

Codul de conduită și etică

Politica privind conflictele de interese

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: November 1, 2016 – REVISED: February 23, 2022

Angajații Magna trebuie să acționeze în interesul deplin al companiei Magna. Interesele dumneavoastră personale nu trebuie nici să influențeze, nici să pară în mod justificat că vă influențează judecata în niciun aspect al activității. Această Politică se aplică Magna International Inc. și tuturor grupurilor sale operaționale, diviziilor, asocierilor în participațiune și altor operațiuni de la nivel global (denumite colectiv „Magna”). De asemenea, această politică se aplică tuturor persoanelor care acționează în numele Magna, inclusiv angajații, responsabilii, directorii, consultanții și agenții.

DEFINIȚII

În această Politică:

- Termenul **„conflict de interese”** (sau **„conflict”**) are un înțeles cuprinzător. În general, se referă la o situație în care puteți lua sau influența o decizie de afaceri pentru Magna, în condițiile în care interesele dumneavoastră personale sau interesele părților dumneavoastră afiliate diferă de cele ale Magna.
- Termenii **„gestiona”** și **„gestionare”** includ angajarea, supervizarea, faptul de a fi într-o relație de raportare de tip supervisor/subordonat sau de a avea capacitatea de a influența semnificativ evaluarea salariului sau performanței la locul de muncă al altei persoane.
- **„Parte afiliată”** se referă la o persoană cu care sunteți înrudit sau cu care aveți o relație personală, care poate influența sau poate părea în mod rezonabil că vă influențează judecata de afaceri. Exemplele includ membrii familiei, prietenii sau foștii colegi de serviciu, de clasă sau angajați.
- O persoană deține un **„interes semnificativ”** într-o afacere în condițiile în care (i) controlează direct sau indirect zece procente (10 %) sau mai mult din acțiunile, activele sau alte interese ale afacerii; (ii) are un rol de conducere în afacere; sau (iii) ar beneficia de pe urma relației dintre afacere și Magna.

DEZVĂLUIREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Dacă aveți un conflict de interese sau considerați că este probabil să apară un conflict de interese (sau să fie perceput de ceilalți în mod rezonabil), trebuie să dezvăluiți conflictul cât mai curând posibil și să obțineți aprobarea înainte de a lua alte măsuri. Procesul de dezvăluire a conflictelor și de obținere a aprobării este explicat în **Procedura de control al conformității - Procedura privind conflictele de interese („Procedura”)**, care este disponibilă pe MagNET.

În funcție de circumstanțe, Magna poate alege să aprobe circumstanțele care dau naștere conflictului, cu sau fără condiții, dacă se constată că respectiva aprobare ar fi în cel mai bun interes al Magna. O aprobare condițională ar necesita luarea anumitor măsuri adecvate, sub supervizarea și monitorizarea continuă a colegilor (care nu se confruntă cu același conflict), pentru a promova cele mai bune interese ale Magna.

TIPURI FRECVENTE DE CONFLICTE

Conflictele de interese apar cel mai adesea în următoarele situații.

Relațiile personale la locul de muncă

Aveți un conflict dacă gestionați sau sunteți gestionat de o parte afiliată (de exemplu, o persoană care își supervizează soțul sau soția). Gestionarea directă a unei părți afiliate sau relația de raportare cu aceasta sunt interzise. Puteți gestiona indirect o parte afiliată dacă ați dezvăluit relația și ați obținut aprobarea conform Procedurii.

Abuzul de informații privilegiate

Aveți un conflict dacă aprobați sau direcționați o relație de afaceri între Magna și o afacere în care aveți un interes semnificativ. De exemplu, un Asistent Director General are un conflict dacă acordă o afacere unui furnizor al cărui coproprietar este.

De asemenea, aveți un conflict de interese dacă aprobați sau direcționați o relație de afaceri cu un terț în anticiparea sau în schimbul unui beneficiu personal (de ex. un comision ilegal). Pentru mai multe informații, consultați [Politica privind mituirea și plățile inadecvate](#).

Tranzacțiile cu părți afiliate

Aveți un conflict dacă sunteți într-o poziție în care să aprobați sau să direcționați o relație de afaceri între Magna și o afacere în care partea dvs. afiliată are un interes semnificativ. De exemplu, un Director General are un conflict dacă aprobă o relație de afaceri între divizia sa și o companie deținută de fiul său.

De asemenea, aveți un conflict dacă aprobați sau direcționați o relație de afaceri cu un terț în anticiparea sau în schimbul unui beneficiu personal către o parte afiliată. De exemplu, un Director de achiziții are un conflict dacă acordă o afacere unui furnizor cu condiția ca furnizorul să o angajeze pe sora sa.

Acceptarea altor locuri de muncă

Cu excepția unor circumstanțe foarte limitate autorizate de vicepreședintele nostru, responsabilul șef cu etica și conformitatea, nu puteți deține nicio funcție (plătită sau neplătită) în cadrul clienților, concurenței sau furnizorilor Magna.

Trebuie să dezvăluiți și să obțineți aprobarea prealabilă în scris conform Procedurii dacă intenționați să dețineți un alt loc de muncă sau sunteți angajat în orice întreprindere, inclusiv propria dumneavoastră afacere, care vă face să dedicați locului dumneavoastră de muncă din cadrul Magna mai puțin decât tot timpul și întreaga atenție în timpul programului. De exemplu, un inginer are un conflict dacă dedică timp semnificativ din timpul programului Magna dezvoltării propriei afaceri de consultanță.

Utilizarea oportunităților și resurselor corporative

Aveți un conflict dacă utilizați, fie pentru dumneavoastră, fie pentru o parte afiliată, oportunități care sunt descoperite prin folosirea proprietății sau informațiilor Magna sau datorită poziției dumneavoastră în cadrul Magna. De asemenea, este un conflict de interese folosirea proprietății, a informațiilor sau a poziției dumneavoastră în cadrul Magna în scopul câștigului personal sau în beneficiul unei părți afiliate (fără a include „avantajele” și beneficiile angajaților sau cadourile și divertismentul acoperite în alt mod de [Politica privind cadourile și divertismentul](#)). În asemenea circumstanțe, trebuie să dezvăluiți conflictul și să obțineți aprobarea în scris conform Procedurii privind conflictele de interese.

De exemplu, un angajat are un conflict dacă folosește sala de mese a diviziei sale pentru a organiza o reuniune de familie. De asemenea, o angajată are un conflict dacă divulgă informații despre o oportunitate de afaceri Magna, în beneficiul afacerii soțului său.

ÎNCĂLCĂRI

Magna nu tolerează încălcările conformității. Orice încălcare va fi tratată ca o problemă gravă și va fi sancționată cu măsuri disciplinare, mergând până la și incluzând încetarea contractului de muncă.

Dacă aflați despre sau suspectați o încălcare de către oricine a Codului de conduită și etică al Magna sau a prezentei politici (de exemplu, dacă aflați că nu a fost dezvăluit conflictul cuiva), trebuie să raportați îngrijorarea dumneavoastră informând (i) superiorul dumneavoastră; (ii) un consilier juridic regional, al grupului sau al corporației; (iii) un Regional Compliance Officer; (iv) vicepreședintele Magna, responsabilul șef cu etica și conformitatea sau (v) linia telefonică de asistență Magna.

Magna îi protejează pe angajați de represalii pentru raportarea cu bună-credință a oricărei încălcări a Codului de conduită și etică al Magna sau a acestei politici. Pentru mai multe informații, consultați [Politica noastră antirepresalii](#).

SFATURI UTILE

ÎNTOTDEAUNA...

- Gândiți-vă dacă aveți un interes personal care afectează deciziile de afaceri pe care le luați sau le recomandați în numele Magna.
- Dacă aveți dubii, discutați cu superiorul dumneavoastră, cu un consilier juridic regional, al grupului sau al corporației, sau cu un Regional Compliance Officer.
- Luați în considerare cum ar putea fi percepute orice măsuri pe care le luați în numele Magna, dacă acestea sunt raportate pe prima pagină a unui ziar sau pe rețelele sociale. Dacă publicul ar putea percepe că ați beneficiat personal de pe urma acestor măsuri, probabil aveți un conflict.
- Dezvăluți conflictul cât mai rapid posibil și obțineți aprobarea înainte de a lua orice alte măsuri.
- Raportați orice suspiciune de încălcare ale Codului de conduită și etică sau a acestei Politici.

NICIODATĂ...

- Nu dețineți un al doilea loc de muncă în cadrul companiilor furnizorilor, clienților sau concurenței Magna, fără aprobarea prealabilă în scris a vicepreședintelui nostru, a responsabilului șef cu etica și conformitatea. Această aprobare va fi acordată numai în circumstanțe excepționale.
- Nu încheiați și nu susțineți o relație de afaceri între Magna și o afacere în care dumneavoastră sau partea dumneavoastră afiliată aveți un interes semnificativ, fără a dezvălui acest conflict și a obține aprobarea.
- Nu angajați și nu susțineți angajarea părții dumneavoastră afiliate, fără a dezvălui acest conflict și a obține aprobarea.
- Nu acceptați o funcție în afara societății care ar solicita o parte semnificativă din timpul și atenția dumneavoastră în timpul programului în cadrul Magna, fără a dezvălui acest conflict și a obține aprobarea.
- Nu folosiți pentru dumneavoastră sau partea dumneavoastră afiliată, oportunități pe care le descoperiți prin folosirea proprietății sau informațiilor Magna sau datorită poziției dumneavoastră în cadrul Magna, fără a dezvălui acest conflict și a obține aprobarea.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE:

Pentru informații suplimentare sau recomandări, contactați consilierul juridic regional sau al grupului, un Regional Compliance Officer sau vicepreședintele Magna, responsabilul șef cu etica și conformitatea.

Issued:	November 1, 2016
Revised:	February 23, 2022
Next Review:	Q1 2025
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Chief Compliance Officer, on behalf of Magna Compliance Council