

Kodeks etike i poslovnog ponašanja

Smernice o pažljivoj komunikaciji

ETHICS & LEGAL COMPLIANCE | ISSUED: May 1, 2014 – REVISED: December 4, 2024

Ove smernice imaju za cilj da pomognu zaposlenim i drugim licima koja deluju u ime kompanije Magna da shvate značaj pažljive i profesionalne komunikacije. Takvo postupanje predstavlja zaštitu od mogućih negativnih posledica loše komunikacije.

Ove smernice se odnose na kompaniju Magna International Inc. i sve njene operativne grupe, odeljenja, zajednička ulaganja i druge operacije širom sveta (zajednički naziv: „Magna“). Ove smernice sa takođe odnose na sve osobe koje deluju u ime kompanije Magna, uključujući zaposlene, službenike, direktore, konsultante i predstavnike (u daljem tekstu pod grupnim nazivom „osobe koje rade u kompaniji Magna“).

UVOD

U kompaniji Magna ohrabrujemo sve osobe koje rade u kompaniji Magna da budu profesionalni i jasni u celokupnoj komunikaciji i da pažljivo razmotre najefikasniji način komunikacije na osnovu faktora kao što su kompleksnost, hitnost i osetljivost. Za svrhe ovih smernica, načini komunikacije uključuju sastanke uživo i virtualne sastanke, telefonske pozive, e-poštu i druge virtualne načine komunikacije na različitim elektronskim platformama. Svaki vid komunikacije može da bude pogodan za određenu svrhu. Izdvojite vreme kako biste razmotrili koji vid komunikacije najviše odgovara situaciji.

Kada komunicirate pisanim putem, pobrinite se za to da komunikacija bude pogodna za dati slučaj, kao i za čitaoca. Odvojite vreme da razmotrite temu i uzmete u obzir kako reči mogu da se protumače (sa stanovišta reputacije, u pravnom postupku ili na drugi način). Budite profesionalni, diskretni i izbegavajte preuveličavanje ili neprikladne spekulacije.

PISANA KOMUNIKACIJA

Kada šaljete tekst vodite računa o sledećem:

- Upoznajte i proverite ko bi trebalo da čita vaš tekst. Dobro proverite primaoca teksta, pažljivo pregledajte adresu elektronske pošte (e-mail) i pazite na korišćenje opcije „Reply All“ (odgovoriti svima). Razumite ulogu svakog primaoca poruke i nemojte slati više informacija nego što je to neophodno, a to uključuje i priloge. Zadržite interne poruke u krugu kompanije Magna.
- Budite profesionalni pri svojoj komunikaciji. Pobrinite se za to da sadržaj i ton poruke budu odgovarajući. Uzmete u obzir moguću reakciju ako bi se komunikacija obelodanila, uključujući i situacije u kojima su poruke izvučene iz konteksta.
- Budite izuzetno pažljivi prilikom komunikacije sa konkurentima. Nemojte govoriti o dogovaranju cena, ponuda, raspodeli tržišta ili kupaca, ili drugim temama koje krše Smernice kompanije Magna o sprečavanju monopola i zaštiti konkurencije. Za više informacija pogledajte [Smernice kompanije Magna o sprečavanju monopola i konkurenciji](#).
- Poštujte privatnost, tajnost i pravnu poverljivost (ili druge vrste zaštite od objavljivanja) u situacijama gde je to primenljivo. Iako se to razlikuje u različitim nadležnostima, pravno privilegovana poverljiva komunikacija je obično komunikacija između vas i advokata kompanije ili spoljno angažovanog advokata koja može da bude u vezi sa potencijalnim ili tekućim parničnim postupkom ili u vezi sa traženjem ili dobijanjem pravnih saveta. Za više informacija o tome šta predstavlja poverljive informacije pogledajte [Smernice o poverljivim informacijama kompanije Magna](#).

- Koristite odgovarajuće platforme za komunikaciju. Elektronsku poslovnu komunikaciju obavljajte isključivo putem naloga e-pošte kompanije. Nemojte obavljati značajnu poslovnu komunikaciju putem ličnih naloga e-pošte, tekstualnih poruka, SMS poruka ili aplikacija za razmenu poruka (kao što su WhatsApp, Viber, LINE ili sličnih), naloga na društvenim mrežama (kao što su Facebook, LinkedIn ili slične) ili bilo kojih drugih trenutno popularnih platformi za komunikaciju (kao što su SnapChat, Telegram, Messenger, Wickr ili slične). Za više informacija pogledajte Smernice za upravljanje evidencijom i informacijama kompanije Magna.

INFORMACIJE KOMPANIJE

Upamtite da se skoro svaki vid komunikacije koji se odnosi na kompaniju Magna ili rad osobe koja radi u kompaniji Magna smatra informacijama kompanije (bez obzira na to da li je u pitanju papirni, elektronski, audio ili neki drugi format dokumenta). Informacije kompanije su važne za poslovanje kompanije Magna i mogu biti predmet pregleda unutar organizacije ili izvan nje (uključujući unutrašnje i spoljne revizore, vladine agencije ili istražitelje, kao i advokate koji pregledaju dokaze u parnicama ili pravnim postupcima).

Podrazumevajte da nema „nezvaničnih” razgovora ili komunikacija i da sve što je obrisano može da bude vraćeno.

KORPORATIVNO OBJAVLJIVANJE PODATAKA

Osim kada je to potrebno kod vršenja dužnosti, osobe koje rade u kompaniji Magna ne bi trebalo da razgovaraju o pitanjima u vezi sa kompanijom koja predstavljaju „materijalne poverljive informacije” sa bilo kim (uključujući prijatelje, rođake i druge osobe koje rade u kompaniji Magna koji ne moraju da budu upoznati sa tim informacijama). Pored toga, isključivo ovlašćeni portparoli kompanije Magna treba da ulaze u komunikaciju sa medijima, profesionalcima iz industrije ili akcionarima kompanije Magna. Za detaljnije informacije pogledajte [Smernice kompanije Magna za korporativno objavljivanje podataka](#) i [Smernice kompanije Magna za medije](#).

PRIVATNOST I ZAŠTITA PODATAKA

Zaštitite lične informacije koje se dele pri komunikaciji i otkrivajte samo ono što je neophodno i isključivo ovlašćenim licima kako bi se smanjio nivo rizika od incidenata u vezi sa bezbednošću podataka, kao što je navedeno u Smernicama o privatnosti podataka kompanije Magna. Za više informacija pogledajte [Smernice za privatnost i zaštitu podataka](#) kompanije Magna i povezane procedure.

KORISNI SAVETI

BUDITE OPREZNI U SLUČAJU...

- Bilo kakve komunikacije koja uključuje delikatne informacije u pogledu konkurencije ili informacije koje mogu da se protumače kao pokušaj koordinacije sa konkurentima u pokušaju smanjenja nivoa konkurencije, kao što je komunikacija u vezi sa cenama, ponudama, podeli tržišta ili kupaca ili drugim temama koje mogu da predstavljaju kršenje smernica kompanije Magna o sprečavanju monopola i konkurenciji.
- Komunikacije koja može da dovede do nastanka pravnih pitanja. Ukoliko niste sigurni da li se tema na koju se komunikacija odnosi tiče određenih pravnih pitanja, obratite se pravnom savetniku grupe, regije i/ili korporacije i obeležite svoju komunikaciju sa njima kao „privilegovanu i poverljivu”.
- Komunikacije putem društvenih mreža. Zaposleni i druga lica koja deluju u ime kompanije Magna treba da se uzdrže od unižavanja kompanije Magna ili od otkrivanja bilo kakvih poverljivih informacija, uključujući i na društvenim mrežama. Komunikaciju putem društvenih mreža ne treba smatrati privatnom, bez obzira na podešavanja korisnika. Za detaljnije informacije pogledajte [Globalne smernice u vezi sa elektronskom poštom, internetom/intranetom i društvenim mrežama](#) kompanije Magna.

NIKADA NEMOJTE...

- Da obećavate previše, nagađate ili preuveličavate. Govorite o činjenicama i nemojte pretpostavljati!
- Da dajete mišljenja izvan vašeg okvira znanja ili stručnosti. Jasno iznesite informacije o kojima imate neposredno znanje. Obratite se drugima za mišljenje iz oblasti koja su izvan okvira vašeg znanja i stručnosti.
- Slati poruke dok ste uznemireni; bolje je da sačuvate nacrt poruke na neko vreme, a zatim da ga iščitajte pre slanja. Pitajte još nekoga za mišljenje.
- Govoriti o drugim akcionarima na negativan način.
- Slati ili prosleđivati komunikaciju kojom se neko diskriminiše ili uznemirava. Ukoliko primite takvu komunikaciju, potražite pomoć svog nadređenog ili menadžera, Human Resources Department-a, Group ili Regional Legal Counsel-a, Internal Audit ili člana Ethics & Legal Compliance Department-a.

DALJE INFORMACIJE

Za dalje informacije ili savete, obratite se Group ili Regional Legal Counsel-u, Regional Compliance Officer-u, Vice-President, Ethics and Chief Compliance Officer-u ili Vice-President, Corporate Communications and Media Relations.

Issued:	May 1, 2014
Revised:	December 4, 2024
Next Review:	Q4 2027
Issued By:	Ethics & Legal Compliance
Approved By:	Magna Compliance Council