

	INFORMATIONS POUR L'EMPLOYÉ	Date de création : 14 mai 2019
		Dernière révision : 14 mai 2019
		Publié par : Corporate
		Auteur de la dernière modification : KW
		Pour : fonctions d'entreprise

PROTECTION ET CONFIDENTIALITÉ DES DONNÉES COMMUNICATION POUR LES EMPLOYÉS

Magna International Inc. et ses filiales, groupes et divisions internationales (dénommés collectivement « Magna »), faisant partie du Groupe Magna, respectent votre vie privée et sont engagés à se conformer aux lois en vigueur en matière de confidentialité dans les juridictions où le Groupe Magna est présent, notamment au Règlement général sur la protection des données de l'UE (RGPD) conformément à la directive européenne de protection des données de Magna ainsi qu'à ses procédures, en particulier à la procédure relative aux droits des personnes concernées et à la procédure relative aux violations de données conformément au RGPD, disponibles sur MagNET et auprès de votre représentant des Ressources humaines.

Responsabilité pour le traitement des données et les coordonnées :

L'entreprise Magna vous employant et, le cas échéant, Magna International Inc. et ses sociétés affiliées (dénommés collectivement « Responsable de traitement Magna ») représentés par leurs responsables compétents.

Catégories de données devant être traitées :

Nous traitons les catégories de données personnelles suivantes, selon la personne et le poste :

- les **données de base** telles que l'intitulé du poste, le nom, le sexe, la date de naissance, la fonction, les rapports hiérarchiques, le centre de coûts, le numéro de personnel, la photo (p. ex. pour le badge d'identification de l'entreprise, le cas échéant) ;
- les **coordonnées** telles que le numéro de téléphone, l'adresse e-mail et toute autre information nécessaire pour le contact ;
- les **données d'authentification aux systèmes/applications** telles que le nom d'utilisateur, les informations de connexion, l'adresse IP ;
- les **données contractuelles** telles que le lieu de travail, les tâches et les autres conditions de travail ;
- les **données sur l'emploi** telles que les horaires de travail, les temps de pause, les périodes d'inactivité, les absences et les motifs d'absence, le salaire, les handicaps possibles, les informations sur les voyages d'affaires, la taille de vêtement (pour les vêtements de travail) ;
- les **données sur la formation** et la gestion des performances telles que l'expérience et les compétences, les évaluations des employés et les objectifs définis ;
- les **données d'assurance** telles que les périodes d'assurance, l'objet de l'assurance, la situation du dommage et les pièces justificatives, p. ex. les rapports d'accident requis, l'enquête de l'assurance ;
- les **données bancaires** telles que le numéro de compte ;
- les **données sur l'approvisionnement** telles que les biens ou les services retenus ;
- les **données sur l'infrastructure** telles que les endroits accessibles/accédés, les outils (par exemple chariots élévateurs) ou moyens de communication (par exemple téléphone, internet) utilisables/utilisés, etc., les organigrammes et les annuaires, les enregistrements vidéo pour assurer la sécurité dans l'usine ;
- les **données d'incidents** telles que les informations relatives à l'environnement, à la santé et à la sécurité ;
- les **données à caractère commercial** telles que les informations sur les processus de développement ou de fabrication, les documents de travail et le contenu des e-mails.

Mode d'obtention des données personnelles :

Les données personnelles que Magna traite sont (i) obtenues en partie au début de votre relation de travail avec Magna (p. ex. les coordonnées et données de base) ; et (ii) générées par la relation de travail existante (p. ex. données sur le salaire, informations pour le suivi du temps et les absences, données de formation et à caractère commercial).

	INFORMATIONS POUR L'EMPLOYÉ	Date de création : 14 mai 2019
		Dernière révision : 14 mai 2019
		Publié par : Corporate
		Auteur de la dernière modification : KW
		Pour : fonctions d'entreprise

Intentions et base juridique pour le traitement des données :

Nous traitons vos données personnelles conformément aux règlements pertinents sur la protection des données :

- **pour remplir nos obligations contractuelles :**

Nous traitons vos données pour remplir et/ou exécuter le contrat de travail existant avec vous, notamment le suivi du pointage, la paie et le traitement des avantages, et de la manière requise pour que vous exerciez vos responsabilités conformément aux rapports hiérarchiques disciplinaires et organisationnels de Magna. Le contrat de travail forme également la base juridique permettant de traiter les données nécessaires pour les voyages d'affaires, les interactions professionnelles en interne et avec les clients ou les fournisseurs (incluant l'utilisation de photos) et la participation à des événements professionnels (obligatoires). Ceci s'applique également aux possibilités de formation continue. En outre, le traitement des données est effectué sur la base des accords d'entreprise existants et d'autres accords conclus avec vous, tels que les accords concernant les primes et les bonus ou les accords de détachement et les obligations légales de divulgation associées afin d'obtenir un permis de travail dans le pays d'accueil. Sans ces données, nous ne pouvons pas réaliser le contrat commun.

- **pour remplir d'autres obligations juridiques de manière conforme :**

Le traitement de données peut être nécessaire pour respecter différentes lois nationales, européennes ou supranationales, les obligations contractuelles collectives et/ou juridiques, en particulier celles du droit social et du droit du travail en vigueur, incluant l'obligation de diligence de l'employeur, les lois sur la protection des employés concernant les heures de travail ou l'invalidité et le droit de direction de l'employeur. En outre, des obligations légales d'information et de déclaration peuvent exister, par exemple les droits applicables de la représentation des employés et les obligations légales de conservation envers les autorités publiques financières ou du travail. Ces dernières incluent le traitement de données à des fins d'audit, telles que les preuves de conformité avec la comptabilité. Sans la mise à disposition de vos données, nous ne pouvons pas respecter pleinement nos obligations légales.

- **dans la limite de votre consentement :**

Si aucune autre base juridique ne s'applique et si vous nous avez accordé votre consentement pour que nous traitions vos données personnelles, le traitement sera seulement effectué conformément aux fins spécifiées dans la déclaration de consentement, dans la mesure convenue par celle-ci. Ceci concerne particulièrement :

- la mise à disposition volontaire de matériel photographique et d'autres données personnelles à des fins commerciales ;
- la participation volontaire à des événements liés au travail ;
- l'indication d'un contact d'urgence en cas de voyage.
- Tous les consentements peuvent être révoqués indépendamment les uns des autres et à tout moment. Veuillez consulter « Vos droits en matière de protection des données » en détail ci-dessous.

- **pour protéger les intérêts commerciaux légitimes :** Le traitement de données peut être basé sur les intérêts justifiés de l'employeur ou des parties tierces, en particulier :

- **pour maintenir la sécurité des informations, des données et du réseau**

En raison des réglementations en vigueur sur la sécurité des données, certaines de vos données sont traitées pour l'administration et la sécurité des systèmes opérationnels, par exemple pour l'administration des identifiants d'utilisateur, pour la mise à disposition de matériel et de logiciels aux utilisateurs du système et pour la sécurité du système. Cela inclut les documents texte automatiquement créés et archivés (par exemple la correspondance professionnelle) dans ces domaines. Les données qui sont traitées par nos plateformes d'assistance informatique dans le cadre de la résolution de problèmes techniques et afin de garantir une gestion optimale des risques informatiques, de même que les données pour la vérification d'identité

	INFORMATIONS POUR L'EMPLOYÉ	Date de création : 14 mai 2019
		Dernière révision : 14 mai 2019
		Publié par : Corporate
		Auteur de la dernière modification : KW
		Pour : fonctions d'entreprise

(exigence d'identification dans les locaux de l'usine), sont également enregistrées. Sans le traitement de ces données, une utilisation sécurisée (des informations) et par conséquent l'emploi dans notre entreprise sont impossibles.

- **pour gérer les infrastructures physiques, les outils et l'équipement de travail** Vos données sont traitées afin de maintenir et de protéger les sites et bureaux de Magna, par exemple avec les contrôles d'accès aux portes, et afin de gérer et de répartir les outils et l'équipement de travail, y compris les vêtements.
- **pour gérer l'infrastructure virtuelle et la communication d'entreprise**
Vos données personnelles sont traitées afin de fournir une infrastructure de travail efficace incluant les services téléphoniques, de vidéoconférence, d'e-mail, de discussion instantanée et Internet. Cela inclut le fait que vos coordonnées professionnelles, votre domaine de responsabilité et une photo de vous seront publiés sur l'intranet, dans les répertoires et sur les organigrammes, et ce, afin que les collègues internationaux puissent vous contacter. Ceci est dû à notre intérêt légitime à garantir des opérations commerciales fluides et à promouvoir la communication internationale dans les domaines d'activité à travers toutes les entreprises et les groupes. Vos données personnelles sont collectées lorsque vous consultez le site Internet de Magna ou MagNET afin qu'ils fonctionnent de la manière la plus pratique possible pour votre utilisation et afin de protéger les systèmes informatiques Magna contre les attaques et toute autre activité illégale. Si vous fournissez des données personnelles supplémentaires à Magna, par exemple dans le cadre d'une inscription, d'un formulaire de contact, d'un sondage, d'un concours ou pour l'exécution d'un contrat, Magna utilise ces données dans les buts mentionnés, à des fins administratives et – si nécessaire – dans le but de traiter et de tenir compte de ces transactions commerciales, dans la mesure requise pour chaque cas. Enfin, vos données, y compris vos photos, peuvent être traitées dans d'autres buts commerciaux ou relatifs aux médias sociaux, en interne comme en externe.
- **pour publier des coordonnées professionnelles sur le site Web de l'entreprise**
Pour contacter les clients et les fournisseurs, les coordonnées professionnelles des employés ayant des contacts externes sont publiées sur Internet. Cela est dû à notre intérêt légitime à garantir des processus opérationnels fluides.
- **pour des activités administratives nécessaires** telles que l'administration et la gestion de votre emploi, en particulier le suivi du temps de travail, de la paie et du traitement des avantages et des voyages d'affaires, de l'administration financière pour la planification du budget annuel, de la gestion organisationnelle, des processus de ventes et d'approvisionnement, de l'exécution d'opérations telles que les processus de fabrication et de développement de produit, etc.
- **pour promouvoir les opportunités de développement personnel des employés**
Afin d'améliorer les compétences professionnelles des employés, les informations personnelles sont traitées dans le cadre des programmes de formation internes et externes de Magna et des inscriptions pour y participer qu'y sont associées.
- **pour administrer et gérer divers programmes de Ressources humaines**
Ceci inclut le programme de suggestions des employés et le sondage d'opinion des employés.
- **pour garantir la conformité, protéger les valeurs de l'entreprise et respecter les principes du Groupe**
Afin d'opérer avec succès et professionnalisme sur le marché, nous requérons un comportement professionnel adéquat de la part de nos employés. Ceci inclut la stricte conformité avec les lois sur la concurrence ainsi que les obligations juridiques et contractuelles de confidentialité pour protéger les informations opérationnelles et commerciales. Dans ce but, des directives de conformité à l'échelle du Groupe telles que celles inscrites dans le Code de conduite et d'éthique de la société Magna ont été développées et doivent être suivies par les employés. Le traitement des données peut donc être effectué, ce qui est nécessaire dans le cadre de programmes à l'échelle du Groupe (tels que le programme de santé, de sécurité et d'environnement), des instructions organisationnelles (p. ex. dans le processus d'intégration des nouveaux

	INFORMATIONS POUR L'EMPLOYÉ	Date de création : 14 mai 2019
		Dernière révision : 14 mai 2019
		Publié par : Corporate
		Auteur de la dernière modification : KW
		Pour : fonctions d'entreprise

employés) et des mesures de contrôle générales telles que les processus d'audit ou la ligne d'assistance téléphonique de Magna.

○ **à des fins de conformité avec les canaux et responsabilités de reporting de l'organisation**

Le traitement des données personnelles est nécessaire pour les employés qui occupent un poste dans plusieurs entreprises ou Groupes afin d'accomplir leurs tâches professionnelles.

○ **pour le contrôle de la qualité**

Les données personnelles peuvent être traitées par les employés dans le but de respecter et de maintenir de façon vérifiable certaines normes de certification pour l'entreprise (p. ex. les normes ISO, les exigences TISAX). Ceci inclut également le traitement de données en relation avec la gestion des changements et des incidents.

○ **dans le but de fournir des avantages sociaux** tels que le recours à des assistantes maternelles, la cantine, etc.

Traitement des données basé sur la prise de décision automatisée :

Les données ne sont pas traitées sur la base d'une prise de décision automatisée.

Destinataires de vos données personnelles :

Le cas échéant, les données pertinentes dans chaque cas individuel sont transmises aux responsables du traitement des données et sous-traitants suivants sur la base juridique susmentionnée :

- les individus autorisés occupant des fonctions d'entreprise et des responsabilités au niveau du Groupe Magna, en particulier les services Opérations, Ressources humaines, Finances, le service juridique, des technologies de l'information, Achats, Qualité et Ventes chez Magna International Inc. et ses sociétés affiliées ;
- les prestataires de services externes tels que la comptabilité, la cantine de l'entreprise (externe le cas échéant) et divers services d'hébergement et de maintenance informatiques ;
- les institutions d'assurance sociale et les fonds de retraite professionnelle ;
- les cabinets juridiques et les conseillers fiscaux ;
- les services et autorités tels que le centre des impôts, le service du marché du travail, l'inspection du travail, les groupes d'intérêts juridiques ;
- les représentations des employés (en particulier le comité d'entreprise et les fonds du comité d'entreprise, le cas échéant) ;
- les médecins d'entreprise ;
- les fournisseurs de formation, les écoles professionnelles ;
- les banques impliquées dans le paiement de la personne concernée ou de parties tierces ;
- les clients et fournisseurs ;
- les organismes de financement.

Traitement des données hors de l'UE/EEE :

Selon votre domaine de responsabilité et les rapports hiérarchiques requis avec les supérieurs en découlant, l'utilisation de prestataires de services internes et externes Magna et les systèmes utilisés pour le traitement des données, le traitement des données peut inclure le transfert de vos données personnelles à des sociétés affiliées de Magna International Inc.

Si les données sont transférées à des « pays tiers », c'est-à-dire à des pays situés en dehors de l'Espace économique européen, dans lesquels le niveau de protection de données approprié peut ne pas exister, nous garantissons que de telles entreprises associées respectent les règlements pertinents en vigueur sur la protection des données. Certaines de vos données peuvent également être traitées en dehors de l'UE ou de l'EEE. Le niveau de protection approprié sera assuré en référence à la décision d'adéquation de la Commission européenne ou aux clauses de protection des données standards.

Durée de stockage de vos données :

Nous stockons vos données – dans la mesure où cela est nécessaire – pour la durée de votre emploi et au-delà pour la durée requise par les obligations de documentation et de stockage légales,

	INFORMATIONS POUR L'EMPLOYÉ	Date de création : 14 mai 2019
		Dernière révision : 14 mai 2019
		Publié par : Corporate
		Auteur de la dernière modification : KW
		Pour : fonctions d'entreprise

conformément au tableau global de conservation des documents de Magna, qui peut être consulté sur MagNET ou par le biais de votre représentant des Ressources humaines. Lorsqu'il y a des raisons valables à cela, en particulier pour renforcer ou défendre des revendications juridiques ou dans des circonstances similaires, vos données peuvent être stockées pendant une période plus longue.

Vos droits en matière de confidentialité :

Vous avez à tout moment le droit de demander au responsable de traitement Magna des informations sur vos données personnelles stockées, de demander la correction de ces données, leur suppression ou encore la restriction de leur traitement conformément aux exigences du RGPD. Dans le cas d'un traitement de données basé sur votre consentement, vous avez un droit de révocation contre tout traitement futur des données.

Si vous pensez que nous ne nous conformons pas aux réglementations nationales ou européennes lorsque nous traitons vos données ou si vous avez des questions au sujet du contenu de cette feuille d'information ou des questions générales sur la protection des données, vous pouvez vous adresser à dataprivacy@magna.com et, si un **Officier de protection des données** a été affecté au responsable de traitement Magna, à dataprotectionofficer@magna.com, ou contacter votre représentant des Ressources humaines.

Toutes les réclamations peuvent être adressées à l'autorité compétente de protection des données.