

التوظيف العالمي لدى Magna

معلومات الخصوصية

كجزء من أنشطة التوظيف لدينا، تجمع شركة Magna International Inc. والشركات التابعة لها (المشار إليها أيضًا باسم "Magna" أو "نحن") بياناتك الشخصية وتعالجها.

نحن نولي خصوصية بياناتك الشخصية وحمايتها أهمية قصوى. نحن ملتزمون بالشفافية فيما يتعلق بكيفية جمعنا ومعالجتنا لبياناتك الشخصية، وملتزمون بالمعايير الصارمة لقوانين ولوائح حماية البيانات.

الغرض من هذه المعلومات هو تزويدك بمعلومات حول أسباب معالجة بياناتك الشخصية وأساليبها خلال عملية التوظيف لدينا. ويتضمن ذلك تفاصيل حول الجهات التي قد نشارك بياناتك الشخصية معها ومدة احتفاظنا بها والحقوق التي تتمتع بها فيما يتعلق بمعالجتها.

1. من المسؤول عن معالجة بياناتك الشخصية؟

تتحكم شركة Magna التي نتقدم إليها بالطلب في البيانات الشخصية التي يتم جمعها وكيفية استخدامها. في بعض البلدان، يُشار إلى ذلك باسم "جهة التحكم".

الإدارة المركزية المسؤولة هي:

Magna International Inc.

337 Magna Drive,

Aurora, ON L4G 7K1, Canada

البريد الإلكتروني: talentattraction@magna.com

يمكنك الاتصال بقسم خصوصية البيانات وحمايتها لدى Magna عبر عنوان البريد الإلكتروني أدناه. إذا كان ذلك ممكنًا، فسيرسل الفريق طلبك إلى مسؤول حماية البيانات المختص.

البريد الإلكتروني: dataprivacy@magna.com

يُرجى ملاحظة أن شركات Magna تتشارك في البنية التحتية والأنظمة والتقنيات لمعالجة معلوماتك، وذلك لضمان الكفاءة والأمان، حسبما يسمح به القانون المعمول به ووفقًا لمعلومات خصوصية البيانات هذه. وهذا ضروري لعمليات التوظيف لدينا.

2. ما البيانات الشخصية التي نعالجها؟

يجوز لنا معالجة الفئات التالية من بياناتك الشخصية:

- معلومات الاتصال (مثل عنوان البريد الإلكتروني ورقم الهاتف وعنوان المنزل)
- بيانات التعريف (مثل الاسم وتاريخ الميلاد ورقم الهوية الوطنية وتصاريح العمل)
- البيانات الديموغرافية (مثل العمر والجنس والحالة الاجتماعية ومستوى التعليم)
- المعلومات المتعلقة بالإجابات المقدمة لأسئلة الفحص
- المعلومات التي يتم الحصول عليها من خلال إجراء فحوصات الخلفية (مثل فحص وسائل التواصل الاجتماعي المهنية والمراجع وسجل السوابق الجنائية وما إلى ذلك)
- المعلومات الواردة في سيرتك الذاتية أو خطاب التقديم (بما في ذلك صور المرشح إذا كانت مرفقة)
- معلومات حول التعليم والوظائف السابقة
- معلومات حول تفضيلاتك في العمل (مثل الراتب المطلوب والاستعداد للانتقال)
- تفاصيل مقابلة العمل ونتائج أي تقييمات أو تمارين تكملها
- معلومات ما قبل العرض عن المرشحين (في بعض الولايات القضائية)

- السجلات المتعلقة بالسفر (مثل المسارات وسجلات النقل وحجوزات الفنادق ونفقات السفر وتأشيرات العمل أو طلبات التأشيرات)
- أي احتياجات خاصة أو الحالة الصحية
- معلومات ملفات تعريف الارتباط (للحصول على مزيد من المعلومات، راجع الفصل الثالث عشر)
- أي معلومات أخرى تقدمها لنا

يُرجى ملاحظة أن هذه ليست قائمة شاملة، وقد تختلف الفئات المحددة للبيانات الشخصية التي تتم معالجتها وفقاً للظروف والقوانين واللوائح المعمول بها.

3. من أين نحصل على بياناتك الشخصية؟

عادةً، يتم جمع البيانات الشخصية منك مباشرةً. قد يتم ذلك عندما تقدم هذه المعلومات عبر بوابة الوظائف الخاصة بنا أو في خطاب التقديم أو السيرة الذاتية أو في أثناء المقابلة.

في مواقف محددة، مثل فحص ما قبل التوظيف، قد نحصل أيضاً على بياناتك الشخصية من مصادر أخرى، مثل مقدمي خدمات فحص الخلفية. كن مطمئناً، فنحن نلتزم بقوانين ولوائح حماية البيانات المعمول بها عند الحصول على هذه المعلومات.

إذا أبديت اهتماماً بمنظمتنا أو أبديت اهتماماً ولكنك لم تكن قد تقدمت بطلب للوظيفة بعد، فمن الممكن أن تُعد مرشحاً مستقبلياً (مرشحاً محتملاً). في هذه الحالة، قد يضيف أحد مسؤولي التوظيف معلوماتك الأساسية (الاسم ورقم الهاتف والبريد الإلكتروني والسيرة الذاتية وسجل التعليم) إلى بوابة الوظائف، أو يمكنك إدخالها بنفسك عبر بوابة الوظائف.

4. لأي غرض نعالج بياناتك الشخصية؟

يجوز لنا معالجة بياناتك الشخصية للأغراض التالية:

- إدارة عملية التوظيف (مثل إعداد نظام الموارد البشرية لمقدمي الطلبات وإدارة طلبك وإجراء التقييمات وتنظيم المقابلات، بما في ذلك ترتيبات السفر والتعويضات ومعالجة ملاحظات المقابلة)
- الإعداد (المساعدة في عملية الإعداد إذا كان طلبك ناجحاً)
- فحوصات الخلفية والفحص كجزء من عملية التوظيف، حيثما يسمح القانون بذلك
- إعلامك بفرص العمل الأخرى
- تحليل عملية التوظيف وتحسينها، بما في ذلك حفظ السجلات وإعداد التقارير
- ممارسة الحقوق القانونية والدفاع ضد الادعاءات القانونية
- التحقق من المعلومات والمراجع
- تقييم مدى الملاءمة للفرصة المتقدم لها
- الامتثال للالتزامات القانونية (مثل المتطلبات المالية والإدارية والتحقق من الأهلية للعمل) وطلبات إنفاذ القانون

يُرجى ملاحظة أن هذه ليست قائمة شاملة، وقد تختلف الأغراض المحددة لمعالجة البيانات الشخصية وفقاً للظروف والقوانين واللوائح المعمول بها.

5. الأساس القانوني لمعالجة البيانات الشخصية

نحن نستخدم الأسس القانونية التالية لمعالجة بياناتك الشخصية:

- ضرورة إعداد عقد توظيف معك وإبرامه
- ضرورة الامتثال للالتزامات القانونية
- موافقتك، والتي يمكنك سحبها في أي وقت
- مصالحنا المشروعة، مثل إدارة عملية التوظيف والتعيين لدينا وتحسينها أو ممارسة الحقوق القانونية والدفاع ضد الادعاءات القانونية. ومع ذلك، فإننا نجري تقييماً لكل حالة على حدة للتأكد من أن مصالحنا لا تتجاوز مصالحك أو حقوقك وحرياتك الأساسية التي تتطلب حماية البيانات الشخصية

6. أين ستتم معالجة بياناتك الشخصية؟

قد يتم نقل بياناتك الشخصية إلى الشركات التابعة لشركة Magna الموجودة في بلدان خارج بلدك الأصلي و/أو الوصول إليها من قبل هذه الشركات. قد لا تتمتع هذه البلدان بمستوى حماية البيانات نفسه الموجود في وطنك. ومع ذلك، تتخذ شركة Magna الخطوات المناسبة لضمان حماية بياناتك بغض النظر عن مكان معالجتها. يجب على جميع الشركات التابعة لشركة Magna التعامل مع بياناتك الشخصية بما يتوافق مع قوانين الخصوصية المعمول بها، كما يلتزم الموظفون المعتمدون بالتزامات السرية.

كجزء من عملية التقديم، قد يقارن فريق التوظيف لدى Magna معلوماتك بملفات تعريف الوظائف عبر مجموعة شركات Magna بأكملها. يساعد هذا في التعرف عليك وتوصيلك بفرص العمل المناسبة داخل شركات Magna الأخرى. إذا تم العثور على تطابق، فقد تتم مشاركة ملفك الشخصي -بما في ذلك بياناتك الشخصية- مع إحدى شركات مجموعة Magna ذات الصلة للنظر في ترشيحك لهذا المنصب.

7. كيف نحمي بياناتك الشخصية؟

لقد اتخذت Magna الخطوات اللازمة لحماية بياناتك الشخصية من خلال تنفيذ تدابير أمنية تقنية وتنظيمية ومادية مناسبة. تم تصميم هذه التدابير لمنع التدمير أو الخسارة أو التغيير أو الإفصاح عن بياناتك الشخصية عن طريق الخطأ أو بشكل غير مصرح به أو غير قانوني. يلتزم موظفونا وشركاؤنا المتعاقدون بمتطلبات السرية الصارمة، ولن يتمكنوا من الوصول إلى بياناتك الشخصية ومعالجتها إلا عند الحاجة إلى معرفتها.

8. كيف نعمل مع الموردين ومقدمي الخدمات الخارجيين؟

من أجل دعم عملية التوظيف لدينا وتحسينها، فإننا نستعين بخدمات مقدمي الخدمات الخارجيين ليساعدونا في مهام مختلفة. قد يعالج مقدمو الخدمات هؤلاء البيانات الشخصية نيابة عنا. قد تتضمن بعض الأمثلة لهذه الجهات الخارجية ما يلي:

- مقدمو خدمات نظام تتبع المتقدمين
- مقدمو خدمات التوظيف
- وكالات التوظيف
- الموردون الذين يسهلون المقابلات والتقييمات
- مستشارو الهجرة، بما في ذلك المحامون والمستشارون
- مقدمو خدمات التقارير والتحليلات
- خدمات فحص ما قبل التوظيف

لدينا اتفاقيات شاملة لخصوصية البيانات مع هذه الجهات الخارجية، تحتوي على بنود تعاقدية معيارية تعتمد على المفوضية الأوروبية، ونعتمد على قرارات الكفاية الصادرة عن المفوضية الأوروبية بشأن بلدان معينة -حسب الاقتضاء- لضمان حماية معلوماتك. نحن نلزم مقدمي الخدمات هؤلاء بتنفيذ تدابير أمنية مناسبة ونمنعهم من استخدام معلوماتك لأغراض أخرى بخلاف ما هو ضروري لتقديم الخدمات المتفق عليها.

يُرجى ملاحظة أنه في بوابة الوظائف الخاصة بنا، نتيح تكاملات معينة مع الجهات الخارجية لتسهيل عملية التقديم على الوظائف. عند تحديد هذا الخيار، سيتم ملء طلبك تلقائيًا باستخدام ملفك الشخصي، بما في ذلك اسمك ومنصبك الحالي وغير ذلك. يمكنك تعديل أي معلومات مملوءة سلفًا و/أو الإجابة عن أسئلة إضافية قبل تقديم الطلب النهائي.

9. ما المدة التي نحفظ فيها بياناتك الشخصية؟

نحذف بياناتك الشخصية بمجرد أن تصبح غير ضرورية للأغراض المحددة أعلاه. إذا تم توظيفك بنجاح، فقد يتم نقل بياناتك الشخصية ومعالجتها وفقًا لمعلومات خصوصية الموظفين الخاصة بشركة Magna. بالإضافة إلى ذلك، سنحتفظ ببياناتك الشخصية طوال المدة التي يمكن خلالها تقديم مطالبات ضدنا، والتي تحددها فترات التقادم القانونية، بموجب قوانينك ولوائحك المحلية. على سبيل المثال، في الاتحاد الأوروبي، نحفظ عادةً بيانات الطلب لمدة ستة أشهر. إذا كنت ترغب في الحصول على معلومات أكثر تفصيلاً حول ممارسات الاحتفاظ بالبيانات لدينا، فلا تتردد في الاتصال بنا.

10. ما حقوقك فيما يتعلق ببياناتك الشخصية؟

بموجب قوانين البلد/المنطقة التي تقيم فيها، قد تكون لك الحقوق التالية فيما يتعلق ببياناتك الشخصية:

- حق صاحب البيانات في الوصول إلى المعلومات
- الحق في تصحيح البيانات
- حق المسح أو إخفاء الهوية
- الحق في تقييد المعالجة
- الحق في نقل البيانات

بإمكانك التواصل معنا مباشرة لتقديم شكوى حول مسائل خصوصية البيانات أو مع هيئة الإشراف على خصوصية البيانات المختصة في بلدك.

إذا كنت ترغب في حذف ملفك الشخصي كمرشح، فيرجى التواصل مع فريق التوظيف لدى Magna على: workdaydataprivacy@magna.com

11. الحق في سحب الموافقة

إذا كانت معالجة البيانات الشخصية تعتمد على موافقتك، فيمكنك سحب هذه الموافقة في أي وقت، على أن يكون السحب ساري المفعول في المستقبل.

12. حق الاعتراض في الحالات الفردية

يحق لك الاعتراض في أي وقت على معالجة بياناتك الشخصية لأسباب تتعلق بوضعك الخاص. لن تعالج شركة Magna بياناتك الشخصية إلا إذا تمت المعالجة بناءً على:

- المعالجة ضرورية لأداء مهمة يتم تنفيذها من أجل المصلحة العامة أو في ممارسة السلطة الرسمية المخولة لجهة التحكم، أو
- المعالجة ضرورية لحماية المصالح المشروعة لشركة Magna أو إحدى الجهات الخارجية إلا في الحالات التي تتجاوز فيها مصالحك أو حقوقك وحريةك الأساسية -التي تتطلب حماية البيانات الشخصية- هذه المصالح، وخاصة إذا كان صاحب البيانات طفلاً،
- لغرض إنشاء الادعاءات القانونية أو ممارستها أو الدفاع عنها.

يمكن تقديم الاعتراض من دون صيغة محددة ويجب إرساله إلى

Magna International Inc.

337 Magna Drive,
Aurora, ON L4G 7K1, Canada
dataprivacy@magna.com

13. ملفات تعريف الارتباط

ملفات تعريف الارتباط هي ملفات صغيرة يطلب الموقع الإلكتروني - عند زيارتك له - من متصفحك تخزينها على جهازك لتذكر معلومات عنك، مثل تفضيلاتك اللغوية أو بيانات تسجيل الدخول. تُستخدم هذه الملفات على نطاق واسع لجعل المواقع تعمل أو لجعلها تعمل بكفاءة أكبر ولتوفير معلومات لأصحاب الموقع. في هذا القسم، سنشرح ملفات تعريف الارتباط التي نستخدمها وسبب استخدامها لها.

هناك أنواع مختلفة من ملفات تعريف الارتباط تُستخدم على موقع الوظائف لدينا: ملفات تعريف الارتباط الضرورية للغاية وملفات تعريف الارتباط المتعلقة بالميزات الاختيارية.

ملفات تعريف الارتباط الضرورية للغاية

تعد ملفات تعريف الارتباط هذه ضرورية لعمل الموقع الإلكتروني ولا يمكن إيقاف تشغيلها في أنظمتنا. غالبًا ما تُرسل هذه الملفات فقط استجابةً لإجراءات اتخذها أنت وتُعد بمنزلة طلب للخدمات، مثل تسجيل الدخول أو ملء النماذج. يمكنك ضبط متصفحك لحظر ملفات تعريف الارتباط هذه أو تنبيهك بشأنها، ولكن بعض أجزاء الموقع لن تعمل. لا تخزن ملفات تعريف الارتباط هذه أي بيانات شخصية.

ما ملفات تعريف الارتباط الضرورية للغاية التي نستخدمها ومتى تنتهي صلاحيتها؟

- ملفات تعريف الارتباط لإدارة الجلسات - ملفات تعريف الارتباط الخاصة بالمستخدم والجهاز ومعرف الجلسة بالإضافة إلى ملفات تعريف الارتباط الخاصة بالطابع الزمني لإنهاء الجلسات بعد فترة من عدم النشاط. تنتهي صلاحية ملفات تعريف الارتباط هذه في نهاية الجلسة.
- ملفات تعريف الارتباط التوجيهية - لإعادة توجيه الطلبات لجلسة واحدة إلى الخادم نفسه لضمان اتساق الخدمة. تنتهي صلاحية ملفات تعريف الارتباط هذه في نهاية الجلسة.
- ملفات تعريف الارتباط الخاصة بإدارة أمان التطبيقات (ASM) - للمساعدة على حماية تطبيقات الويب والبنية الأساسية من الهجمات الأمنية. تنتهي صلاحية ملفات تعريف الارتباط هذه في نهاية الجلسة.

ملفات تعريف الارتباط المتعلقة بالميزات الاختيارية

يتيح لنا نظام تتبع المتقدمين (ATS) تكوين ميزات اختيارية على موقع الوظائف الخاص بنا، والتي قد تستخدم ملفات تعريف الارتباط التي لا يتم تصنيفها على أنها ضرورية للغاية. ثمة العديد من الميزات القابلة للتكوين، والتي قد تستخدم أنواع ملفات تعريف الارتباط هذه:

- ملفات تعريف الارتباط الخاصة بـ LinkedIn: نتيح لنا تكوين موقعنا للسماح للمستخدمين بالتقدم للوظائف الشاغرة باستخدام ملفهم الشخصي على LinkedIn. يضع LinkedIn العديد من ملفات تعريف الارتباط على جهاز المستخدم النهائي إذا تم تكوين ميزة "التقديم عبر LinkedIn". نظرًا إلى أن النوع الدقيق لملفات تعريف الارتباط التي يستخدمها LinkedIn ومدتها قد يتغيران من وقت لآخر، فإننا نشجعك على الاستفسار مباشرة من LinkedIn للحصول على التفاصيل الكاملة لملفات تعريف الارتباط المرتبطة بوظيفة "التقديم عبر LinkedIn". للحصول على مزيد من المعلومات، راجع قسم "المكونات الإضافية داخل LinkedIn وخارجه" في سياسة ملفات تعريف الارتباط الخاصة بـ LinkedIn، والتي يمكن الوصول إليها هنا: <https://www.linkedin.com/legal/cookie-policy>.

ماذا يحدث إذا رفضت ملفات تعريف الارتباط؟

بإمكانك التحكم في ملفات تعريف الارتباط التي تقبلها أو ترفضها عند تصفح موقع الوظائف الخاص بنا. إليك ما تحتاج إلى معرفته:

- **ملفات تعريف الارتباط الضرورية للغاية:** تعد ملفات تعريف الارتباط هذه ضرورية لعمل الموقع بشكل صحيح. نظرًا لكونها مطلوبة لتقديم الخدمات الأساسية -مثل الأمان وإدارة الجلسات ووظائف الموقع الأساسية- فلا يمكنك إلغاء الاشتراك فيها عبر لافتة ملفات تعريف الارتباط. ومع ذلك يمكنك حظرها من خلال إعدادات المتصفح لديك، على الرغم من أن ذلك قد يتسبب في توقف أجزاء من الموقع عن العمل بشكل صحيح.
- **ملفات تعريف الارتباط الاختيارية:** تتضمن هذه الملفات ملفات تعريف الارتباط المتعلقة بالتحليلات وميزات الجهات الخارجية مثل تكامل LinkedIn. يمكنك اختيار ما إذا كنت ستسمح بملفات تعريف الارتباط هذه:
 - إذا قبلت ملفات تعريف الارتباط الاختيارية، فقد نستخدم ميزات LinkedIn لتحسين تجربتك وخدماتنا
 - إذا رفضت ملفات تعريف الارتباط الاختيارية، فسيتم تعطيل هذه الميزات لجلستك، وسيتم تخزين ملف تعريف الارتباط لتذكر تفضيلاتك
 - إذا تجاهلت لافتة ملفات تعريف الارتباط، فلن يتم استخدام ملفات تعريف الارتباط الاختيارية في أثناء جلستك.

يمكنك تغيير تفضيلات ملفات تعريف الارتباط الخاصة بك في أي وقت عن طريق ضبط إعدادات المتصفح أو إعادة زيارة لافتة ملفات تعريف الارتباط (إذا كان ذلك متاحًا).

14. كيف يمكنك التعرف على التغييرات التي تطرأ على معلومات خصوصية البيانات هذه؟

يرجى ملاحظة أننا قد نقوم بتحديث معلومات خصوصية البيانات هذه بشكل دوري. لذا من المستحسن مراجعة هذه المعلومات من وقت لآخر للبقاء على اطلاع بأي تغييرات حديثة.

تم تحديث معلومات خصوصية بيانات التوظيف هذه آخر مرة في يوليو 2025.