

Globalni standardi dela

HUMAN RESOURCES LEGAL & LABOUR RELATIONS DEPARTMENT |

ISSUED: March 1, 2019 – REVISED: April 14, 2025

UVOD:

Družba Magna International Inc. (»Magna«) priznava pomen uravnoteženja naše socialne odgovornosti z uresničevanjem naših poslovnih ciljev. Vemo, da morajo naša dejanja ustrezati pričakovanjem različnih deležnikov, vključno z delničarji, zaposlenimi, strankami, dobavitelji, skupnostmi, v katerih poslujemo, vladami in drugimi, zlasti tistimi, ki so povezani s poštenim in etičnim obravnavanjem naših zaposlenih.

Ta politika se globalno nanaša na vse operative skupine, oddelke, skupna podjetja in druge povezane operacije družbe Magna. Ta politika velja tudi za vse osebe, ki delujejo v imenu družbe Magna, vključno z zaposlenimi, uradniki, direktorji, svetovalci in zastopniki.

Naše spoštovanje do posameznikov in potreb naših zaposlenih se odraža v edinstveni kulturi poslovanja družbe Magna, ki jo imenujemo »pravično podjetje«. Naš poslovni model pravičnega podjetja priznava zaposlene kot ključne deležnike v našem podjetju, pri čemer so temeljne pravice in obveznosti določene v temeljnih politikah, kot so statut zaposlenih družbe Magna, načela poslovanja družbe Magna in pravila o obnašanju in etika družbe Magna.

Ti globalni standardi dela so nadaljnja artikulacija naše kulture pravičnega podjetja, hkrati pa služijo kot splošna podpora za okvirje in statute, navedene v nadaljevanju:

- **Splošna deklaracija ZN o človekovih pravicah**
- **Temeljne konvencije MOD**
- **Deklaracija MOD o temeljnih načelih in pravicah pri delu**

Okvir politike našega podjetja temelji na osnovnih načelih, določenih v različnih mednarodnih, nacionalnih in lokalnih zakonih, vključno z zakonodajo, specifično za posamezne države in zvezne države, pa tudi v različnih delovnih sporazumih, tarifah in pogodbenih obveznostih lokalnega značaja, med drugim naslednjih:

ČLOVEKOVE PRAVICE:

Podpiramo skladnost z mednarodno priznanimi človekovimi pravicami. Naše politike spoštujejo enako obravnavanje in potrebo po zagotavljanju poštenih zaposlitvenih možnosti ne glede na osebne značilnosti. Verjamemo, da naša raznolika in večkulturna delovna mesta zagotavljajo spoštljivo delovno okolje, v katerem se naši zaposleni počutijo varne in dobrodošle, medtem ko imajo na voljo priložnosti za osebno in profesionalno rast.

ZAŠČITA PRED NADLEGOVANJEM, DISKRIMINACIJO IN NASILJEM:

V skladu s politikami o nadlegovanju in diskriminaciji družbe Magna ne bomo dopuščali nadlegovanja ali diskriminacije na naših delovnih mestih na podlagi rase, narodnosti ali socialnega izvora, barve, spola, vere, spolne identitete, invalidnosti, spolne usmerjenosti ali drugih zaščitene razlogov, ki jih priznava veljavna zakonodaja. Poleg tega izvajamo politiko, ki prepoveduje nasilje in ustrahovanje na delovnem mestu, vključno s prepovedjo zaposlovanja neusposobljenih in nenadzorovanih varnostnih sil. V skladu z načeli našega statuta zaposlenih si prizadevamo za spodbujanje poštenih in spoštljivih delovnih mest, brez favoriziranja in kakršne koli fizične, spolne, psihološke ali verbalne zlorabe.

PRAVICE OTROK:

Obsojamo delo otrok in spoštujemo pravico otrok do izobraževanja, počitka in igre. Spoštujemo vse veljavne mednarodne in lokalne zakone in predpise glede najnižje starosti za zaposlitev ali delo.

PROSTOVOLJNO IZBRANA ZAPOSLOITEV:

Zavračamo vse oblike prisilnega dela/suženjstva ali obveznega dela, kot so zaporniško delo, služenje zaradi zadolženosti, trgovina z ljudmi ali tlačanstvo. Podružnice družbe Magna ne bodo sklepale poslovnih dogovorov z dobavitelji, osebami, ki novačijo rekrute ali kadrovskimi agencijami, ki uporabljajo prisilno delo. Družba Magna spoštuje načelo svobodno izbrane zaposlitve.

POLITIKA O ZDRAVJU, VARNOSTI IN OKOLJU:

Kot del svoje globalne politike o zdravju, varnosti in okolju smo uvedli celostne globalne programe zdravja, varnosti in okolja. Pri tem izpolnjujemo ali presegamo veljavne nacionalne in mednarodne standarde za varnost in zdravje pri delu ter zaščito okolja. Redno pregledujemo naše standarde in si prizadevamo za nenehne izboljšave na tem področju s procesom celovitih revizij in inšpekcijskih pregledov obratov.

PRAVIČNI DELOVNI POGOJI:

Priznavamo pravico zaposlenih do ustreznega počitka in prostega časa. Zagotavljamo razumne delovne ure v okviru veljavnih industrijskih praks, ki varujejo zdravje in dobro počutje naših zaposlenih. Prizadevamo si, da bi izpolnili ali presegli zahteve vseh veljavnih lokalnih zakonov in predpisov v zvezi z delovnim časom, odmori, dopusti, počitnicami in nadurami.

NEDISKRIMINATORNE PRAKSE NADOMESTIL:

V skladu z načeli, ki jih vsebuje statut zaposlenih družbe Magna, se trudimo svojim zaposlenim zagotavljati konkurenčne plače in ugodnosti, ki odražajo potrebo po interni pravičnosti in zunanji konkurenčnosti znotraj industrije in lokalnih trgov dela, kjer poslujemo. To vključuje nadomestilo za zaposlene na podlagi objektivnih in nediskriminatornih meril, kot so spretnost in sposobnost, kvalifikacije, delovna uspešnost in delovna doba. Naše prakse nadomestil so v skladu z nacionalnimi, državnimi in/ali lokalnimi zakoni in predpisi, vključno z različnimi pogodbenimi, delovnimi in tarifnimi zahtevami. V okviru zakonodajnih in pogodbenih zahtev, povezanih s posameznimi državnimi nadomestili, podpiramo načelo enakega plačila brez diskriminacije na podlagi spola.

SVOBODA ZDRUŽEVANJA IN KOLEKTIVNEGA POGAJANJA V DOBRI VERI:

Priznavamo in spoštujemo pravico zaposlenih do svobodnega združevanja in zastopanja v skladu z lokalnimi zakoni in predpisi ter ob upoštevanju veljavnih praks industrijskih odnosov v zadevni jurisdikciji. Nadalje priznavamo, da je pravica do zastopanja individualna pravica in ne obveznost, ki vključuje pravico zaposlenih do svobodne odločitve, da ne bodo zastopani, če je to njihova izbira, in svobodo govora strank na delovnem mestu glede te teme. Konstruktivno delamo s pravno priznanimi predstavniki, da bi promovirali interese naših zaposlenih na način, ki je skladen s statutom zaposlenih. Spoštujemo veljavne lokalne zakone in predpise, na podlagi katerih se kolektivno pogajamo v duhu sodelovanja in medsebojnega spoštovanja.

IZVAJANJE IN ODGOVORNOSTI:

Odgovornost za implementacijo in skladnost s temi standardi v naših operativnih skupinah in oddelkih ima višje vodstvo ustreznih skupin in oddelkov družbe Magna. Korporativni nadzor nad temi standardi je zagotovljen z različnimi revizijami in inšpekcijskimi pregledi kadrovske službe. Upravni odbor družbe Magna prek odbora za korporativno upravljanje, odškodnino in imenovanje nadzoruje naš splošni pristop k korporacijski družbeni odgovornosti, vključno s temi standardi. Od svojih poslovnih partnerjev in vseh dobaviteljev pričakujemo, da bodo sprejeli in izvajali podobne politike. Prizadevamo si za prepoznavanje in uporabo poslovnih partnerjev in dobaviteljev, ki vodijo svoje poslovanje in zadeve na način, ki je skladen s temi globalnimi standardi dela.

Zaposleni, ki menijo, da je prišlo do kršitve teh načel, lahko poročajo o kršitvah politike z dobro uveljavljenimi notranjimi pritožbenimi postopki, ki se razlikujejo glede na regijo. Družba Magna zaposlenim zagotavlja številne postopke za reševanje in preiskovanje težav, kar vključuje program odprtih vrat našega statuta zaposlenih in dostopen dežurni telefon za zaposlene, ki sta odgovorna za izvajanje nepristranskih preiskav in uporabo sanacijskih ukrepov, kjer je to potrebno. V skladu s [politiko proti povračilnim ukrepom](#) družbe Magna, zaposlenim, ki poročajo o takšni zadevi ali kako drugače sodelujejo v preiskavi, ni treba skrbeti glede nobenih povračilnih ukrepov.

ZA VEČ INFORMACIJ:

Za več informacij se lahko obrnete na podpredsednika kadrovske službe skupine, globalnega direktorja za delovna razmerja družbe Magna ali na urad glavnega direktorja kadrovske službe.

Issued:	March 1, 2019
Revised:	April 14, 2025
Next Review:	Q1 2028
Issued By:	Human Resources Legal & Labour Relations Department
Approved By:	Magna Compliance Council