

윤리강령 및 행동규범

신중한 커뮤니케이션에 관한 정책

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 13, 2021

본 정책은 직원을 비롯해 책임자, 이사, 컨설턴트 및 에이전트 등 Magna를 대신해 활동하는 사람들을 지원하고 모든 커뮤니케이션에 신중하면서 전문성을 갖고 임하는 것이 얼마나 중요한지를 이해하도록 하기 위한 것입니다. 그렇게 함으로써 불충분한 커뮤니케이션에 따른 잠재적인 부정적 결과로부터 여러분 자신과 Magna를 보호하는 데 도움이 될 것입니다.

본 정책은 Magna International Inc., 모든 운영 그룹, 사업부, 합작 투자사 및 기타 국제 운영 기업('Magna'로 통칭)에 적용됩니다.

소개

Magna는 직원들이 모든 커뮤니케이션에서 전문적이고 명료한 태도를 가지며 최선의 소통 방법이 무엇인지 신중히 고려할 것을 권장합니다. 복잡성, 위급성, 민감성에 따라 개인적 만남, 전화, 전자 수단 또는 다양한 플랫폼에서 이루어지는 가상 커뮤니케이션 등 문제마다 서로 다른 소통 방법이 필요할 것입니다. 목적에 따라 적합한 커뮤니케이션 유형이 있을 수 있습니다. 어떤 커뮤니케이션 유형이 상황에 가장 적합한지 신중히 고려해야 합니다.

서면 커뮤니케이션인 경우에는 문제의 성격과 대상에게 적절한 방법인지 확인하십시오. 어떤 형식으로든 서면 커뮤니케이션을 수행하는 경우에는 주제에 대해 신중히 생각하고 사용하는 단어가 어떻게 해석될 수 있을지(평판의 측면에서, 소송 절차에서 등) 예상해 봐야 합니다. 신중하고 전문성을 발휘하도록 하며, 과장이나 부적절한 추측은 하지 않아야 합니다.

커뮤니케이션의 원칙

서면 커뮤니케이션을 이용하는 경우에는 다음과 같이 해야 합니다.

- 커뮤니케이션 대상이 누구인지 알고 확인합니다. 커뮤니케이션의 수신자를 확인하고 이메일 주소를 꼼꼼히 재검토하고 '전체 회신' 기능을 사용하는 데 유의합니다. 각 메시지 수신자의 역할을 이해하고, 필요한 정도 이상의 정보(첨부 파일 포함)는 전송하지 않습니다. 내부 메시지가 Magna 외부로 나가지 않게 합니다.
- 모든 커뮤니케이션에서 전문성을 발휘합니다. 메시지의 내용과 어조가 적절한지 확인합니다. 필요한 상황 설명을 모두 제공하고, 커뮤니케이션이 신문이나 인터넷에 공개되는 경우에 반응이 어떨지를 고려합니다.

- 경쟁사와의 커뮤니케이션에서는 극도로 주의를 기울입니다. 이 주제에 대한 자세한 정보는 독점규제 및 경쟁에 관한 Magna 정책을 확인하십시오.
- 개인정보, 기밀성 및 법적 우선권(해당되는 경우)을 존중합니다. 법적 우선권이 있는 커뮤니케이션은 소송이나 법률 상담과 관련이 있을 수 있는 사내 또는 사외 변호사와 귀사 간에 이루어지는 것입니다.

유용한 정보

주의할 행동...

- 경쟁적으로 민감한 정보가 포함되어 있거나 가격, 입찰, 시장이나 고객 분배, 기타 Magna의 독점규제 및 경쟁에 관한 정책에 위배될 수 있는 주제와 같이 경쟁을 악화시키는 방식으로 경쟁사와의 조정을 시도하는 것으로 해석될 여지가 있는 커뮤니케이션.
- 자신의 전문 분야 또는 지식 범위를 벗어난 의견을 제시하는 것. 추측이나 가정을 하지 마십시오! 체험을 통해 얻은 지식에 따른 정보를 명확하게 피력하십시오. 자신의 전문 분야 또는 지식 범위를 벗어난 분야를 다룰 다른 사람을 개입시키십시오.
- 법률문제: 소통하고 있는 주제가 법적 쟁점이 될 수 있는지 잘 모르겠으면 그룹, 지역 및/또는 회사 법률 고문을 개입시키고 그들과의 커뮤니케이션을 '우선 처리 및 기밀 유지'로 표시하십시오.
- 소셜 미디어를 통한 커뮤니케이션: Magna 직원을 비롯하여 Magna를 대변하는 사람은 Magna를 폄하하거나 기밀 정보를 공개해서는 안 됩니다. 이러한 의무는 소셜 미디어에도 적용됩니다. 소셜 미디어를 통해 이루어지는 커뮤니케이션은 사용자의 환경과 관계없이 비공개로 간주되지 않습니다. 자세한 내용은 Magna의 글로벌 이메일, 인터넷 및 소셜 미디어 정책을 참조하십시오.

금지된 행동...

- 지키지 못할 약속: 사실을 중시하십시오.
- 냉정을 잃은 상태에서 메시지 보내기. 메시지 초안을 잠시 그대로 두었다가 보내기 전에 다시 읽어보십시오. 다른 사람의 의견을 듣는 것을 고려하십시오.
- 다른 이해관계자에 대해 부정적으로 말하기: 전문가다운 태도를 유지하십시오.
- 차별적이거나 괴롭히는 내용이 포함된 커뮤니케이션 보내기 또는 전달하기. 그런 커뮤니케이션을 받은 경우에는 자신의 감독관 또는 매니저, 인사과, 그룹, 지역 또는 회사 법률 고문, 내부 감사과, 윤리 및 법적 규제 준수 부서의 담당자 등에게 도움을 요청하십시오. 자세한 내용은 Magna의 희롱 및 차별 금지 정책을 참조하십시오.

회사 정보

Magna 또는 귀하의 업무와 관련된 커뮤니케이션이라면 어떤 형식이든(종이, 전자 수단, 오디오, 기타 어떤 형태이든 관계없이) 회사 정보로 간주될 수 있음을 기억하십시오. 회사 정보는 Magna의 비즈니스에 중요한 것으로서, 내부 또는 외부적으로 내부 및 외부 감사자, 정부 기관 또는 조사관, 소송 및 기타 법적 절차에서 증거를 검토하는 변호사에 의한 검토의 대상이 될 수 있습니다.

'비공개' 대화란 없으며 삭제된 내용은 복구될 수 있다고 추정하십시오.

신중한 커뮤니케이션을 통해 Magna의 명성 뿐 아니라 귀하의 명성도 보호할 수 있습니다.

기업 공개

의무 이행에 필요한 경우를 제외하고, Magna 직원은 '물질적인 비공개 정보'에 해당하는 회사 문제에 관해 누구와도(친구, 인척, 기타 이 정보를 알 필요가 없는 다른 Magna 직원 포함) 의논해서는 안 됩니다. 그뿐만 아니라 Magna 직원은 '권한이 있는 대변인'이 아닌 한 언론, 산업 전문가 또는 Magna 주주와 회사 문제에 대해 논의할 권한이 없습니다. 자세한 내용은 Magna의 기업 공개 정책 및 Magna의 미디어 정책을 참조하십시오.

데이터 프라이버시 및 보호

커뮤니케이션에는 보통 Magna가 보호해야 할 개인 정보가 포함되어 있음을 명심하십시오. 개인 정보는 목적에 필요한 정도에 한해 권한이 있는 직원에게만 공개하십시오. 데이터 보안 사건 발생의 위험을 줄이기 위해 Magna의 보안 프로토콜을 준수하십시오. 추가 지침은 Magna의 데이터 프라이버시 정책과 관련 절차를 참조하십시오.

추가 정보:

추가 정보나 조언이 필요한 경우, 귀하의 그룹 또는 지역 법률 고문, 지역별 규정 준수 책임자, Magna의 기업 윤리 담당 부사장 및 최고 규정 준수 책임자, 또는 기업 커뮤니케이션 및 매체 관리 담당 부사장에게 문의하시기 바랍니다.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 13, 2021
Next Review:	Q4 2024
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council