

	INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Data di creazione: 14 maggio 2019
		Ultima revisione: 14 maggio 2019
		Emessa da: Corporate
		Ultima modifica a cura di: KW
		Per: funzioni aziendali

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E PRIVACY **COMUNICAZIONE PER I DIPENDENTI**

Magna International Inc. e le società affiliate a livello globale, i Gruppi e le Divisioni (collettivamente "Magna"), parte del Gruppo di aziende Magna, rispettano la vostra privacy e si impegnano ad adempiere alle leggi applicabili in materia di riservatezza dei dati all'interno degli ordinamenti giuridici in cui il Gruppo di aziende Magna opera, compreso il Regolamento generale sulla protezione dei dati dell'UE (GDPR) come previsto dalla Politica europea e dalle relative procedure in materia di riservatezza dei dati di Magna, in modo particolare la Procedura per i diritti degli interessati ai sensi del RGPD e la Procedura in caso di violazione dei dati ai sensi del GDPR disponibili su MagNET e presso il vostro referente locale per le Risorse Umane.

Titolare del trattamento e informazioni di contatto:

L'azienda Magna che è il vostro datore di lavoro e, in base alle specifiche situazioni, Magna International Inc. e le rispettive società affiliate (collettivamente identificate come "Società Magna titolare del trattamento") rappresentate dai rispettivi funzionari competenti

Categorie di dati oggetto di trattamento:

Trattiamo le seguenti categorie di dati personali, in base alla persona e alla sua posizione:

- **dati personali di base** come titolo, nome, sesso, data di nascita, funzione, referente gerarchico, centro di costo, matricola, foto (per es. per il badge aziendale, se del caso);
- **recapiti** come numero di telefono, indirizzo e-mail e qualsiasi altro dato necessario per contattare la persona;
- **dati di autenticazione per le applicazioni/il sistema** come nome utente, credenziali di accesso, indirizzo IP;
- **dati contrattuali** come sede di lavoro, mansioni e altre informazioni sulla situazione lavorativa;
- **dati relativi alla gestione del personale** come orario di lavoro, interruzioni, periodi di inattività, assenze e relative motivazioni, retribuzione, eventuali disabilità, informazioni sui viaggi aziendali, taglia dell'abbigliamento (per l'abbigliamento da lavoro);
- **dati relativi alla gestione delle prestazioni e all'apprendistato** come esperienza di lavoro e competenze, valutazioni di dipendenti e obiettivi stabiliti;
- **dati relativi all'assicurazione** come periodo di assicurazione, oggetto dell'assicurazione, sinistri e documentazione a supporto, ad es. i necessari report sull'incidente, richiesta di copertura;
- **dati bancari** come il numero di conto corrente;
- **dati relativi all'approvvigionamento** come le merci o i servizi ottenuti;
- **dati relativi all'infrastruttura** come luoghi accessibili/a cui si ha avuto accesso, strumenti (es. carrelli elevatori) /dispositivi di comunicazione (es. telefono, internet) utilizzabili e utilizzati, elenchi e organigrammi, **registrazioni video** a garanzia della sicurezza dello stabilimento;
- **dati relativi agli infortuni**, come le informazioni relative ad ambiente, salute e sicurezza;
- **dati relativi all'attività** come informazioni su processi di produzione o sviluppo, documenti lavorativi e contenuto delle e-mail.

	INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Data di creazione: 14 maggio 2019
		Ultima revisione: 14 maggio 2019
		Emessa da: Corporate
		Ultima modifica a cura di: KW
		Per: funzioni aziendali

Modalità di raccolta dei dati personali:

I dati personali trattati da Magna sono (i) ottenuti, in parte, all'inizio del vostro rapporto di lavoro con Magna (ad es. dati personali di base e recapiti); e (ii) generati in seguito al rapporto di lavoro esistente (ad es. dati relativi alla retribuzione, informazioni per il rilevamento delle presenze e delle assenze, dati riferiti a formazione e all'attività aziendale).

Finalità e fondamento giuridico del trattamento dei dati personali:

Trattiamo i vostri dati personali nel rispetto delle normative sulla protezione dei dati.

- **per adempiere a doveri contrattuali:**

Trattiamo i vostri dati per adempiere e/o dare esecuzione al contratto di lavoro esistente con voi, compresa la rilevazione delle presenze, la busta paga e la gestione dei benefit e nella misura in cui ciò sia necessario affinché voi possiate svolgere le vostre mansioni nel rispetto della struttura gerarchica organizzativa e disciplinare di Magna. Il contratto di lavoro costituisce anche il fondamento giuridico per il trattamento dei dati personali allo scopo di organizzare viaggi di lavoro, interazione professionale interna e con clienti o fornitori (incluso l'uso di fotografie) e partecipazione a eventi professionali (obbligatori). Quanto sopra si applica anche in caso di opportunità educative o di ulteriore formazione. Inoltre, il trattamento dei dati avviene sulla base degli accordi tra voi e la società, esistenti e di altro tipo, come quelli relativi a bonus o premi o distacco del personale e ai relativi obblighi di comunicazione dei dati imposti dalla legge per ottenere un permesso di lavoro nel paese ospitante. La mancanza di questi dati ci impedisce di dare esecuzione al relativo contratto.

- **per adempiere ad (altre) obbligazioni di legge conseguenti:**

Il trattamento dei dati può essere necessario allo scopo di soddisfare vari obblighi giuridici o relativi ai contratti collettivi di lavoro nazionali, europei o sovranazionali, in modo particolare quelli applicabili al diritto del lavoro e sociale compreso l'obbligo di diligenza del datore di lavoro, le leggi per la tutela dei lavoratori dipendenti relative a orari di lavoro, disabilità e il diritto di impartire direttive da parte del datore di lavoro. Inoltre possono sussistere obblighi legali di segnalazione e comunicazione, come diritti applicabili dei lavoratori ad essere rappresentati e obblighi di conservazione imposti dalla legge nei confronti delle autorità competenti finanziarie o del lavoro. Questi ultimi includono anche il trattamento dei dati per finalità di auditing, come prova di conformità alla corretta gestione della contabilità aziendale. Se non ci fornite i vostri dati, non siamo in grado di adempiere correttamente ai nostri obblighi di legge.

- **nell'ambito del consenso accordato:**

Nella misura in cui non si applichi nessun altro fondamento giuridico e se avete prestato a Magna il consenso al trattamento dei vostri dati personali, tale trattamento avverrà solo nel rispetto delle finalità indicate nella dichiarazione di consenso e nell'ambito concordato al suo interno. Ciò riguarda in particolare

- la fornitura volontaria di materiale fotografico e di altri dati personali per finalità di marketing;
- la partecipazione volontaria a eventi legati all'attività lavorativa;

	INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Data di creazione: 14 maggio 2019
		Ultima revisione: 14 maggio 2019
		Emessa da: Corporate
		Ultima modifica a cura di: KW
		Per: funzioni aziendali

- la comunicazione di un contatto di emergenza in occasione delle trasferte;

Tutti i consensi forniti possono essere singolarmente revocati in qualsiasi momento. Vi invitiamo a consultare il dettaglio del documento **"I vostri diritti relativi alla riservatezza dei dati"** qui di seguito.

- **per salvaguardare il legittimo interesse aziendale:**

Il trattamento dei dati può basarsi sul legittimo interesse del datore di lavoro o di terzi, in particolare:

- **per garantire la sicurezza di rete, dati e informazioni**

In base alle normative applicabili in materia di sicurezza dei dati, alcune delle vostre informazioni personali sono trattate per l'amministrazione e la sicurezza dei sistemi operativi, come la gestione dei nomi utente, l'assegnazione di hardware e software a utenti di sistema e per la sicurezza del sistema stesso. Quanto sopra comprende documenti di testo creati automaticamente e archiviati (ad es. la corrispondenza professionale) in tali ambiti. Vengono anche registrati i dati che sono trattati dalla nostra piattaforma di supporto IT per la risoluzione di problemi tecnici e per garantire una gestione del rischio informatico integra nonché per la verifica dell'identità (requisiti di identificazione in stabilimento). Il mancato trattamento di questi dati rende impossibile una gestione sicura (dei sistemi informativi) e di conseguenza l'impiego presso la nostra azienda.

- **per gestire infrastrutture fisiche, strumenti e attrezzature di lavoro**

I vostri dati vengono trattati per gestire e proteggere gli stabilimenti e gli uffici di Magna, ad esempio con il controllo degli accessi, e per organizzare e distribuire gli strumenti e le attrezzature da lavoro, incluso l'abbigliamento.

- **per gestire infrastrutture virtuali e la comunicazione aziendale**

I vostri dati vengono trattati al fine di fornire una infrastruttura operativa efficiente ed efficace, compresi telefono, Internet, e-mail, servizi di video-conferenza e di chat. Ciò prevede anche che, per consentire ai colleghi internazionali di contattarvi, i vostri recapiti professionali, la vostra area di responsabilità e una foto vengano pubblicati sull'intranet aziendale, negli elenchi e negli organigrammi. Questo avviene nell'ambito del nostro legittimo interesse a garantire un'operatività aziendale fluida e promuovere la comunicazione internazionale nelle varie aree di attività tra le aziende o i gruppi. I vostri dati personali vengono raccolti quando visitate il sito web di Magna o MagNET per gestire entrambi in un modo che consenta a voi un uso adeguato e per proteggere i sistemi informativi di Magna da attacchi e altre attività illecite. Se fornite a Magna altri dati personali, ad esempio a seguito di una registrazione, della compilazione di un modulo di contatto, della partecipazione a un sondaggio, un gioco a premi o per l'esecuzione di un contratto, Magna utilizza questi dati per le finalità menzionate, per scopi amministrativi e, ove necessario, per dare seguito e contabilizzare queste transazioni, in ogni caso nei limiti richiesti dalle relative operazioni. Infine, i vostri dati, incluse le fotografie, potranno essere trattati internamente ed esternamente per altre finalità di marketing o legate ai social media.

	INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Data di creazione: 14 maggio 2019
		Ultima revisione: 14 maggio 2019
		Emessa da: Corporate
		Ultima modifica a cura di: KW
		Per: funzioni aziendali

- **per pubblicare recapiti professionali sul sito web dell'azienda**
I recapiti professionali dei dipendenti che hanno contatti con l'esterno vengono pubblicati su Internet a disposizione di clienti e fornitori. Ciò avviene nell'ambito del nostro legittimo interesse a garantire un'operatività aziendale fluida.
- **allo scopo di svolgere attività amministrative necessarie** come l'amministrazione e la gestione del rapporto di lavoro, in modo particolare la rilevazione delle presenze, la busta paga e la gestione di benefit e trasferte, l'amministrazione finanziaria per la pianificazione annuale del budget, la gestione organizzativa, gli acquisti e i processi di vendita, lo svolgimento dell'attività come produzione e processi di sviluppo prodotto, ecc.
- **per promuovere opportunità di sviluppo professionale per i dipendenti**
I dati personali vengono trattati per migliorare le competenze professionali dei dipendenti nell'ambito di programmi di formazione e istruzione interni ed esterni di Magna e le relative iscrizioni.
- **per amministrare e gestire vari programmi relativi alle risorse umane**
compresi il Programma di proposte da parte dei dipendenti e il Sondaggio di Opinione dei Dipendenti
- **per garantire la conformità, proteggere i valori aziendali e soddisfare i principi del Gruppo**
Per operare efficacemente e professionalmente sul mercato, ai dipendenti viene richiesto un adeguato comportamento professionale. Ciò comprende una rigorosa osservanza delle leggi sulla concorrenza e obblighi di riservatezza legali e contrattuali a protezione delle informazioni commerciali e operative. A tale scopo sono state sviluppate linee guida di conformità a livello di Gruppo come quelle contenute nel Codice di Condotta ed Etica, a cui tutti i dipendenti devono attenersi. È quindi possibile che i dati vengano trattati a seguito di programmi di Gruppo come quelli che riguardano ambiente, salute e sicurezza, istruzioni organizzative (ad es. come parte del processo di inserimento in azienda dei dipendenti) e misure generali di controllo come la linea diretta o i processi di audit di Magna
- **allo scopo di garantire la conformità ai canali gerarchici e alle responsabilità organizzative**
Il trattamento dei dati personali è necessario per i dipendenti che ricoprono funzioni in più aziende o Gruppi per svolgere le loro mansioni professionali.
- **per il controllo qualità**
È possibile che i dati personali vengano trattati dai dipendenti allo scopo di soddisfare e mantenere alcuni standard di certificazione (ad es. standard ISO, requisiti TISAX) in maniera dimostrabile. Ciò include anche il trattamento dei dati nell'ambito della gestione di occorrenze e modifiche.
- **allo scopo di fornire benefit di utilità sociale** come babysitter, mensa, ecc.

Trattamento dei dati basato su un processo decisionale automatizzato:

I dati non vengono trattati sulla base di un processo decisionale automatizzato.

Destinatari dei vostri dati personali:

A seconda dei casi, i dati pertinenti dei singoli interessati vengono trasmessi ai titolari del trattamento e ai responsabili del trattamento in base ai fondamenti giuridici indicati in precedenza:

	INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Data di creazione: 14 maggio 2019
		Ultima revisione: 14 maggio 2019
		Emessa da: Corporate
		Ultima modifica a cura di: KW
		Per: funzioni aziendali

- Persone autorizzate di stabilimenti, Group Office e funzioni aziendali di Magna, in modo particolare Operations, Risorse Umane, Finanza, Ufficio legale, Sistemi informativi, Acquisti, Qualità e Vendite di Magna International Inc. e società affiliate;
- Fornitori di servizi esterni come paghe e contributi, mensa aziendale (esterni, se applicabili) e i vari servizi di hosting e manutenzione IT;
- Enti di previdenza sociale e fondi pensione aziendali;
- Studi legali e consulenti fiscali;
- Uffici e autorità come ufficio delle imposte, centri per l'impiego, ispettorato del lavoro, gruppi di interesse in ambito giuridico;
- Rappresentanti dei lavoratori (in particolare consiglio di fabbrica e fondo del consiglio di fabbrica, ove applicabile);
- Medici competenti;
- Fornitori di istruzione e formazione, scuole professionali;
- Banche coinvolte nei pagamenti all'interessato o a terzi;
- Clienti e fornitori;
- Agenzie di finanziamento.

Trattamento dei dati al di fuori di UE/SEE:

In base alla vostra area di responsabilità e alla struttura gerarchica che definisce i superiori a cui dovete riferire, l'uso di fornitori di servizi Magna interni ed esterni e i sistemi usati per il trattamento, è possibile che il trattamento dei vostri dati possa includere il trasferimento degli stessi ad aziende affiliate di Magna International Inc.

Se i dati sono trasmessi ai cosiddetti "paesi terzi" (paesi all'esterno dello Spazio economico europeo) in cui potrebbe non esistere un adeguato livello di protezione dei dati, ci assicuriamo che dette aziende associate soddisfino le relative normative in materia di riservatezza dei dati. Alcuni dei vostri dati potrebbero essere oggetto di trattamento al di fuori dell'UE o dello SEE. Si garantirà un adeguato livello di protezione in base alla decisione di adeguatezza della Commissione europea o a clausole tipo di protezione dei dati.

Durata di archiviazione dei vostri dati:

Archiviamo i vostri dati – nella misura necessaria – per la durata del vostro rapporto di lavoro con noi e oltre detto periodo, nei termini obbligatori di conservazione e documentazione previsti dalla legge, in base al Programma generale sulla conservazione dei documenti di Magna che può essere consultato su MagNET o richiesto al vostro referente locale per le Risorse Umane. Ove ciò sia giustificato da un legittimo interesse, in modo particolare per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o per circostanze simili, i vostri dati potrebbero essere conservati per un periodo più lungo.

I vostri diritti relativi alla riservatezza dei dati:

Avete diritto di **accesso**, **rettifica**, **cancellazione** o **limitazione** del trattamento dei vostri dati personali archiviati presso di noi di quanto disposto da GDPR, che potete esercitare in qualsiasi momento presso la Società Magna titolare del trattamento. In caso di trattamento dei dati basato sul vostro consenso, avete il diritto di **revoca** del trattamento dei dati con validità per il futuro.

	INFORMATIVA AI DIPENDENTI	Data di creazione: 14 maggio 2019
		Ultima revisione: 14 maggio 2019
		Emessa da: Corporate
		Ultima modifica a cura di: KW
		Per: funzioni aziendali

Se ritenete che trattando i vostri dati abbiamo violato normative nazionali o europee relative alla riservatezza dei vostri dati oppure se avete semplicemente domande sul contenuto della presente informativa o in generale sulla protezione dei dati personali potete scrivere a dataprivacy@magna.com e, se per la Società Magna titolare del trattamento è stato nominato un Responsabile della protezione dei dati, a dataprotectionofficer@magna.com. In alternativa potete rivolgervi al vostro referente locale per le Risorse Umane.

Tutti i reclami possono essere indirizzati all'autorità di controllo competente per la protezione dei dati.