

Magna Global Recruiting

ข้อมูลความเป็นส่วนตัว

เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการสรรหาบุคลากรของเรา Magna International Inc. และบริษัทในเครือ (เรียกอีกอย่างว่า 'Magna' หรือ 'เรา' หรือ 'พวกเรา') จึงรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

ความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเป็นสิ่งสำคัญสูงสุดสำหรับเรา เรามุ่งมั่นที่จะมีความ โปร่งใสเกี่ยวกับวิธีการรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ โดยปฏิบัติตามมาตรฐานกฎหมายและข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลขั้นสูง

วัตถุประสงค์ของข้อมูลนี้คือเพื่อให้ข้อมูลแก่คุณเกี่ยวกับเหตุผลและวิธีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในระหว่างกระบวนการสรรหาบุคลากรของเรา ซึ่งรวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลที่เราอาจแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ระยะเวลาที่เราจะเก็บรักษาข้อมูลดังกล่าว และสิทธิ์ต่างๆ ที่คุณมีเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลดังกล่าว"

I. ใครเป็นผู้รับผิดชอบการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

บริษัท Magna ที่คุณสมัครงานจะควบคุมว่าจะมีการรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้างและจะใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างไร ในบางประเทศ จะเรียกบริษัทเหล่านี้ว่า “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล”

หน่วยงานกลางที่รับผิดชอบ คือ:

Magna International Inc.
337 Magna Drive,
Aurora, ON L4G 7K1, Canada
อีเมล: talentattraction@magna.com

คุณสามารถติดต่อฝ่ายความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลของ Magna ได้ผ่านทางอีเมลด้านล่างนี้ หากข้อมูลถูกต้อง ทีมงานจะส่งต่อคำขอของคุณให้กับเจ้าหน้าที่การคุ้มครองข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย

อีเมล: dataprivacy@magna.com

โปรดทราบว่าบริษัท Magna แบ่งปันข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน ระบบ และเทคโนโลยีที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลของคุณ เพื่อรับรองประสิทธิภาพและความปลอดภัย ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องอนุญาต และเป็นไปตามข้อมูลความเป็นส่วนตัวของคุณ ซึ่งจำเป็นสำหรับการดำเนินการสรรหาบุคลากรของเรา

II. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลใดบ้าง

เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณในประเภทต่อไปนี้:

- ข้อมูลติดต่อ (เช่น ที่อยู่อีเมล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่บ้าน)
- ข้อมูลระบุตัวตน (เช่น ชื่อ วันเกิด หมายเลขบัตรประชาชน ใบอนุญาตทำงาน)
- ข้อมูลประชากร (เช่น อายุ เพศ สถานภาพสมรส ระดับการศึกษา)

- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคำตอบที่ให้ไว้ในคำถามคัดกรอง
- ข้อมูลที่ได้รับจากการตรวจสอบประวัติ (เช่น การคัดกรอง โขเซียมมีเดียด้านการสมัครงาน การอ้างอิงประวัติอาชญากรรม ฯลฯ)
- ข้อมูลที่รวมอยู่ในประวัติย่อหรือจดหมายสมัครงานของคุณ (รวมถึงรูปถ่ายของผู้สมัคร หากแนบมาด้วย)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและประวัติการทำงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการทำงานของคุณ (เช่น เงินเดือนที่ต้องการ ความเต็มใจที่จะย้ายที่อยู่)
- รายละเอียดการสัมภาษณ์งานและผลลัพธ์ของการประเมินหรือแบบฝึกหัดที่คุณทำเสร็จ
- ข้อมูลผู้สมัครก่อนการเสนอชื่อ (ในเขตอำนาจศาลบางพื้นที่)
- บันทึกที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง (เช่น เส้นทางการเดินทาง บันทึกการเดินทาง การจองโรงแรม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง วิชาทำงาน หรือการสมัครวีซ่า)
- ความต้องการพิเศษหรือสภาวะด้านสุขภาพ
- ข้อมูลคุกกี (สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ XIII)
- ข้อมูลอื่นๆ ที่คุณให้กับเรา

โปรดทราบว่าไม่ใช่รายการข้อมูลทั้งหมด และหมวดหมู่ข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะที่ประมวลผลอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับสถานการณ์ และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

III. เราได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากที่ใด

โดยทั่วไปแล้ว ข้อมูลส่วนบุคคลจะรวบรวมจากคุณโดยตรง ซึ่งสามารถเกิดขึ้นได้เมื่อคุณให้ข้อมูลนี้ผ่านทางพอร์ทัลงาน ในจดหมายสมัครงาน ประวัติย่อ หรือในระหว่างการสัมภาษณ์

ในสถานการณ์เฉพาะ เช่น การคัดกรองก่อนการจ้างงาน เราอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจากแหล่งอื่น เช่น ผู้ให้บริการตรวจสอบประวัติ

โปรดวางใจว่าเราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องเมื่อได้รับข้อมูลนี้

หากคุณแสดงความสนใจในองค์กรของเราหรือหากคุณแสดงความสนใจแต่ยังไม่ได้สมัครงาน คุณอาจได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้อาจเป็นผู้สมัคร (ผู้สมัครที่มีศักยภาพ) ในกรณีดังกล่าว ผู้จัดการงานอาจเพิ่มข้อมูลพื้นฐานของคุณ (ชื่อ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ประวัติย่อ และประวัติการศึกษา) ลงในพอร์ทัลงานของเรา หรือคุณสามารถป้อนข้อมูลด้วยตนเองผ่านพอร์ทัลงานของเราได้

IV. เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ใด

เราอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้:

- การบริหารกระบวนการสรรหาบุคลากร (เช่น การตั้งระบบทรัพยากรบุคคลสำหรับผู้สมัครงาน การจัดการใบสมัคร การประเมิน การจัดการสัมภาษณ์ รวมถึงการนัดหมายการเดินทางและการจ่ายเงินชดเชย การประมวลผลการตอบรับการสัมภาษณ์)
- การเตรียมความพร้อม (ช่วยเหลือเกี่ยวกับกระบวนการเตรียมความพร้อม หากการสมัครงานของคุณสำเร็จ)
- การตรวจสอบประวัติและคัดกรองเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร หากได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- แจ้งเตือนคุณเกี่ยวกับโอกาสงานอื่นๆ
- การวิเคราะห์และปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากร รวมถึงการเก็บบันทึกและการรายงาน

- เพื่อใช้สิทธิและปกป้องสิทธิการเรียกร้องทางกฎหมาย
- การยืนยันข้อมูลและการตรวจสอบข้อมูลอ้างอิง
- การประเมินความเหมาะสมกับโอกาสที่นำมาใช้
- การปฏิบัติตามข้อผูกพันทางกฎหมาย (เช่น การเงิน ข้อกำหนดการบริหาร การตรวจสอบสิทธิในการทำงาน) และคำขอการบังคับใช้กฎหมาย

โปรดทราบว่านี่ไม่ใช่รายการข้อมูลทั้งหมด และจุดประสงค์เฉพาะในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจแตกต่างกันไป ขึ้นอยู่กับสถานการณ์และกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

V. ฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เราใช้ฐานทางกฎหมายต่อไปนี้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ:

- ความจำเป็นในการเตรียมและการทำสัญญาจ้างงานกับคุณ
- ความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายของเรา
- ความยินยอมของคุณ ซึ่งคุณสามารถเพิกถอนได้ตลอดเวลา
- ผลประโยชน์โดยชอบธรรมของเรา เช่น การจัดการและปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากรและการจ้างงาน หรือการใช้และการปกป้องสิทธิการเรียกร้องทางกฎหมาย อย่างไรก็ตาม เราจะดำเนินการประเมินตามแต่ละกรณีเพื่อให้แน่ใจว่าผลประโยชน์ของเราไม่ขัดแย้งกับผลประโยชน์หรือสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของคุณที่ต้องได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

VI. ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณจะถูกประมวลผลที่ไหน

ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกโอนและ/หรือเข้าถึงโดยบริษัทในเครือของ Magna ที่ตั้งอยู่ในประเทศนอกประเทศบ้านเกิดของคุณ ประเทศเหล่านี้อาจไม่มีระดับการคุ้มครองข้อมูลเท่ากับในประเทศบ้านเกิดของคุณ อย่างไรก็ตาม Magna จะใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของคุณได้รับการปกป้อง ไม่ว่าจะประมวลผลที่ใดก็ตาม เครือบริษัท Magna ทั้งหมดจะต้องจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามกฎหมายความเป็นส่วนตัวที่เกี่ยวข้อง และบุคลากรที่ได้รับอนุญาตจะมีข้อมูลปฏิบัติตามภาระผูกพันในการรักษาความลับ

เนื่องจากเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการสรรหาบุคลากร ทีมสรรหาบุคลากรของ Magna อาจเปรียบเทียบข้อมูลของคุณกับโปรไฟล์งานทั่วทั้งเครือบริษัท Magna ซึ่งจะช่วยระบุและค้นหาโอกาสงานที่เหมาะสมภายในบริษัท Magna อื่นๆ ให้กับคุณ หากพบงานที่เหมาะสม เราอาจแบ่งปันโปรไฟล์ของคุณ รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ กับบริษัทในเครือ Magna ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาคุณสำหรับตำแหน่งงานดังกล่าว

VII. เราปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอย่างไร

Magna ได้ดำเนินการเพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยนำมาตราการรักษาความปลอดภัยทางเทคนิค องค์กร และทางกายภาพที่เหมาะสมมาใช้ มาตรการเหล่านี้ได้รับการออกแบบมาเพื่อป้องกันการทำลาย การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของคุณโดยไม่ตั้งใจ ไม่ได้ตั้งใจ ไม่ได้รับอนุญาต หรือผิดกฎหมาย พนักงานและคู่สัญญาของเราปฏิบัติตามข้อกำหนดการรักษาความลับอย่างเคร่งครัด และจะเข้าถึงและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณตามความจำเป็นเท่านั้น

VIII. เราทำงานกับเวนเดอร์และผู้ให้บริการบุคคลที่สามอย่างไร

เพื่อสนับสนุนและปรับปรุงกระบวนการสรรหาบุคลากรของเรา เราจึงใช้บริการจากผู้ให้บริการภายนอกที่ช่วยเหลือเราในด้านต่างๆ ผู้ให้บริการเหล่านี้อาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในนามของเรา ตัวอย่างบางส่วนของผู้ให้บริการที่สามเหล่านี้อาจรวมถึง:

- ผู้ให้บริการระบบติดตามผู้สมัคร
- ผู้ให้บริการการจัดหางาน
- สำนักงานจัดหางาน
- เวนเดอร์ที่อำนวยความสะดวกในการสัมภาษณ์และการประเมิน
- ที่ปรึกษาด้านการย้ายถิ่นฐาน รวมถึงนายความและที่ปรึกษา
- ผู้ให้บริการด้านการรายงานและการวิเคราะห์
- บริการคัดกรองก่อนการจ้างงาน

เรามีข้อตกลงความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่ครอบคลุมพร้อมกับข้อกำหนดสัญญาแบบมาตรฐานที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการจริยธรรมยุโรปกับบุคคลที่สามเหล่านี้ และอาศัยการตัดสินใจด้านความเหมาะสมของคณะกรรมการจริยธรรมยุโรปเกี่ยวกับประเทศบางประเทศ ตามที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลของคุณได้รับการปกป้อง เราต้องการให้ผู้ให้บริการเหล่านี้ใช้มาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม และห้ามมิให้พวกเขาใช้ข้อมูลของคุณเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่จำเป็นในการให้บริการตามที่ตกลงกันไว้

โปรดทราบว่าในพอร์ทัลงานของเรา

เราเปิดใช้งานการผสมรวมของบุคคลที่สามบางส่วนเพื่อให้สามารถสมัครตำแหน่งงานได้อย่างง่ายดาย เมื่อเลือกตัวเลือกนี้ โปสสมัครของคุณจะมีการกรอกข้อมูลไว้ล่วงหน้าโดยอัตโนมัติโดยใช้โปรไฟล์ของคุณ รวมถึงชื่อ ตำแหน่งปัจจุบัน และข้อมูลอื่นๆ คุณสามารถแก้ไขข้อมูลที่กรอกไว้ล่วงหน้าและ/หรือตอบคำถามเพิ่มเติมก่อนที่จะส่งโปสสมัครขั้นสุดท้าย

IX. เราเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้นานแค่ไหน

เราจะลบข้อมูลส่วนบุคคลของคุณทันทีเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่กล่าวข้างต้นอีกต่อไป หากคุณสมัครงานสำเร็จ

ข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอาจถูกถ่ายโอนและประมวลผลตามข้อมูลความเป็นส่วนตัวของพนักงานของ Magna นอกจากนี้ เราจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของคุณไว้ตลอดระยะเวลาที่สามารถทำการเรียกร้องใดๆ ต่อเราได้ โดยกำหนดตามระยะเวลาจำกัดตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกฎหมายและข้อบังคับในท้องที่ของคุณ ตัวอย่างเช่น ในสหภาพยุโรป เราจะเก็บรักษาข้อมูลโปสสมัครไว้เป็นเวลาหกเดือนในกรณีทั่วไป หากคุณต้องการข้อมูลโดยละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการเก็บรักษาข้อมูลของเรา โปรดติดต่อเรา

X. คุณมีสิทธิอะไรบ้างเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ

คุณอาจมีสิทธิได้รับสิทธิต่อไปนี้เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของคุณ ขึ้นอยู่กับกฎหมายของประเทศ/ภูมิภาคที่คุณอาศัยอยู่:

- สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลของเจ้าของข้อมูล
- สิทธิในการแก้ไขข้อมูล
- สิทธิในการลบหรือไม่ระบุตัวตน

- สิทธิในการจำกัดการประมวลผล
- สิทธิในการถ่ายโอนข้อมูล

คุณมีทางเลือกในการติดต่อเราโดยตรงด้วยการร้องเรียนปัญหาความเป็นส่วนตัวของข้อมูลหรือหน่วยงานกำกับดูแลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่มีอำนาจ

หากคุณต้องการลบโปรไฟล์ผู้สมัครของคุณ โปรดติดต่อทีมสรรหาบุคลากรของ Magna ที่: workdaydataprivacy@magna.com

XI. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม

หากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้รับความยินยอมของคุณ คุณสามารถเพิกถอนความยินยอมนี้ได้ตลอดเวลาโดยจะมีผลในอนาคต

XII. สิทธิในการคัดค้านในแต่ละกรณี

คุณมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณได้ตลอดเวลาด้วยเหตุผลที่เกิดจากสถานการณ์ของคุณ Magna จะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของคุณอีกต่อไป เว้นแต่การประมวลผลข้อมูลจะเกิดขึ้นจาก:

- การประมวลผลที่มีความจำเป็นต่อการดำเนินงานที่ดำเนินการเพื่อผลประโยชน์สาธารณะ หรือการใช้อำนาจทางกฎหมายที่มอบให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือ
- การประมวลผลที่มีความจำเป็นเพื่อปกป้องผลประโยชน์ที่ถูกต้องตามกฎหมายของ Magna หรือของบุคคลที่สาม ยกเว้นในกรณีที่ผลประโยชน์ดังกล่าวขัดแย้งกับผลประโยชน์หรือสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของคุณ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อเจ้าของข้อมูลเป็นเด็ก
- สำหรับการร้องเรียน การใช้ หรือการป้องกันสิทธิตามกฎหมาย

การคัดค้านสามารถทำได้โดยไม่ต้องมีแบบฟอร์มและควรส่งไปที่

Magna International Inc.
337 Magna Drive,
Aurora, ON L4G 7K1, Canada
dataprivacy@magna.com

XIII. คุกกี้

คุกกี้คือไฟล์ขนาดเล็กที่เว็บไซต์จะขอให้เบราว์เซอร์ของคุณเก็บไว้บนอุปกรณ์ของคุณเมื่อคุณเข้าชม เพื่อจดจำข้อมูลเกี่ยวกับคุณ เช่น การตั้งค่าภาษาหรือข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ซึ่งมีการใช้กันอย่างแพร่หลายเพื่อให้เว็บไซต์ทำงาน หรือทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมถึงเพื่อให้ข้อมูลแก่เจ้าของเว็บไซต์ ในหัวข้อนี้ เราจะอธิบายเกี่ยวกับคุกกี้ที่เราใช้และเหตุผล

มีการใช้คุกกี้หลายประเภทบนเว็บไซต์สมัครงานของเรา ได้แก่ คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง และ คุกกี้ที่เกี่ยวข้องกับฟีเจอร์เสริมที่เลือกได้

คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง

คุกกี้เหล่านี้จำเป็นต่อการทำงานของเว็บไซต์และไม่สามารถปิดใช้งานในระบบของเราได้ โดยปกติแล้ว คุกกี้จะถูกส่งเพื่อตอบสนองต่อการดำเนินการของคุณที่เป็นการร้องขอบริการ เช่น

การเข้าสู่ระบบหรือการกรอกแบบฟอร์ม

คุณสามารถตั้งค่าเบราว์เซอร์ของคุณเพื่อบล็อกหรือแจ้งเตือนคุณเกี่ยวกับคุกกี้เหล่านี้ แต่บางส่วนของเว็บไซต์จะไม่ทำงาน คุกกี้เหล่านี้ไม่ได้จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ

เราใช้คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่งใดบ้าง และคุกกี้จะหมดอายุเมื่อไหร่

- คุกกี้การจัดการเซสชัน - คุกกี้ผู้ใช้ อุปกรณ์ และ ID เซสชัน รวมถึงคุกกี้ประทับเวลาเพื่อสิ้นสุดเซสชันหลังจากไม่มีการใช้งาน คุกกี้เหล่านี้จะหมดอายุเมื่อสิ้นสุดเซสชัน
- คุกกี้การกำหนดเส้นทาง - เพื่อส่งต่อคำขอสำหรับเซสชันหนึ่งไปยังเซิร์ฟเวอร์เดียวกันเพื่อความสม่ำเสมอของบริการ คุกกี้เหล่านี้จะหมดอายุเมื่อสิ้นสุดเซสชัน
- คุกกี้การจัดการความปลอดภัยของแอปพลิเคชัน (ASM) - เพื่อช่วยปกป้องแอปพลิเคชันเว็บและโครงสร้างพื้นฐานจากการโจมตีด้านความปลอดภัย คุกกี้เหล่านี้จะหมดอายุเมื่อสิ้นสุดเซสชัน

คุกกี้ที่เกี่ยวข้องกับฟิเจอร์เสริม

ระบบติดตามผู้สมัคร (ATS) ช่วยให้เราสามารถกำหนดค่าฟิเจอร์เสริมบนเว็บไซต์สมัครงานของเรา ซึ่งอาจใช้คุกกี้ที่ไม่ได้จัดว่าจำเป็นอย่างยิ่ง

มีฟิเจอร์ที่กำหนดค่าได้หลายรายการ ซึ่งอาจใช้คุกกี้ประเภทเหล่านี้:

- คุกกี้ LinkedIn: ช่วยให้เราสามารถกำหนดค่าไซต์ของเราเพื่อให้ผู้ใช้สามารถสมัครตำแหน่งงานว่างโดยใช้โปรไฟล์ LinkedIn ของตนเองได้ LinkedIn จะติดตั้งคุกกี้หลายรายการบนอุปกรณ์ของผู้ใช้ หากมีการกำหนดค่าฟิเจอร์สมัครด้วย LinkedIn เนื่องจากประเภทและระยะเวลาที่แน่นอนของคุกกี้ที่ LinkedIn ใช้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเป็นครั้งคราว เราจึงขอแนะนำให้คุณสอบถาม LinkedIn โดยตรงเพื่อดูรายละเอียดทั้งหมดของคุกกี้ที่เกี่ยวข้องกับฟังก์ชัน 'สมัครด้วย LinkedIn' หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูส่วน 'เปิดและปิดปลั๊กอิน LinkedIn' ในนโยบายคุกกี้ของ LinkedIn ที่นี่: <https://www.linkedin.com/legal/cookie-policy>.

จะเกิดอะไรขึ้นหากคุณปฏิเสธคุกกี้

คุณสามารถควบคุมได้ว่าเราจะยอมรับหรือปฏิเสธคุกกี้ใดบ้างเมื่อเยี่ยมชมเว็บไซต์สมัครงานของเรา นี่คือสิ่งที่คุณจำเป็นต้องทราบ:

- **คุกกี้ที่จำเป็นอย่างยิ่ง** : คุกกี้เหล่านี้มีความจำเป็นเพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้อง เนื่องจากคุกกี้เหล่านี้จำเป็นสำหรับการให้บริการหลัก เช่น ความปลอดภัย การจัดการเซสชัน และฟังก์ชันพื้นฐานของไซต์ คุณจึงไม่สามารถเลือกไม่รับบริการเหล่านี้ผ่านแบนเนอร์คุกกี้ได้ อย่างไรก็ตาม คุณสามารถบล็อกได้ผ่านการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของคุณ แม้ว่าการทำงานเช่นนั้นอาจทำให้บางส่วนของเว็บไซต์ทำงานไม่ถูกต้องก็ตาม
- **คุกกี้เสริม** : รวมถึงคุกกี้ที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์และฟิเจอร์ของบุคคลที่สาม เช่น การผสานรวมกับ LinkedIn คุณสามารถเลือกว่าจะอนุญาตคุกกี้เหล่านี้หรือไม่:
 - หากคุณ **ยอมรับ** คุกกี้เสริม เราอาจใช้ฟิเจอร์ของ LinkedIn เพื่อปรับปรุงประสบการณ์ของคุณและปรับปรุงบริการของเรา
 - หากคุณ **ปฏิเสธ** คุกกี้เสริม ฟิเจอร์เหล่านี้จะถูกปิดใช้งานสำหรับเซสชันของคุณ และคุกกี้จะถูกเก็บไว้เพื่อจดจำการตั้งค่าของคุณ
 - หากคุณ **ไม่ตอบสนอง** แบนเนอร์คุกกี้ คุกกี้เสริมจะไม่ถูกใช้ระหว่างเซสชันของคุณ

คุณสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าคุกกี้ได้ตลอดเวลาโดยปรับการตั้งค่าเบราว์เซอร์ของคุณหรือเข้าชมแบนเนอร์คุกกี้อีกครั้ง (หากมี)

XIV.

คุณจะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงข้อมูลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลนี้ได้อย่างไร

โปรดทราบว่าเราอาจอัปเดตข้อมูลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลนี้เป็นระยะๆ
ขอแนะนำให้ตรวจสอบข้อมูลนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงล่าสุด

ข้อมูลความเป็นส่วนตัวของข้อมูลการสรรหาบุคลากรนี้ได้รับการอัปเดตครั้งล่าสุดเมื่อเดือนกรกฎาคม 2025