

	INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Datum vytvoření: 14. května 2019
		Poslední revize: 14. května 2019
		Vydavatel: Corporate
		Poslední editor: KW
		Pro: obchodní funkce

OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ A SOUKROMÍ **SDĚLENÍ PRO ZAMĚSTNANCE**

Společnost Magna International Inc. a její pobočky, skupiny a divize nacházející se v různých částech světa (souhrnně jako „Magna“), jež jsou součástí skupiny společností Magna, respektují vaše soukromí a zavazují se dodržovat zákony o ochraně osobních údajů a soukromí platné v jurisdikcích, kde skupina společností Magna působí. To se týká například Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), politiky a postupů pro ochranu osobních údajů a soukromí společnosti Magna v Evropě a obzvláště pak postupů pro ochranu práv subjektů údajů podle GDPR a postupů při narušení bezpečnosti osobních údajů podle GDPR, které jsou dostupné na intranetu MagNET nebo prostřednictvím vašeho místního zástupce personálního oddělení.

Odpovědnost za nakládání s osobními a kontaktními údaji:

Společnost Magna, u které jste zaměstnání, a případně společnost Magna International Inc. a její přidružené společnosti (souhrnně „správce údajů – společnost Magna“) zastoupená jejími kompetentními pracovníky.

Zpracovávané kategorie osobních údajů:

V závislosti na konkrétní osobě a zastávané pracovní pozici zpracováváme osobní údaje následujících kategorií:

- **základní údaje** jako například titul, jméno, pohlaví, datum narození, funkce, hierarchický vztah, nákladové středisko, číslo zaměstnance, fotografie (např. pro identifikační kartičku společnosti),
- **kontaktní údaje** jako například telefonní číslo, e-mailovou adresu a veškeré další informace nezbytné ke kontaktování,
- **ověřovací údaje k aplikacím a systémům** jako například uživatelské jméno, přihlašovací údaje, IP adresu,
- **údaje uvedené ve smlouvě** jako například místo výkonu práce, úkoly a další pracovní podmínky,
- **údaje o pracovněprávním vztahu** jako například pracovní dobu, dobu pracovního výpadku, dobu nečinnosti, absenci a její důvody, plat, případný handicap, informace o služebních cestách, velikost oblečení (pro pracovní oděvy),
- **údaje týkající se zaučování a řízení výkonnosti** jako například pracovní zkušenosti a dovednosti, hodnocení zaměstnanců a dohody o cílech,
- **údaje o pojištění** jako například pojistná období, účel pojištění, škodní události a podpůrnou dokumentaci, např. potřebné zprávy o nehodách, doklad o pojistném krytí,
- **bankovní údaje** jako například číslo bankovního účtu,
- **údaje o pořízení** jako například informace o pořízeném zboží a službách,
- **údaje o infrastruktuře** jako například dostupná/navštívená místa, použitelné/použité nástroje (např. vysokozdvížené vozíky) a způsoby komunikace (např. telefon, internet) apod., adresář a organizační schémata, **videonahrávky** pro zajištění bezpečnosti závodu,
- **údaje o incidentech** jako například informace související s bezpečností a ochranou zdraví a životního prostředí (EHS),
- **údaje související s obchodní činností** jako například informace týkající se výroby, procesu vývoje, pracovní dokumentace a obsahu e-mailových zpráv.

	INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Datum vytvoření: 14. května 2019
		Poslední revize: 14. května 2019
		Vydavatel: Corporate
		Poslední editor: KW
		Pro: obchodní funkce

Jak osobní údaje získáváme:

Osobní údaje zpracovávané společností Magna jsou (i) zčásti získávány na začátku vašeho pracovněprávního vztahu se společností Magna (např. základní údaje a údaje uvedené ve smlouvě) a (ii) generovány v průběhu existujícího pracovněprávního vztahu (např. údaje o mzdě, informace pro sledování času a absencí, údaje související se školeními a obchodní činností).

Záměry a právní základ pro nakládání s osobními údaji:

Vaše osobní údaje zpracováváme v souladu s příslušnými nařízeními o ochraně osobních údajů

- **za účelem plnění smluvních závazků:**

Vaše osobní údaje zpracováváme za účelem plnění ustanovení a/nebo realizace existujících pracovněprávních smluv, které s vámi máme uzavřeny. Mezi účely patří například sledování času, mzdy a zpracování odměn a dle potřeby plnění odpovědností v souladu s organizačními a disciplinárními hierarchickými vztahy společnosti Magna. Pracovní smlouva tvoří rovněž právní základ pro zpracování osobních údajů v souvislosti se služebními cestami, pracovními interakcemi v rámci společnosti a se zákazníky a dodavateli (včetně využití fotografií) a účastí na pracovních (povinných) akcích. Totéž platí také pro vzdělávací a další školicí příležitosti. Zpracování osobních údajů probíhá rovněž na základě existujících smluv se společností a dalších smluv s vámi uzavřených, jako jsou například smlouvy o bonusech a prémiech nebo dohody o dočasném přeložení, a na základě souvisejících zákonných povinností týkajících se zveřejnění informací pro účely získání pracovního povolení v hostitelské zemi. Bez těchto údajů nemůžeme uskutečňovat naše společné smlouvy.

- **za účelem plnění (dalších) povinností vyplývajících ze zákona:**

Zpracování osobních údajů může být nezbytné s ohledem na dodržení různých národních, evropských nebo mezinárodních zákonů či legislativních a/nebo kolektivních smluvních povinností – především těch, které se týkají pracovního a sociálního práva včetně povinnosti řádné péče zaměstnavatele, zákonů o ochraně zaměstnanců týkajících se pracovní doby nebo handicapu a zaměstnavatelova práva řídit. K výše uvedenému mohou existovat také povinnosti hlášení a informování vyplývající ze zákona, jako například právo na zastupování zaměstnance a zákonná povinnost uchovávat údaje pro úřady práce a finanční úřady. Povinnost uchovávat údaje zahrnuje zpracování osobních údajů pro účely auditování, například jako doklad správného vedení účetnictví. Bez toho, abychom v těchto případech poskytovali vaše osobní údaje, nemůžeme řádně dostát našim zákonným povinnostem.

- **v rámci vašeho souhlasu:**

Jestliže jste společnosti Magna udělili souhlas se zpracováním svých osobních údajů, budeme vaše osobní údaje zpracovávat pouze pro účely a v rozsahu uvedeném v prohlášení o souhlasu, pokud neexistuje žádný jiný právní základ pro zpracování osobních údajů. Váš souhlas se týká především:

- dobrovolného poskytnutí fotografií a dalších osobních údajů pro marketingové účely,
- dobrovolné účasti na pracovních akcích,

	INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Datum vytvoření: 14. května 2019
		Poslední revize: 14. května 2019
		Vydavatel: Corporate
		Poslední editor: KW
		Pro: obchodní funkce

- o uvedení kontaktů pro případ nouze při cestování.

Kterýkoli souhlas lze nezávisle na ostatních souhlasech kdykoli odvolat. Přečtěte si „**Vaše práva na ochranu osobních údajů**“ níže.

- **za účelem ochrany legitimních obchodních zájmů:**

Zpracování osobních údajů může být založeno na oprávněných zájmech zaměstnavatele nebo třetích stran, především pak ve spojení s těmito účely:

- o **zachování zabezpečení sítě, dat a informací**

Na základě platných nařízení o zabezpečení dat jsou vaše osobní údaje zpracovávány pro účely správy a zabezpečení operačních systémů – například správy vašeho ID uživatele, přidělení hardwarových a softwarových zdrojů uživatelům systému a pro účely zabezpečení systému. To zahrnuje automaticky vytvářené a archivované textové dokumenty (např. pracovní korespondenci) týkající se těchto záležitostí. Zaznamenáváme údaje zpracováváné naším IT helpdeskem při řešení technických problémů a za účelem zaručení bezchybného řízení rizika spojeného s IT. Dále zpracováváme také údaje sloužící k ověření totožnosti (nutnost identifikace v prostorách závodu). Bez tohoto zpracovávání údajů by nebylo možné zajistit (informačně) bezpečné fungování, a tím pádem ani zaměstnání v naší společnosti.

- o **správa fyzické infrastruktury, nástrojů a pracovních prostředků**

Vaše osobní údaje zpracováváme rovněž proto, abychom mohli zajistit správu a ochranu prostor a kanceláří společnosti Magna – například prostřednictvím kontroly přístupu u dveří a za účelem organizování a přidělování nástrojů a pracovních prostředků včetně ošacení.

- o **správa virtuální infrastruktury a podnikové komunikace**

Abychom mohli zajistit efektivní a účinnou pracovní infrastrukturu včetně telefonních, internetových, e-mailových, videokonferenčních a textových komunikačních služeb, zpracováváme vaše osobní údaje. Aby vás mohli kontaktovat vaši zahraniční kolegové, na intranetu, v adresářích a organizačních schématech zveřejňujeme rovněž vaše pracovní kontaktní údaje, oblast odpovědnosti a fotografie. Činíme tak v důsledku našeho legitimního zájmu o bezproblémové podnikání a s cílem podpořit mezinárodní komunikaci v oblastech naší činnosti napříč společnostmi a skupinami. Vaše osobní údaje shromažďujeme během vaší návštěvy webových stránek společnosti Magna nebo portálu MagNET, abychom mohli optimalizovat jejich používání vašim potřebám a chránit IT systémy společnosti Magna před útoky a dalšími nezákonnými aktivitami. Pokud společnosti Magna poskytnete další osobní údaje, např. při registraci, vyplňování kontaktního formuláře či dotazníku, během soutěže o ceny nebo pro účely plnění smlouvy, společnost Magna tyto osobní údaje použije v nezbytně nutném rozsahu ke zmíněným účelům, ke správě a v případě potřeby pro účely zpracování a účtování souvisejících obchodních transakcí. Vaše osobní údaje včetně fotografií pak budeme také zpracovávat pro účely interní a externí komunikace v rámci sociálních sítí a pro další marketingové účely.

	INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Datum vytvoření: 14. května 2019
		Poslední revize: 14. května 2019
		Vydavatel: Corporate
		Poslední editor: KW
		Pro: obchodní funkce

- **zveřejňování pracovních kontaktních údajů na webových stránkách společnosti**
Pro účely kontaktování zákazníků a dodavatelů na internetu zveřejňujeme pracovní kontaktní údaje zaměstnanců včetně externího kontaktu. Činíme tak na základě našeho legitimního zájmu o bezproblémové podnikání.
- **nezbytné administrativní činnosti** jako například správa a řízení vašeho pracovněprávního vztahu, zejména pak sledování času, mezd a zpracování bonusů a služebních cest, správa financí pro roční plánování rozpočtu, organizační management, procesy pořizování a prodeje, realizace obchodních činností jako například výroby a vývoje produktů apod.
- **podpora příležitostí pro osobní rozvoj zaměstnanců**
Abychom mohli rozšiřovat osobní dovednosti zaměstnanců, zpracováváme osobní údaje související s interním a externím školením společnosti Magna a vzdělávacími programy, včetně související registrace účasti.
- **správa a řízení různých personálních programů**
včetně návrhů zaměstnanců a průzkumu mínění zaměstnanců,
- **zajištění dodržování předpisů, ochrany hodnot společnosti a naplnění zásad skupiny**
Abychom mohli úspěšně a profesionálně působit na trhu, vyžadujeme od zaměstnanců odpovídající profesionální chování. To spočívá mimo jiné v přísném dodržování zákonů a nařízení týkajících se hospodářské soutěže a v povinnosti zachovat mlčenlivost vyplývající ze zákona a uzavřených smluv za účelem ochrany obchodních a provozních informací. K tomuto účelu jsme vytvořili pravidla pro dodržování předpisů platná v rámci celé skupiny, která zaměstnanci musí dodržovat. Některá z těchto pravidel jsou obsažena v Etickém kodexu. Ke zpracování osobních údajů může docházet také ve spojení s programy týkajícími se celé skupiny, jako je například program EHS, s organizačními pokyny (např. v rámci procesu zaškolování zaměstnanců) a s obecnými kontrolními opatřeními, mezi něž patří například horká linka společnosti Magna nebo proces auditování.
- **shoda s organizačními odpovědnostmi a kanály pro vykazování**
Zpracování osobních údajů je nezbytné v případě zaměstnanců, kteří zastávají pozice v různých společnostech nebo skupinách, aby mohli plnit své pracovní úkoly.
- **kontrola kvality**
Zaměstnanci mohou osobní údaje zpracovávat za účelem ověřitelnosti splnění a udržení konkrétních certifikačních standardů společnosti (např. ISO, TISAX). Do této kategorie spadá také zpracování týkající se řízení změn a incidentů.
- **poskytování sociálních benefitů** jako například hlídání dětí, stravování apod.

Zpracování osobních údajů na základě automatizovaného rozhodování:

Osobní údaje nejsou zpracovávány na základě automatizovaného rozhodování.

Příjemci vašich osobních údajů:

Může se stát, že v jednotlivých případech budou osobní údaje na základě shora zmíněných zákonných ustanovení předány následujícím správcům údajů a zpracovatelům údajů:

- Autorizovaným jednotlivcům ze společnosti Magna, pracovníkům kanceláře skupiny nebo podnikové kanceláře, především pak z provozního, personálního, finančního, IT, nákupního a

	INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Datum vytvoření: 14. května 2019
		Poslední revize: 14. května 2019
		Vydavatel: Corporate
		Poslední editor: KW
		Pro: obchodní funkce

prodejního oddělení a oddělení kvality společnosti Magna International Inc. a jejích přidružených společností.

- Externím poskytovatelům služeb, jako jsou například mzdoví účetní, podniková jídelna (případně externí) a různé IT služby související například s hostingem a údržbou.
- Instituce sociálního pojištění a penzijní fondy společnosti.
- Právní firmy a daňoví poradci.
- Úřady a orgány jako například finanční úřad, úřad práce, inspektorát práce a právní zájmové skupiny.
- Zástupci zaměstnanců (zejména pak odbory a odborové nadace).
- Závodní lékaři.
- Poskytovatelé vzdělávání a školení, odborná učiliště.
- Banky zapojené do plateb určených dotčeným osobám nebo třetím stranám.
- Zákazníci a dodavatelé.
- Finanční agentury.

Zpracování osobních údajů mimo území EU/EHP:

V závislosti na vaší oblasti odpovědnosti a s ní souvisejícími hierarchickými vztahy vůči nadřízeným může společnost Magna využívat interní a externí poskytovatele služeb a systémy pro zpracování dat. Toto zpracování dat může obnášet přenos vašich osobních údajů do přidružených společností Magna International Inc.

Pokud jsou údaje přenášeny do tzv. třetích zemí – tedy zemí mimo území Evropského Hospodářského Prostoru –, ve kterých nemusí existovat dostačující úroveň ochrany údajů, staráme se o to, aby společnosti nakládající s vašimi osobními údaji splňovaly příslušná nařízení o ochraně osobních údajů. Některé vaše osobní údaje mohou být zpracovávány také mimo území EU nebo EHP. V takových případech bude požadována úroveň ochrany korespondující s rozhodnutím o odpovídající ochraně Evropské komise nebo standardními doložkami o ochraně osobních údajů.

Doba uchování vašich osobních údajů:

Vaše osobní údaje uchováváme v nezbytném rozsahu po dobu trvání vašeho pracovněprávního vztahu a dále pak po dobu, kterou nám ukládá zákon a dokumentační povinnosti. Konkrétní doby jsou uvedeny v dokumentu Magna Global Record Retention Schedule (Globální plán archivace záznamů společnosti Magna), který najdete na portálu MagNET nebo získáte od svého místního zástupce personálního oddělení. Pokud k tomu existují legitimní důvody, zejména pak související s podáním trestního oznámení nebo obranou vůči trestnímu oznámení apod., vaše osobní údaje mohou být uchovávány delší dobu.

Vaše práva týkající se soukromí:

Na základě ustanovení Obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo prostřednictvím správce údajů – společnosti Magna **požádat o informace o tom, jaké osobní údaje o vás uchováváme, požádat o opravu a odstranění svých osobních údajů** a také právo na **omezení zpracování** svých uložených osobních údajů. Pokud vaše osobní údaje zpracováváme na základě vámi uděleného souhlasu se zpracováním osobních údajů, pak máte právo svůj souhlas s budoucí platností **odvolat**.

	INFORMACE PRO ZAMĚSTNANCE	Datum vytvoření: 14. května 2019
		Poslední revize: 14. května 2019
		Vydavatel: Corporate
		Poslední editor: KW
		Pro: obchodní funkce

Pokud se domníváte, že při zpracovávání vašich osobních údajů nedodržujeme národní a evropská nařízení o ochraně osobních údajů, nebo pokud máte jakékoli dotazy týkající se obsahu tohoto informativního dokumentu či obecné otázky ohledně ochrany osobních údajů, napište nám na e-mailovou adresu dataprivacy@magna.com. V případě, že byl společnosti Magna spravující vaše osobní údaje přidělen pověřenec pro ochranu osobních údajů, pište na adresu dataprotectionofficer@magna.com nebo se obraťte na svého místního zástupce personálního oddělení.

Veškeré stížnosti můžete směřovat kompetentnímu orgánu pro ochranu osobních údajů.