

	INFORMATION FÜR MITARBEITER	Erstellungsdatum: 14. Mai 2019
		Letzte Überarbeitung: 14. Mai 2019
		Herausgegeben von: Corporate
		Letzter Bearbeiter: KW
		Für: Geschäftsfunktionen

DATENSICHERHEIT UND DATENSCHUTZ **INFORMATIONEN FÜR MITARBEITER**

Magna International Inc. und ihre globalen Tochtergesellschaften, Gruppen und Standorte (zusammenfassend „Magna“), Teil der Magna Unternehmensgruppe, respektieren Ihre Privatsphäre und verpflichten sich zur Einhaltung geltender Datenschutzgesetze in den Ländern, in denen die Magna Unternehmensgruppe tätig ist, einschließlich der EU Datenschutz-Grundverordnung (General Data Protection Regulation, GDPR), mit der die europäische Datenschutzrichtlinie von Magna und die entsprechenden Prozesse, insbesondere die Regelanweisung zu den Betroffenenrechten gemäß GDPR und die Regelanweisung zu Vorfällen im Zusammenhang mit der Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten, die auf MagNET und von einem Vertreter Ihrer lokalen Personalabteilung zur Verfügung gestellt werden, im Einklang sind.

Verantwortlichkeit für die Verarbeitung von Daten und Kontaktinformationen:

Ihr Magna Arbeitgeberunternehmen und gegebenenfalls Magna International Inc. sowie ihre Tochtergesellschaften (zusammen „verantwortliches Magna Unternehmen“), vertreten durch ihre zuständigen Beauftragten

Zu verarbeitende Datenkategorien:

Die folgenden Kategorien personenbezogener Daten werden abhängig von Person und Position von uns verarbeitet:

- **Kerndaten** wie Titel, Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Funktion, Berichtslinie, Kostenstelle, Mitarbeiternummer, Bild (z. B. für Unternehmensausweis, falls zutreffend);
- **Kontaktinformationen** wie Telefonnummer, E-Mail-Adresse und sonstige erforderliche Informationen zur Kontaktaufnahme;
- **Daten zur Anwendungs-/Systemauthentifizierung** wie Benutzername, Anmeldeinformation, IP-Adresse;
- **Vertragsdaten** wie Arbeitsort, Aufgaben und sonstige Arbeitsbedingungen;
- **Beschäftigungsdaten** wie Arbeitszeit, Ausfallzeit, inaktive Zeit, Abwesenheit und Grund für Abwesenheit, Gehalt, mögliche Behinderungen, Informationen zu Geschäftsreisen, Konfektionsgröße (für Arbeitskleidung);
- **Leistungsmanagement- und Ausbildungsdaten** wie Arbeitserfahrung und Qualifikationen, Mitarbeiterbeurteilungen und Zielvereinbarungen;
- **Versicherungsdaten** wie Versicherungszeiten, Versicherungsgegenstand, Schadensfall und unterstützende Dokumente, z. B. erforderliche Unfallberichte, Deckungsanfrage;
- **Bankdaten** wie Kontonummer;
- **Beschaffungsdaten** wie erhaltene Waren oder Dienstleistungen;
- **Infrastrukturdaten** wie zugängliche/betretene Orte, verwendbare/verwendete Werkzeuge (z.B. Gabelstapler)/Kommunikation (z.B. Telefon, Internet) etc., Verzeichnisse und Organigramme;
- **Videoaufzeichnungen** zur Gewährleistung der Sicherheit im Werk;
- **Vorfalldaten** wie umwelt-, gesundheits- und sicherheitsbezogene Informationen;
- **Geschäftsbezogene Daten** wie Informationen im Zusammenhang mit Fertigungs- oder Entwicklungsprozessen, Arbeitsdokumente und E-Mail-Inhalte.

	INFORMATION FÜR MITARBEITER	Erstellungsdatum: 14. Mai 2019
		Letzte Überarbeitung: 14. Mai 2019
		Herausgegeben von: Corporate
		Letzter Bearbeiter: KW
		Für: Geschäftsfunktionen

Erfassung der personenbezogenen Daten:

Die von Magna verarbeiteten personenbezogenen Daten werden (i) teilweise mit Beginn Ihres Beschäftigungsverhältnisses bei Magna erfasst (z. B. Kerndaten und Kontaktinformationen); und (ii) im Laufe des bestehenden Beschäftigungsverhältnisses generiert (z. B. Gehaltsdaten, Informationen zu Zeiterfassung und Abwesenheit, schulungs- und geschäftsbezogene Daten).

Zweck und Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung:

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt unter Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen

- **zur Erfüllung vertraglicher Pflichten:**

Wir verarbeiten Ihre Daten zur Erfüllung eines bestehenden Arbeitsvertrags mit Ihnen, einschließlich Zeiterfassung, Gehaltsabrechnung und Abwicklung von Leistungen, und nach Bedarf zur Erfüllung Ihrer Pflichten gemäß den organisatorischen und disziplinarischen Berichtslinien von Magna. Der Arbeitsvertrag stellt zudem die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung von Daten für Geschäftsreisen, professionelle interne Interaktion und Interaktion mit Kunden oder Zulieferern (einschließlich der Verwendung von Bildern) und die Teilnahme an (verpflichtenden) beruflichen Veranstaltungen dar. Dies gilt auch für Ausbildungs- und sonstige Schulungsangebote. Weiterhin erfolgt die Verarbeitung von Daten auf Basis bestehender Betriebsvereinbarungen und sonstiger Verträge mit Ihnen, wie Bonus- oder Prämienvereinbarungen oder Überlassungsverträge sowie der entsprechenden gesetzlichen Offenlegungspflichten zum Zweck des Erhalts einer Arbeitserlaubnis im Gastland. Ohne diese Daten können wir den gemeinsamen Vertrag nicht erfüllen.

- **zur Erfüllung (sonstiger) rechtlicher Verpflichtungen:**

Die Datenverarbeitung ist gegebenenfalls für die Einhaltung verschiedener nationaler, europäischer oder überstaatlicher Gesetze sowie die Erfüllung rechtlicher und/oder kollektivvertraglicher Verpflichtungen notwendig, insbesondere die des geltenden Arbeits- und Sozialrechts einschließlich der Fürsorgepflicht des Arbeitgebers, Gesetzen zum Schutz von Arbeitnehmern bezüglich Arbeitszeiten oder Arbeitsunfähigkeit und des Weisungsrechtes des Arbeitgebers. Des Weiteren können gesetzliche Melde- und Informationspflichten vorliegen, wie anwendbare Rechte von Arbeitnehmervertretungen und gesetzlichen Aufbewahrungspflichten gegenüber staatlichen Arbeits- und Finanzbehörden. Letztere umfassen auch die Datenverarbeitung zu Audit Zwecken, wie der Nachweis von Compliance bezüglich ordnungsgemäßer Buchführung. Ohne die Bereitstellung Ihrer Daten können wir unseren rechtlichen Pflichten nicht ordnungsgemäß nachkommen.

- **im Rahmen Ihrer Einwilligung:**

Soweit keine andere Rechtsgrundlage gilt und sofern Sie uns Ihre Einwilligung zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erteilt haben, erfolgt die Verarbeitung nur in dem hier vereinbarten Umfang und in Übereinstimmung mit dem in der Einwilligungserklärung angegebenen Zweck. Dies betrifft insbesondere

	INFORMATION FÜR MITARBEITER	Erstellungsdatum: 14. Mai 2019
		Letzte Überarbeitung: 14. Mai 2019
		Herausgegeben von: Corporate
		Letzter Bearbeiter: KW
		Für: Geschäftsfunktionen

- die freiwillige Bereitstellung von Fotomaterial und anderen personenbezogenen Daten zu Marketingzwecken;
- die freiwillige Teilnahme an Fachveranstaltungen;
- die Angabe eines Notfallkontakts im Fall von Reisen.

Jede Einwilligung kann unabhängig von anderen Einwilligungen jederzeit widerrufen werden. Einzelheiten finden Sie im Abschnitt „**Ihre Datenschutzrechte**“.

- **zur Wahrung berechtigter Geschäftsinteressen:**

Die Datenverarbeitung basiert gegebenenfalls auf gerechtfertigten Interessen des Arbeitgebers oder Dritter, insbesondere:

- **zur Aufrechterhaltung der Netzwerk-, Daten- und Informationssicherheit**
Aufgrund geltender Rechtsvorschriften zur Datensicherheit werden einige Ihrer Daten zur Verwaltung und Sicherung betrieblicher Systeme verarbeitet, zum Beispiel durch die Vergabe von Benutzer-IDs, die Zuweisung von Hardware und Software an Systembenutzer und die Sicherung des Systems. Dies schließt die automatische Erstellung und Archivierung von Textdokumenten (z. B. professionelle Korrespondenz) zu diesen Sachverhalten ein. Daten, die von unserem IT-Helpdesk im Rahmen der Lösung technischer Probleme und zum Zweck der Sicherstellung eines intakten IT-Risikomanagements verarbeitet werden, sowie Daten zur Identifikation (Identifikationsanforderung auf dem Werksgelände) werden ebenfalls erfasst. Ohne die Verarbeitung dieser Daten ist der sichere Betrieb (in Bezug auf Informationen) und damit die Beschäftigung in unserem Unternehmen nicht möglich.
- **zur Verwaltung von physischer Infrastruktur, Werkzeug und Arbeitsausrüstung**
Die Verarbeitung Ihrer Daten dient dazu, die Standorte und Büros von Magna zu unterhalten und zu schützen, zum Beispiel durch Zutrittskontrollen an Türen, und Werkzeug und Arbeitsausrüstung, einschließlich Kleidung, zu organisieren und zuzuteilen.
- **zur Verwaltung von virtueller Infrastruktur und Unternehmenskommunikation**
Um eine effiziente und effektive Arbeitsinfrastruktur einschließlich Telefon, Internet, E-Mail, Videokonferenzen und Chatdiensten bereitzustellen, werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet. Dazu zählt auch, dass Ihre beruflichen Kontaktinformationen, Ihr Zuständigkeitsbereich und ein Foto im Intranet, in Verzeichnissen und in Organigrammen veröffentlicht werden, damit Sie von internen Kollegen kontaktiert werden können. Gründe hierfür sind unser berechtigtes Interesse an reibungslosen Geschäftsabläufen und die Förderung interner Kommunikation in unternehmens- oder gruppenübergreifenden Aktivitätsbereichen. Wenn Sie die Website von Magna oder MagNET besuchen, werden Ihre personenbezogenen Daten erfasst, um Ihr Benutzererlebnis möglichst angenehm zu gestalten und die IT-Systeme von Magna vor Angriffen und anderen illegalen Aktivitäten zu schützen. Wenn Sie Magna weitere personenbezogene Daten bereitstellen, z. B. im Rahmen einer Registrierung, eines Kontaktformulars, einer Umfrage, eines Preiswettbewerbs oder zur Erfüllung eines Vertrags, verwendet Magna diese Daten zu den genannten Zwecken, zum Zweck der Verwaltung und gegebenenfalls zum Zweck der Verarbeitung und Abrechnung dieser Geschäftstransaktionen, jeweils im dafür erforderlichen Umfang. Abschließend können Ihre Daten, einschließlich Bildern, zu

	INFORMATION FÜR MITARBEITER	Erstellungsdatum: 14. Mai 2019
		Letzte Überarbeitung: 14. Mai 2019
		Herausgegeben von: Corporate
		Letzter Bearbeiter: KW
		Für: Geschäftsfunktionen

sonstigen Marketingzwecken und zur Veröffentlichung in den sozialen Medien intern und extern verarbeitet werden.

- **zur Veröffentlichung beruflicher Kontaktdaten auf der Website des Unternehmens**
Zur Kontaktaufnahme mit Kunden und Zulieferern werden berufliche Kontaktinformationen von Mitarbeitern mit Außenkontakt im Internet veröffentlicht. Grund hierfür ist unser berechtigtes Interesse an einem reibungslosen Geschäftsablauf.
- **zum Zweck der notwendigen administrativen Aktivitäten** wie Organisation und Verwaltung Ihrer Beschäftigung, insbesondere Zeiterfassung, Gehaltsabrechnung und Abwicklung von Leistungen und Geschäftsreisen, Finanzverwaltung für die jährliche Budgetplanung, Organisationsmanagement, Einkaufs- und Vertriebsprozesse, Geschäftsabläufe wie Fertigungs- und Produktentwicklungsprozesse etc.
- **zur Förderung der persönlichen Weiterentwicklungsmöglichkeiten des Mitarbeiters**
Um die Fachkenntnisse unserer Mitarbeiter zu erweitern, werden personenbezogene Daten im Zusammenhang mit den internen und externen Schulungs- und Weiterbildungsprogrammen von Magna sowie der entsprechenden Registrierung zur Teilnahme verarbeitet.
- **zur Durchführung und Verwaltung verschiedener HR Programme**
einschließlich Vorschlägen von Mitarbeitern und der Mitarbeiter Meinungsumfrage
- **zur Sicherstellung der Compliance, zum Schutz der Unternehmenswerte und zur Einhaltung der Prinzipien der Gruppe**
Um auf dem Markt erfolgreich zu sein und professionell zu agieren, ist angemessenes professionelles Verhalten von Mitarbeitern erforderlich. Dies beinhaltet strenge Compliance bezüglich wettbewerbsrechtlicher Vorschriften sowie rechtlicher und vertraglicher Geheimhaltungspflichten zum Schutz von Unternehmens- und Betriebsinformationen. Zu diesem Zweck wurden gruppenweite Compliance-Richtlinien zum Beispiel in Form von Magna's Verhaltens- und Ethikkodex entwickelt, die von Mitarbeitern befolgt werden müssen. Deshalb ist die Datenverarbeitung in Verbindung mit gruppenweiten Programmen wie dem Programm für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit mit organisatorischen Anweisungen (z. B. im Rahmen des Onboarding-Prozesses für Mitarbeiter) und allgemeinen Kontrollmaßnahmen wie der Hotline von Magna oder Auditprozessen erforderlich und kann entsprechend erfolgen.
- **zum Zweck der Compliance bezüglich organisatorischer Reporting-Kanäle und -verantwortlichkeiten**
Damit Mitarbeiter mit Positionen in mehreren Unternehmen oder Gruppen ihre professionellen Aufgaben ausführen können, ist die Verarbeitung personenbezogener Daten erforderlich.
- **zur Qualitätskontrolle**
Personenbezogene Daten können von Mitarbeitern verarbeitet werden, um bestimmte Zertifizierungsanforderungen des Unternehmens (wie ISO-Standards, TISAX-Anforderungen) nachweislich zu erfüllen und aufrechtzuerhalten. Dies schließt die Datenverarbeitung in Verbindung mit Vorfalls- und Änderungsmanagement ein.
- **zum Zweck der Bereitstellung von Sozialleistungen** wie Kinderbetreuung, Mensa etc.

	INFORMATION FÜR MITARBEITER	Erstellungsdatum: 14. Mai 2019
		Letzte Überarbeitung: 14. Mai 2019
		Herausgegeben von: Corporate
		Letzter Bearbeiter: KW
		Für: Geschäftsfunktionen

Verarbeitung von Daten auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung:

Daten werden nicht auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung verarbeitet.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten:

Gegebenenfalls werden die Daten, die in jedem einzelnen Fall relevant sind, auf der oben genannten Rechtsgrundlage an die folgenden Datenverantwortlichen und Datenverarbeiter übermittelt:

- Autorisierte Einzelpersonen der Geschäfts-, Gruppenstandort- und Corporate-Funktionen von Magna, insbesondere Betrieb, Personalabteilung, Finanzabteilung, Rechtsabteilung, IT, Einkauf, Qualität und Sales bei Magna International Inc. und ihren Tochtergesellschaften;
- Externe Dienstleister wie Lohnbuchhaltung, Firmenkantine (extern, falls zutreffend) und verschiedene IT-Hosting- und -Instandhaltungsservices;
- Sozialversicherungseinrichtungen und betriebliche Altersvorsorge;
- Anwaltskanzleien und Steuerberater;
- Ämter und Behörden wie das Finanzamt, der Arbeitsmarktservice, die Arbeitsaufsicht, rechtliche Interessensgruppen;
- Arbeitnehmervertretung (insbesondere Betriebsräte und Betriebsratsfonds, falls zutreffend);
- Unternehmensärzte;
- Ausbildungs- und Schulungsanbieter, Berufsschulen;
- An der Bezahlung der betroffenen Person oder Dritter beteiligte Banken;
- Kunden und Zulieferer;
- Förderorganisationen.

Datenverarbeitung außerhalb der EU / des EWR:

Abhängig von Ihrem Verantwortungsbereich und den entsprechend erforderlichen Berichtslinien zu Vorgesetzten, dem Einsatz von internen und externen Dienstleistern von Magna und dem für die Datenverarbeitung verwendeten System beinhaltet die Datenverarbeitung gegebenenfalls die Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an mit Magna International Inc. verbundene Unternehmen.

Werden die Daten an sogenannte „Drittländer“, also Länder außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums, übermittelt, in denen womöglich kein angemessener Datenschutz gewährleistet werden kann, stellen wir sicher, dass diese verbundenen Unternehmen die geltenden anwendbaren Datenschutzbestimmungen einhalten. Einige Ihrer Daten werden gegebenenfalls auch außerhalb der EU oder der Länder des EWR verarbeitet. Das angemessene Schutzniveau wird aus der Angemessenheitsentscheidung der Europäischen Kommission oder Standard-Datenschutzklauseln hergeleitet.

Dauer der Speicherung Ihrer Daten:

Wir speichern Ihre Daten im erforderlichen Umfang für die Dauer Ihrer Beschäftigung und darüber hinaus für die Dauer der gesetzlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflicht gemäß dem Global Record Retention Schedule von Magna, der auf MagNET oder von einem Vertreter Ihrer lokalen Personalabteilung zur Verfügung gestellt wird. Sofern ein berechtigter Grund vorliegt, insbesondere die

	INFORMATION FÜR MITARBEITER	Erstellungsdatum: 14. Mai 2019
		Letzte Überarbeitung: 14. Mai 2019
		Herausgegeben von: Corporate
		Letzter Bearbeiter: KW
		Für: Geschäftsfunktionen

Geltendmachung oder Abwehr von Rechtsansprüchen oder vergleichbaren Umständen, werden Ihre Daten gegebenenfalls für einen längeren Zeitraum gespeichert.

Ihre Datenschutzrechte:

Sie haben das Recht, jederzeit **Auskunft** über Ihre gespeicherten Daten sowie deren **Berichtigung**, **Löschung** oder **Einschränkung** der Verarbeitung von dem datenverantwortlichen Magna Unternehmen gemäß den Bestimmungen der GDPR zu verlangen. Im Falle der Datenverarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung haben Sie ein Recht auf **Widerruf** in Bezug auf die zukünftige Datenverarbeitung.

Wenn Sie der Ansicht sind, dass wir bei der Verarbeitung Ihrer Daten gegen nationale oder europäische Datenschutzbestimmungen verstoßen, oder Sie Fragen zum Inhalt dieses Informationsblattes oder allgemeine Fragen zum Datenschutz haben, können Sie Ihr Anliegen an dataprivacy@magna.com und, wenn für das datenverantwortliche Magna Unternehmen ein Datenschutzbeauftragter benannt wurde, an dataprotectionofficer@magna.com richten oder sich an einen Vertreter Ihrer lokalen Personalabteilung wenden.

Beschwerden können an die zuständige Datenschutzbehörde gerichtet werden.