

Magna Global Recruiting

Adatvédelmi információk

Toborzási tevékenységeink részeként a Magna International Inc. és leányvállalatai (más néven „Magna”, „mi” vagy „minket”) gyűjtik és feldolgozzák az Ön Személyes Adatait.

Személyes adatainak védelme és magánélete kiemelt fontosságú számunkra. Elkötelezettek vagyunk az iránt, hogy átláthatóak legyünk azzal kapcsolatban, hogyan gyűjtjük és dolgozzuk fel az Ön Személyes adatait, betartva az adatvédelmi törvények és rendeletek magas szintű előírásait.

Ezen információk célja, hogy tájékoztassuk Önt a Személyes adatainak a toborzási folyamatunk során történő feldolgozásának okairól és módszereiről. Ez magában foglalja azokat a részleteket, hogy kivel oszthatjuk meg a Személyes Adatait, mennyi ideig őrizzük meg azokat, és milyen jogokkal rendelkezik azok feldolgozásával kapcsolatban.

I. Ki felelős az Ön személyes adatainak feldolgozásáért?

Az a Magna vállalat, amelyhez pályázik, ellenőrzi, hogy milyen személyes adatokat gyűjtenek és hogyan használják fel azokat. Egyes országokban ezt „adatkezelőnek” nevezik.

A központi felelős osztály a következő:

Magna International Inc.
337 Magna Drive,
Aurora, ON L4G 7K1, Kanada
Email: talentattraction@magna.com

A Magna Adatvédelmi és Adatbiztonsági Osztályával az alábbi e-mail címen veheti fel a kapcsolatot. Szükség esetén a csapat továbbítja kérését a felelős adatvédelmi tisztviselőnek.

Email: dataprivacy@magna.com

Felhívjuk figyelmét, hogy a Magna vállalatok az alkalmazandó jogszabályok által megengedett és a jelen Adatvédelmi tájékoztatóval összhangban megosztják egymással az Ön adatainak feldolgozásához szükséges infrastruktúrát, rendszereket és technológiákat a hatékonyság és a biztonság biztosítása érdekében. Ez szükséges a toborzási tevékenységünkhöz.

II. Milyen Személyes Adatokat kezelünk?

Az alábbi kategóriába tartozó Személyes Adatokat kezelhetjük:

- Elérhetőségi adatok (pl. e-mail cím, telefonszám, lakcím)
- Azonosítási adatok (pl. név, születési dátum, személyi igazolvány száma, munkavállalási engedélyek)
- Demográfiai adatok (pl. életkor, nem, családi állapot, iskolai végzettség)
- A szűrő kérdésekre adott válaszokkal kapcsolatos információk
- Háttérellenőrzésekből származó információk (pl. szakmai közösségi média szűrés, referenciák, bűnügyi nyilvántartás stb.)

- Az önéletrajzban vagy motivációs levélben szereplő információk (beleértve a jelöltek fotóit is, ha csatolva vannak)
- Információk az iskolai végzettségről és a korábbi munkahelyekről
- Információk a munkaköri preferenciáiról (pl. elvárt fizetés, áthelyezési hajlandóság)
- Az állásinterjú részletei és az elvégzett értékelések vagy feladatok eredményei
- Ajánlattétel előtti információk a jelöltekről (egyes joghatóságokban)
- Utazással kapcsolatos feljegyzések (pl. útiterv, utazási feljegyzések, szállodafoglalások, utazási költségek, munkavállalási vízumok vagy vízumkérelmek)
- Bármilyen speciális igény vagy egészségügyi állapot
- Sütikre vonatkozó információk (további információkért lásd a XIII. fejezetet)
- Bármilyen egyéb információ, amit megad nekünk

Felhívjuk figyelmét, hogy ez nem egy teljes lista, és a kezelt Személyes Adatok konkrét kategóriái a körülményektől és az alkalmazandó törvényektől és szabályozásoktól függően változhatnak.

III. Honnan szerezzük be az Ön Személyes Adatait?

A Személyes Adatokat jellemzően közvetlenül Öntől gyűjtjük. Ez akkor fordulhat elő, amikor Ön ezeket az információkat a munkaportalunkon, pályázati levelében, önéletrajzában vagy interjú során megadja.

Bizonyos helyzetekben, például a foglalkoztatás előtti szűrés során, más forrásokból is beszerezhetjük az Ön Személyes Adatait. Ilyenek például a háttérellenőrző szolgáltatók. Biztosíthatjuk Önöket, hogy az információk beszerzésekor betartjuk a vonatkozó adatvédelmi törvényeket, szabályozásokat és rendeleteket.

Ha érdeklődést mutatott szervezetünk iránt, vagy ha érdeklődést mutatott, de még nem jelentkezett állásra, akkor potenciális jelöltnek tekinthetjük. Ebben az esetben az alapvető adatait (név, telefonszám, e-mail cím, önéletrajz és tanulmányi előzmények) egy toborzó adhatja hozzá az állásportálunkhoz, vagy Ön is megadhatja azokat.

IV. Milyen célokra dolgozzuk fel az Ön Személyes Adatait?

Személyes adatait a következő célokra dolgozhatjuk fel:

- A toborzási folyamat adminisztrációjára (pl. álláspályázók HR (Emberi Erőforrások) rendszerének létrehozása, a jelentkezés kezelése, értékelések lebonyolítása, interjúk szervezése, beleértve az utazás részleteit és a költségtérítéseket, az interjú visszajelzéseinek feldolgozása)
- Beléptetés (Információszoolgáltatás a beléptetési folyamattal kapcsolatban, ha a jelentkezése sikeres)
- Háttérellenőrzések és szűrések a toborzási folyamat részeként, a törvényi keretek betartásával
- Értesítjük Önt más álláslehetőségekről
- A toborzási folyamat elemzése és fejlesztése, beleértve a nyilvántartást és a jelentéstételt
- Jogi igények gyakorlása és védelme érdekében
- Információk ellenőrzése és referenciák ellenőrzése
- A megpályázott lehetőségre való alkalmasság felmérése
- Jogi kötelezettségek (pl. pénzügyi, adminisztratív követelmények, munkaviszonyra való jogosultság ellenőrzése) és a büntetésvégrehajtó szervek megkereséseinek való megfelelés

Felhívjuk figyelmét, hogy ez nem egy teljes lista, és a Személyes Adatok feldolgozásának konkrét céljai a körülményektől és az alkalmazandó törvényektől és szabályozásoktól függően változhatnak.

V. A személyes adatok feldolgozásának jogalapja

Személyes adatainak feldolgozásához a következő jogalapokat használjuk:

- A munkaszerződés elkészítésének és megkötésének szükségessége Önnel
- A jogi kötelezettségeink betartásának szükségessége
- Az Ön hozzájárulása, amelyet bármikor visszavonhat
- Jogos érdekeink, például a toborzási és felvételi folyamatunk kezelése és fejlesztése, illetve a jogi igények érvényesítése és védelme. Esetenként felülvizsgálatot végzünk annak biztosítása érdekében, hogy a mi érdekeink ne írják felül az Ön érdekeit vagy alapvető jogait és szabadságait, amelyek személyes adatok védelmét igénylik.

VI. Hol kerülnek feldolgozásra az Ön Személyes Adatai?

Személyes adatait továbbíthatjuk az Ön országán kívül található Magna leányvállalatoknak, és/vagy azok hozzáférhetnek azokhoz. Ezekben az országokban előfordulhat, hogy az adatvédelem szintje nem azonos az Ön országában érvényesülővel. A Magna azonban megfelelő lépéseket tesz annak érdekében, hogy adatai védve legyenek, függetlenül attól, hogy hol dolgozzák fel azokat. Minden Magna leányvállalat köteles a vonatkozó adatvédelmi törvényeknek megfelelően kezelni az Ön személyes adatait, és a felhatalmazott személyzetre titoktartási kötelezettség vonatkozik.

A jelentkezési folyamat részeként a Magna Toborzó Csapata összehasonlíthatja az Ön adatait a teljes Magna Csoport állásprofiljaival. Ez segít azonosítani és összehasonlítani Önt a megfelelő álláslehetőségekkel más Magna vállalatoknál. Ha találatot találunk, a profilját – beleértve a személyes adatait is – megoszthatjuk az illetékes Magna Csoport vállalattal, hogy figyelembe vehessük az állásra való jelentkezését.

VII. Hogyan védjük az Ön Személyes Adatait?

A Magna lépéseket tett az Ön Személyes adatainak védelme érdekében megfelelő technikai, szervezési és fizikai biztonsági intézkedések végrehajtásával. Ezek az intézkedések a Személyes Adatok véletlen, jogosulatlan vagy jogellenes megsemmisítésének, elvesztésének, megváltoztatásának vagy nyilvánosságra hozatalának megakadályozására szolgálnak. Munkavállalóink és szerződéses partnereink szigorú titoktartási követelményeket tartanak be, és csak a szükséges ismeret elve alapján férnek hozzá az Ön Személyes Adataihoz és dolgozzák fel azokat.

VIII. Hogyan működünk együtt harmadik fél szállítókkal és szolgáltatókkal?

Toborzási folyamatunk támogatása és fejlesztése érdekében külső szolgáltatókat veszünk igénybe, akik különféle területeken segítenek minket. Ezek a szolgáltatók a nevünkben feldolgozhatják a Személyes adatokat. Néhány példa ezekre a harmadik felekre:

- Jelentzőkövető rendszer szolgáltatói
- Toborzási szolgáltatók
- Munkaerő-közvetítő ügynökségek
- Interjúkat és értékeléseket lebonyolító beszállítók
- Bevándorlási tanácsadók, beleértve az ügyvédeket és a konzulenseket
- Jelentéstételi és elemzési szolgáltatók
- Foglalkoztatás előtti szűrési szolgáltatások

Átfogó, az Európai Bizottság által jóváhagyott standard szerződési záradékokat tartalmazó adatvédelmi megállapodásokkal rendelkezünk ezekkel a harmadik felekkel, és adott esetben az Európai Bizottság Változat: V.2.0

bizonyos országokkal kapcsolatos megfelelőségi határozataira támaszkodunk az Ön adatainak védelme érdekében. Előírjuk ezeknek a szolgáltatóknak a megfelelő biztonsági intézkedések végrehajtását, és megtiltjuk nekik, hogy az Ön adatait a megállapodás szerinti szolgáltatások nyújtásához szükségestől eltérő célokra használják fel.

Felhívjuk figyelmét, hogy állásportálunkon bizonyos harmadik féltől származó integrációkat teszünk lehetővé a pozíciókra való egyszerű jelentkezés érdekében. Ennek a lehetőségnek a kiválasztásakor a jelentkezése automatikusan kitöltődik a profilja használatával, beleértve a nevét, jelenlegi pozícióját és egyébeket. A végleges jelentkezés benyújtása előtt szerkesztheti az előre kitöltött információkat és/vagy válaszolhat további kérdésekre.

IX. Mennyi ideig őrizzük meg a személyes adatait?

Személyes adatait töröljük, amint azokra a fent említett célokból már nincs szükség. Amennyiben sikeresen felvették, Személyes adatait a Magna Alkalmazotti Adatvédelmi Tájékoztatásával összhangban továbbíthatjuk és feldolgozzuk. Ezenkívül Személyes Adatait mindaddig megőrizzük, ameddig velünk szemben igényeket lehet támasztani, a törvényes elévülési idők szerint, a helyi törvényektől és szabályozásoktól függően. Például az EU-ban jellemzően hat hónapig őrizzük meg a kérelmek adatait. Ha részletesebb információt szeretne kapni adatmegőrzési gyakorlatunkról, kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot.

X Milyen jogai vannak a személyes adataival kapcsolatban?

Az Ön lakóhelye szerinti ország/régió törvényeitől függően a következő jogok illetik meg Önt a Személyes Adataival kapcsolatban:

- Az érintett joga az információkhoz való hozzáférésre
- Adatok helyesbítéséhez való jog
- Törléshez vagy anonimizáláshoz való jog
- Az adatkezelés korlátozásához való jog
- Az adathordozhatósághoz való jog

Lehetősége van arra, hogy adatvédelmi problémákkal kapcsolatos panaszával közvetlenül kapcsolatba lépjen velünk, vagy az illetékes adatvédelmi felügyeleti hatósághoz forduljon.

Ha törölni szeretné jelöltprofilját, kérjük, vegye fel a kapcsolatot a Magna Toborzó Csapatával a következő elérhetőségeken: workdaydataprivacy@magna.com.

XI. Hozzájárulás visszavonásához való jog

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése az Ön hozzájárulásán alapul, ezt a hozzájárulást bármikor visszavonhatja a jövőre nézve.

XII. Tiltakozási jog egyedi esetekben

Ön jogosult arra, hogy a helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. A Magna a továbbiakban nem kezeli az Ön személyes adatait, kivéve, ha az adatkezelés az alábbiakon alapul:

- Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, vagy
- A feldolgozás a Magna vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek védelme érdekében szükséges, kivéve, ha ezeket az érdekeket felülírják az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

A kifogást forma nélkül is be lehet nyújtani, és a következő címre kell címezni:

Magna International Inc.
337 Magna Drive,
Aurora, ON L4G 7K1, Kanada
dataprivacy@magna.com

XIII. Sütik

A sütik kis fájlok, amelyeket egy weboldal – amikor meglátogatja – arra kéri a böngészőjét, hogy tároljon az eszközén, hogy megjegyezze az Önre vonatkozó információkat, például a nyelvi beállításait vagy a bejelentkezési adatait. Széles körben használják őket a weboldalak működésének vagy hatékonyabbá tételének, valamint a webhely tulajdonosainak tájékoztatására. Ebben a részben ismertetjük az általunk használt sütiket és azok okát.

Karrieroldalunkon különböző típusú sütiket használunk: feltétlenül szükséges sütiket és opcionális funkciókhoz kapcsolódó sütiket.

Feltétlenül szükséges sütik

Ezek a sütik szükségesek a weboldal működéséhez, és nem kapcsolhatók ki a rendszereinkben. Általában csak az Ön által végrehajtott olyan műveletekre válaszul küldjük őket, amelyek szolgáltatáskérésnek minősülnek, például bejelentkezés vagy űrlapok kitöltése. Beállíthatja böngészőjét úgy, hogy blokkolja vagy figyelmeztessen róluk ezeket a sütiket, de ebben az esetben a webhely egyes részei nem fognak működni. Ezek a sütik nem tárolnak semmilyen személyes adatot.

Milyen Feltétlenül Szükséges Sütiket használunk, és mikor járnak le?

- Munkamenet-kezelő sütik – Felhasználói, eszköz- és munkamenet-azonosító sütik, valamint időbélyegző sütik a munkamenetek inaktivitás utáni időzítéséhez. Ezek a sütik a munkamenet végén lejárnak.
- Útválasztó sütik – Egyetlen munkamenetre vonatkozó kérések továbbítása ugyanarra a szerverre a szolgáltatás konzisztenciája érdekében. Ezek a sütik a munkamenet végén lejárnak.
- Alkalmazásbiztonság-kezelési (ASM) sütik – A webes alkalmazások és az infrastruktúra biztonsági támadásokkal szembeni védelmének elősegítése érdekében. Ezek a sütik a munkamenet végén lejárnak.

Opcionális funkciókhoz kapcsolódó sütik

Jelentkezőkövető rendszerünk (ATS) lehetővé teszi számunkra, hogy opcionális funkciókat konfiguráljunk karrieroldalunkon, amelyek olyan sütiket használhatnak, amelyek nem feltétlenül szükségesek.

Számos konfigurálható funkció létezik, amelyek az ilyen típusú sütiket használhatják:

- LinkedIn sütik: Lehetővé teszi számunkra, hogy úgy konfiguráljuk oldalunkat, hogy a felhasználók a LinkedIn-profiljukon keresztül jelentkezessenek nyitott pozíciókra. A LinkedIn több sütit is elhelyez a végfelhasználó eszközén, ha az Alkalmazás LinkedIn-nel funkció konfigurálva van. Mivel a LinkedIn által használt sütik pontos típusa és időtartama időről időre változhat, javasoljuk, hogy érdeklődjön közvetlenül a LinkedIn-nél a „Jelentkezés a LinkedIn-en” funkcióhoz kapcsolódó sütik teljes részleteiről. További információkért tekintse át a

LinkedIn süti szabályzatának „LinkedIn-en belüli és kívüli bővítmények” című részét, amely itt érhető el: <https://www.linkedin.com/legal/cookie-policy>.

Mi történik, ha elutasítja a süteket?

Ön szabályozhatja, hogy mely süteket fogadja vagy utasítja el, amikor meglátogatja karrieroldalunkat. Amit tudnia kell:

- **Feltétlenül szükséges sütek:** Ezek a sütek elengedhetetlenek a weboldal megfelelő működéséhez. Mivel ezek az alapvető szolgáltatások – például a biztonság, a munkamenet-kezelés és az alapvető webhelyfunkciók – biztosításához szükségesek, nem mondhat le róluk a sütikre vonatkozó nyilatkozaton keresztül. Azonban blokkolhatja őket a böngésző beállításain keresztül, bár ez a webhely egyes részeinek nem megfelelő működését okozhatja.
- **Opcionális sütek:** Ezek közé tartoznak az analitika- és harmadik féltől származó funkciókhoz, például a LinkedIn-integrációhoz kapcsolódó sütek. Eldöntheti, hogy engedélyezi-e ezeket a süteket:
 - Ha **elfogadja** az opcionális süteket, akkor a LinkedIn funkcióit felhasználhatjuk a felhasználói élmény javítása és szolgáltatásaink fejlesztése érdekében.
 - Ha **elutasítja** az opcionális süteket, ezek a funkciók le lesznek tiltva a munkamenet során, és egy süti kerül mentésre a beállítások megjegyzése érdekében.
 - Ha **figyelmen kívül hagyja** a sütikre vonatkozó nyilatkozatot, az opcionális sütek nem lesznek használatban a munkamenet során.

A sütebeállításait bármikor módosíthatja a böngésző beállításainak módosításával vagy a süti nyilatkozat újbóli megnyitásával (ha elérhető).

XIV. Hogyan tájékozódhat az Adatvédelmi Tájékoztató változásairól?

Felhívjuk figyelmét, hogy ezt az Adatvédelmi Tájékoztatót időszakosan frissíthetjük. Célszerű időnként áttekinteni ezeket az információkat, hogy tájékozódjon a legújabb változásokról.

Ez a Toborzási Adatvédelmi Tájékoztató utoljára 2025 júliusában frissült.