

	MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ	Létrehozás dátuma: 2019. május 14.
		Legutóbbi felülvizsgálat: 2019. május 14.
		Kiadta: Corporate
		Utolsó szerkesztő: KW
		Címzett: business munkakörök

AZ ADATVÉDELMEKRŐL ÉS A MAGÁNÉLET VÉDELMEKRŐL SZÓLÓ TÁJÉKOZTATÓ ALKALMAZOTTAKNAK

A Magna Vállalatcsoport tagjaként működő Magna International Inc. és globális leányvállalatai, csoportjai és divíziói (együttesen „Magna”) tisztelik az Önök adatainak és magánéletük védelmét, valamint elkötelezték a vonatkozó adatvédelmi törvények betartása iránt azon joghatóságok területén, ahol a Magna Vállalatcsoport működik; beleértve az Európai Unió általános adatvédelmi szabályzatát (GDPR) a Magna európai adatvédelmi irányelvének és eljárásainak megfelelően, különös tekintettel a GDPR által érintettek jogairól szóló eljárásra és a GDPR adatvédelmi incidensekre vonatkozó eljárásra, melyeket a MagNET rendszeren vagy a helyi HR (Emberi Erőforrások) képviselőn keresztül érhetnek el.

Az adatkezelésért felelős személy és elérhetősége:

Az Ön Magna munkaadó vállalata, és adott esetben a Magna International Inc., valamint leányvállalatai (együttesen „Magna adatkezelő vállalat”), amely(ek)et az illetékes tisztviselők képviselnek

A feldolgozandó adatkategóriák:

A személyes adatok alábbi kategóriáit dolgozzuk fel, az adott személytől és beosztásától függően:

- **alapadatok**, például beosztás, név, nem, születési dátum, munkakör, közvetlen felettes, költőshely, törzsszám, fénykép (pl. a vállalati azonosító kártyához, ha van);
- **elérhetőségi adatok**, például telefonszám, e-mail cím, valamint egyéb, kapcsolatfelvételhez szükséges információ;
- **alkalmazásbeli / rendszerbeli hitelesítési adatok**, például felhasználónév, bejelentkezési adatok, IP-cím;
- **szerződési adatok**, például a munkavégzés helye, feladatok és egyéb munkakörülmények;
- **foglalkoztatási adatok**, például munkaidő, munkaközi szünetek ideje, inaktív idő, távollét és annak oka, fizetés, esetleges fogyatékoság, üzleti utakra vonatkozó adatok, ruházat mérete (munkaruházathoz);
- **teljesítményértékelési és személyzetfejlesztési adatok**, például munkatapasztalat és készségek, munkavállalói értékelések és célkitűzések;
- **biztosítási adatok**, például biztosítási időszakok, a biztosítás tárgya, káreset és ezt alátámasztó dokumentumok, pl. baleseti jelentések, lefedettségi vizsgálat;
- **banki adatok**, például bankszámlaszám;
- **beszerzési adatok**, például beszerzett áruk vagy szolgáltatások;
- **infrastruktúrára vonatkozó adatok**, például az alkalmazott által hozzáférhető / elért helyek, az általa használható / használt eszközök (pl. emelőgép) / kommunikációs eszközök (pl. telefon, internet), mappák és szervezeti grafikonok, a gyáron belüli biztonsági kamerarendszer videofelvételei;
- **káresekkel kapcsolatos adatok**, például a környezet- és egészségvédelemmel, valamint munkabiztonsággal kapcsolatos adatok;
- **üzlettel kapcsolatos adatok**, például a gyártási vagy fejlesztési folyamatokra vonatkozó információk, munkaügyi dokumentumok, valamint e-mailek tartalma.

	MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ	Létrehozás dátuma: 2019. május 14.
		Legutóbbi felülvizsgálat: 2019. május 14.
		Kiadta: Corporate
		Utolsó szerkesztő: KW
		Címzett: business munkakörök

A személyes adatok begyűjtésének módja:

A Magna által feldolgozott személyes adatokat (i) részben a Magna általi foglalkoztatás megkezdésekor gyűjtik be (pl. alapadatok és elérhetőség); továbbá (ii) a meglévő foglalkoztatási kapcsolaton keresztül generálják (pl. fizetéssel kapcsolatos adatok, időnyilvántartási és távolléttel kapcsolatos adatok, képzésekkel és üzlettel kapcsolatos adatok).

Az adatkezelés célja és jogi alapja:

Személyes adatait a vonatkozó adatvédelmi szabályozásoknak megfelelően dolgozzuk fel

- **a szerződéses kötelezettségek teljesítésének céljából:**

Adatait a meglévő, Önnel kötött foglalkoztatási szerződés teljesítéséhez és/vagy végrehajtásához használjuk fel, beleértve az időnyilvántartást, a juttatások kifizetését és kezelését, valamint annak biztosítását, hogy Ön feladatait teljesíteni tudja, a Magna szervezeti és fegyelmi eljárásainak megfelelően. Az adatfeldolgozás jogi alapját is a foglalkoztatási szerződés adja a következő esetekben: üzleti utak céljából, a vállalatban belüli, valamint ügyfelekkel vagy beszállítókkal történő szakmai kapcsolat fenntartásának céljából (beleértve a képek felhasználását), továbbá a (kötelező) szakmai rendezvényeken való részvétel céljából. Ez az oktatási és további képzési lehetőségekre is vonatkozik. Az adatfeldolgozás továbbá a meglévő vállalati megállapodások, és egyéb Önnel kötött megállapodások, például bónuszokról és prémiumokról szóló megállapodások, valamint a fogadó országban a munkaengedély megszerzése céljából kötött kiküldetési megállapodások és ezekkel kapcsolatos törvényes közzétételi kötelezettségek alapján történik. Ezen adatok nélkül nem tudjuk teljesíteni a szerződést.

- **(más) vonatkozó jogi kötelezettségek teljesítése céljából:**

Az adatfeldolgozásra szükség lehet különböző nemzeti, európai vagy nemzetközi jogszabályok, jogi és/vagy kollektív szerződéses kötelezettségek teljesítése céljából; különösen a vonatkozó munkaügyi és szociális jogot figyelembe véve, beleértve a munkaadó gondoskodási kötelezettségét, valamint a munkavállalók védelmére irányuló, a munkaadókat, fogyatékkal élők foglalkoztatására, illetve a munkaadó utasításadáshoz való jogára vonatkozó jogszabályokat. Továbbá érvényben lehetnek törvényi bejelentési és tájékoztatási kötelezettségek, például a munkavállalói érdekképviselők vonatkozó jogai, vagy a törvényes adatmegőrzési kötelezettségek a nyilvános munkaügyi vagy pénzügyi hatóságok felé. Ez utóbbi magában foglalja az auditálás céljából, például a helyes könyvelés megfelelőségének bizonyítása céljából történő adatfeldolgozást. Az adatai megadása nélkül nem tudjuk megfelelően teljesíteni jogi kötelezettségeinket.

- **az Ön által adott hozzájárulás hatályán belül:**

Amennyiben nincs más vonatkozó jogi alap, és Ön hozzájárulását adta a személyes adatok feldolgozásához, az adatfeldolgozás a hozzájárulási nyilatkozatban meghatározott célnak megfelelően történik, a nyilatkozatban megállapított mértékben. Ez különösen az alábbiakra vonatkozik:

	MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ	Létrehozás dátuma: 2019. május 14.
		Legutóbbi felülvizsgálat: 2019. május 14.
		Kiadta: Corporate
		Utolsó szerkesztő: KW
		Címzett: business munkakörök

- fényképes anyagok és más személyes adatok önkéntes átadása marketingcélra;
- önkéntes részvétel a vállalati rendezvényeken;
- vészhelyzetben értesítendő személy elérhetőségének megadása utazáskor;

Minden hozzájárulás egymástól függetlenül bármikor visszavonható. Bővebb információért olvassa el az alábbi „**Az Ön adatvédelmi jogai**” című részt.

- **törvényes üzleti érdekeink védelme céljából:**

Az adatfeldolgozás a munkaadó vagy harmadik felek jogos érdekein is alapulhat, különösen:

- **a hálózat, az adatok és információk biztonságának fenntartása érdekében**
A vonatkozó jogi adatbiztonsági szabályozások miatt egyes adatait az operációs rendszerek adminisztrálásához és biztonsága érdekében dolgozzuk fel, ilyen például a felhasználói azonosítók nyilvántartása, a hardverek és szoftverek rendszerfelhasználókhoz való hozzárendelése, valamint a rendszer biztonságának fenntartása. Ide tartoznak az automatikusan létrehozott és archivált szöveges dokumentumok (pl. szakmai levelezések). Azon adatokat, amelyeket az IT helpdesk dolgoz fel műszaki problémák megoldásával összefüggésben, illetve a megfelelő informatikai kockázatkezelés biztosítása céljából, valamint a személyazonosság igazolására (ha az azonosításra a gyár területén szükség van) szolgáló adatokat is rögzítjük. Ezen adatok feldolgozása nélkül nem lehetséges az (információk szempontjából) biztonságos működés, és ezzel együtt a vállalatunkban való foglalkoztatás.
- **a fizikai infrastruktúra, a szerszámok és a munkaeszközök kezeléséhez**
A Magna létesítményeinek és irodáinak fenntartása és védelme érdekében is feldolgozzuk adatait, például a belépés szabályozásával, valamint a szerszámok és munkaeszközök (beleértve a ruházatot is) rendszerezéséhez és kiosztásához.
- **a virtuális infrastruktúra és a vállalati kommunikáció kezeléséhez**
Személyes adatait feldolgozzuk a hatékony és jól működő munkahelyi infrastruktúra biztosítása érdekében, beleértve a telefon-, internet-, e-mail-, videokonferencia és chat szolgáltatásokat. Ez magában foglalja azt is, hogy szakmai elérhetőségét, felelősségi körét, valamint az Ön fényképét közzétesszük az intraneten, valamint mappákban és szervezeti grafikonokon abból a célból, hogy nemzetközi munkatársai fel tudják Önt keresni. Hiszen jogos érdekünk a zökkenőmentes üzletmenet biztosítása, illetve a vállalatok vagy csoportok közti, különböző tevékenységi körök közti nemzetközi kommunikáció elősegítése. Személyes adatait begyűjtjük, amikor ellátogat a Magna honlapjára vagy belép a MagNET rendszerre, abból a célból, hogy az Ön számára legkényelmesebb módon üzemeltessük az adott oldalt, valamint hogy védjük a Magna informatikai rendszereit a támadásoktól és más illegális tevékenységektől. Ha a Magnának további személyes adatait is megadja, például egy regisztráció, kapcsolattartási űrlap, felmérésben való részvétel, nyereményjáték keretében vagy egy szerződés teljesítéséhez, a Magna az adatokat a meghatározott célokra, adminisztrációs célra, és – amennyiben szükséges – ezen üzleti tranzakciók feldolgozására és könyvelésére használja fel, minden esetben a szükséges mértékben. Végezetül, adatait (beleértve fényképeit is) más marketingcélra és közösségi médiában való felhasználás céljából is feldolgozhatjuk, a vállalaton belül vagy kívül.

	MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ	Létrehozás dátuma: 2019. május 14.
		Legutóbbi felülvizsgálat: 2019. május 14.
		Kiadta: Corporate
		Utolsó szerkesztő: KW
		Címzett: business munkakörök

- **a szakmai elérhetőség közzétételére a vállalat honlapján**
Az ügyfelekkel és beszállítókkal való kapcsolattartás érdekében az illetékes munkavállalóink szakmai elérhetőségi adatait külső elérhetőséggel közzéteszük az interneten. Ennek oka, hogy jogos érdekünk a zökkenőmentes üzletmenet biztosítása.
- **a szükséges adminisztratív tevékenységek céljából**, például a foglalkoztatással kapcsolatos adminisztráció és adatkezelés céljából: különös tekintettel a munkaidő-nyilvántartásra, a juttatások és üzleti utak kifizetésére és kezelésére, az éves költségvetés-tervezés pénzügyi adminisztrációjára, a szervezeti menedzsmentre, a beszerzési és értékesítési folyamatokra, az üzletvitelre, például a gyártási és termékfejlesztési folyamatokra stb.
- **az alkalmazott személyes fejlődési lehetőségeinek elősegítéséhez**
Az alkalmazottak szakmai készségeinek fejlesztése érdekében feldolgozzák a személyes adatokat a Magna belső és külső képzési és oktatási programjaiban, valamint az ezekhez kapcsolódó részvételi regisztrációkor.
- **a különböző HR programok nyilvántartásához és kezeléséhez**
beleértve a munkavállalói javaslat programot, valamint a dolgozói kérdőíves felmérést
- **a megfelelőség biztosításához, a vállalat értékeinek védelméhez és a Csoport irányelveinek való megfeleléshez**
Ahhoz, hogy a vállalat sikeresen és professzionálisan működjön a piacon, elengedhetetlen az alkalmazottak professzionális magatartása. Ez magában foglalja a versenyjogi szabályozásoknak való szigorú megfelelést, valamint a jogi és szerződéses titoktartási kötelezettséget, amely védi az üzleti és a működésre vonatkozó információkat. Ezzel a céllal fejlesztették ki a vállalatcsoport szintjén érvényes megfelelőségi útmutatásokat, például amelyek a Magatartási és Etikai Kódexben is szerepelnek; ezeket minden alkalmazottnak be kell tartania. Ez alapján is történhet adatfeldolgozás, ha az szükséges a Csoport szintjén működő programokhoz, például a Környezetvédelmi, egészségvédelmi és munkabiztonsági programhoz, vagy a szervezeti utasításokhoz (pl. az alkalmazottak felvételi folyamatának részeként), illetve az általános ellenőrző intézkedésekhez, mint például a Magna forródrótja vagy auditálási folyamatai.
- **a szervezeti jelentési csatornáknak és felelősségi köröknek való megfelelés céljából**
A személyes adatok feldolgozása szükséges azon munkavállalók esetén, akik több vállalatban vagy csoportban töltenek be tisztséget szakmai feladataik elvégzése érdekében.
- **minőségbiztosításhoz**
A személyes adatokat egyes alkalmazottaknál azzal a céllal is feldolgozhatjuk, hogy ellenőrzött módon biztosítsuk a vállalat bizonyos minősítési szabványainak való megfelelést és ezek fenntartását (pl. ISO-szabványok, TISAX követelmények). Ez lefedi az incidensekkel és változásmenedzsmenttel kapcsolatos adatfeldolgozást is.
- **a szociális juttatások kifizetése céljából**, például gyermekfelügyelet, üzemi étkezde stb.

Adatfeldolgozás automatizált döntéshozatal alapján:

Az adatokat nem automatizált döntéshozatal alapján dolgozzuk fel.

	MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ	Létrehozás dátuma: 2019. május 14.
		Legutóbbi felülvizsgálat: 2019. május 14.
		Kiadta: Corporate
		Utolsó szerkesztő: KW
		Címzett: business munkakörök

Az Ön személyes adatait az alábbiak kapják meg:

Az adott esettől függően, az egyes esetekre vonatkozóan fontos adatokat a korábban említett jogi alapon az alábbi adatkontrollereknek és adatfeldolgozóknak továbbítjuk:

- A Magna Business, Group Office és Corporate munkakörein belül meghatalmazott személyeknek, különösen a Magna International Inc. és leányvállalatainak Operatív műveletek, HR, Pénzügy, Jogi, Informatikai, Beszerzési, Minőségügyi és Értékesítési osztályain,
- Külső szolgáltatóknak, például a kiszervezett bérelszámolás, a vállalati üzemi étkezdének (ha külső szolgáltató), valamint különböző informatikai tárhely- és karbantartó szolgáltatóknak;
- Társadalombiztosítási intézményeknek és nyugdíjpénztáraknak, egészségpénztáraknak;
- Ügyvédi irodáknak és adótanácsadóknak
- Különböző irodáknak és hatóságoknak, például az adóhivatalnak, a munkaerő-piaci szolgálatnak, a munkaügyi felügyeletnek, jogi érdekcsoportoknak;
- Munkavállalói képviselőknek (különösen üzemi tanácsoknak, ha van);
- Üzemorvosoknak
- Oktatási és képzés-szolgáltatóknak, szakiskoláknak;
- Az adott személynek vagy harmadik feleknek való kifizetésekben érintett bankoknak;
- Ügyfeleknek és beszállítóknak;
- Finanszírozó szervezeteknek

Adatfeldolgozás az EU-n / EGT-n kívül:

Az Ön felelősségi körétől és a feletteseknek történő jelentési vonalaktól, a Magna belső és külső szolgáltatóinak használatától, valamint az adatfeldolgozáshoz használt rendszerektől függően az adatfeldolgozás magában foglalhatja azt is, hogy a személyes adatokat átadják a Magna International Inc. leányvállalatainak.

Ha az adatokat úgynevezett „harmadik országokba” – az Európai Gazdasági Térségen kívüli országokba – adják át, ahol esetleg nincs megfelelő szintű adatvédelem, biztosítjuk, hogy az érintett vállalatok megfelelnek a vonatkozó adatvédelmi szabályozásoknak. Előfordulhat, hogy egyes adatait az EU-n vagy az EGT-n kívül dolgozzák fel. Ilyenkor az adatvédelem megfelelő szintjét az Európai Bizottság megfelelőségi határozatára vagy a szabványos adatvédelmi záradékokra való hivatkozással követelik meg.

Az adatok tárolásának ideje:

Adatait – a szükséges mértékig – a foglalkoztatása időtartamára, valamint azt követően a jogszabályok által előírt tárolási és dokumentálási kötelezettségek által megszabott időtartamig tároljuk, a Magna Globális dokumentummegőrzési ütemtervének megfelelően, amelyet a MagNET-en vagy a helyi HR képviselőhöz fordulva érhet el. Ahol azt jogos indok indokolja, különösen a jogi követelések hatályba lépéséhez vagy azokkal szembeni védekezéshez, illetve hasonló körülmények esetén adatait hosszabb ideig is megőrizhetjük.

Az Ön adatvédelmi jogai:

Önnek joga van az Önről tárolt adatokról bármikor **tájékoztatást kérni**, azok **helyesbítését, törlését** vagy **feldolgozásának korlátozását** kérni az adatvédelmi törvényeknek megfelelően, a Magna

	MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ	Létrehozás dátuma: 2019. május 14.
		Legutóbbi felülvizsgálat: 2019. május 14.
		Kiadta: Corporate
		Utolsó szerkesztő: KW
		Címzett: business munkakörök

kontroller vállalattól. Ha az adatfeldolgozás az Ön hozzájárulása alapján történik, Önnek joga van a **hozzájárulás visszavonásához** a jövőbeni adatfeldolgozásra vonatkozóan.

Amennyiben úgy gondolja, hogy adatai feldolgozásakor nem teljesítjük a nemzeti vagy európai adatvédelmi szabályozások előírásait, vagy ha további kérdései vannak a jelen tájékoztatóval kapcsolatban, illetve általánosan az adatvédelemmel kapcsolatban, forduljon a dataprivacy@magna.com címhez, vagy ha a Magna adatkezelőhöz rendelték adatvédelmi képviselőt, írjon a dataprotectionofficer@magna.com címre, vagy forduljon helyi HR képviselőjéhez.

Panaszával az illetékes adatvédelmi hatósághoz is fordulhat.