานะการสืบสวนและเมื่อปิดการสืบสวนทันที

การแก้ไข

เมื่อข้อกล่าวหาได้รับการพิสูจน์ยืนยันแล้ว (ทั้งหมดหรือบางส่วน) ฝ่ายบริหารของ Magna มีหน้าที่พิจารณาและทำการแก้ไขปัญหา เพื่อป้องกันมิให้เกิดพฤติกรรมที่คล้ายคลึงกันในอนาคต วัตถุประสงค์ของการแก้ไข คือ เพื่อหยุดการกระทำที่ไม่เหมาะสมและป้องกันมิให้เกิดขึ้นซ้ำอีกในอนาคต การแก้ไขอาจรวมถึง (โดยไม่มีข้อจำกัด):

- การดำเนินการ การขยาย หรือการแก้ไขเยียวยาระบบควบคุมภายใน
- การจัดระเบียบวินัย การระงับ หรือการเลิกจ้างพนักงาน
- การสิ้นสุดความสัมพันธ์กับผู้จำหน่าย
- การอบรมบุคลากร (หรือการอบรมซ้ำ)
- การรายงานแจ้งฝ่ายการบังคับใช้กฎหมาย หรือ
- การเริ่มฟ้องร้องคดีเรียกค่าเสียหาย

หน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายบริหาร

สมาชิกฝ่ายบริหารของ Magna เช่น พนักงาน จะต้องรายงานแจ้งเหตุต้องสงสัยเกี่ยวกับการกระทำผิดทันที โดยใช้ช่องทางการรายงานต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น

ฝ่ายบริหารจะได้รับแจ้งให้ทราบถึงความคืบหน้าของการสืบสวนโดยเร็วที่สุด แต่บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสืบสวนโดยตรงจะมีสิทธิเข้าถึงรายละเอียดของกรณีปัญหาอย่างจำกัด

หลังจากเสร็จสิ้นการสืบสวนแล้ว ฝ่ายบริหารจะได้รับแจ้งให้ทราบถึงข้อเท็จจริงที่ “จำเป็นต้องทราบ” เพื่อสามารถทำการแก้ไข โดยเฉพาะกรณีที่ต้องมีการลงโทษทางวินัยหรือการชดเชยค่าเสียหายกับพนักงาน หรือกรณีที่ต้องมีการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมนโยบายภายใน ระเบียบ หรือการควบคุมอื่นๆ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อรองประธานฝ่ายจริยธรรมและกำกับดูแล หรือรองประธานฝ่ายตรวจสอบภายใน

ประกาศใช้ครั้งแรก:	21 กันยายน 2021
เวอร์ชันปัจจุบัน:	21 กันยายน 2021
การตรวจสอบครั้งถัดไป:	Q3 2024
อนุมัติโดย:	สภาการควบคุมการปฏิบัติตามกฎหมายของ Magna

นโยบายนี้จะใช้แทนนโยบายเกี่ยวกับขั้นตอนการรายงานด้านจริยธรรมและระเบียบการสืบสวนด้านจริยธรรม



Driving Integrity

Know it.

Speak it.

Live it.