

	INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW	Data utworzenia: 14 maja 2019 r.
		Ostatnia weryfikacja: 14 maja 2019 r.
		Wydane przez: Dział korporacyjny
		Ostatnia osoba wprowadzająca zmiany: KW
		Dotyczy: działów biznesowych

OCHRONA I PRYWATNOŚĆ DANYCH **INFORMACJE DLA PRACOWNIKÓW**

Spółka Magna International Inc. i jej jednostki stowarzyszone, grupy i oddziały na całym świecie (łącznie „Magna”), stanowiące część Grupy spółek Magna, szanują Państwa prywatność i zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony prywatności w jurysdykcjach, w których Grupa spółek Magna prowadzi swoją działalność, w tym Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) zgodnie z europejską polityką Magna dotyczącą prywatności danych i procedurami ochrony prywatności danych, w szczególności zaś ze zgodną z RODO procedurą dotyczącą praw osób, których dane dotyczą i zgodną z RODO procedurą postępowania w przypadku naruszenia ochrony danych, które są dostępne w serwisie MagNET i u miejscowego przedstawiciela Działu personalnego.

Odpowiedzialność za przetwarzanie danych i dane kontaktowe:

Zatrudniająca Państwa spółka Magna oraz, w niektórych przypadkach, Magna International Inc. i jej spółki stowarzyszone (łącznie „administrator danych Magna”), reprezentowana przez właściwych członków organów

Kategorie danych podlegających przetwarzaniu:

Przetwarzamy następujące kategorie danych osobowych w zależności od osoby i jej stanowiska:

- **dane podstawowe**, takie jak tytuł, imię i nazwisko, płeć, data urodzenia, stanowisko, hierarchia służbowa, centrum kosztów, numer pracowniczy, zdjęcie (np. do identyfikatora firmowego, jeśli dotyczy);
- **dane kontaktowe**, takie jak numer telefonu, adres e-mail i wszelkie inne niezbędne dane kontaktowe;
- **dane uwierzytelniające aplikacji/systemu**, takie jak nazwa użytkownika, informacje o logowaniu, adres IP;
- **dane dotyczące umowy**, takie jak miejsce pracy, zakres obowiązków i warunki pracy;
- **dane dotyczące zatrudnienia**, takie jak czas pracy, czas przestoju, czas nieaktywności, nieobecności i powody nieobecności, wynagrodzenie, ewentualne niepełnosprawności, informacje na temat podróży służbowych, rozmiar odzieży (na potrzeby doboru odzieży roboczej);
- **dane dotyczące wyników pracy i szkoleń**, takie jak doświadczenie zawodowe i umiejętności, ocena pracownika i ustalenia dotyczące celów;
- **dane dotyczące ubezpieczenia**, takie jak okres ubezpieczenia, zakres ubezpieczenia, poniesione szkody wraz z ich dokumentacją, np. obowiązkowe protokoły wypadkowe, zapytania dotyczące zakresu ochrony;
- **dane bankowe**, takie jak numer rachunku bankowego;
- **dane dotyczące zamówień**, takie jak otrzymane towary albo usługi;
- **dane dotyczące infrastruktury**, takie jak dostęp do określonych miejsc/uzyskiwanie dostępu do nich, dostępne/używane narzędzia (np. wózki widłowe) / środki komunikacji (np. telefon, internet) itp., katalogi i schematy organizacyjne, **nagrania wideo** służące zapewnieniu bezpieczeństwa fabryki;
- **dane dotyczące zdarzeń**, takie jak informacje związane z bezpieczeństwem i higieną pracy;

	INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW	Data utworzenia: 14 maja 2019 r.
		Ostatnia weryfikacja: 14 maja 2019 r.
		Wydane przez: Dział korporacyjny
		Ostatnia osoba wprowadzająca zmiany: KW
		Dotyczy: działów biznesowych

- **dane dotyczące działalności służbowej**, takie jak informacje związane z procesami produkcji albo rozwoju, dokumenty robocze i treść wiadomości poczty elektronicznej.

W jaki sposób pozyskuje się dane osobowe:

Dane osobowe w ramach procedur Magna są (i) pozyskiwane częściowo wraz z rozpoczęciem zatrudnienia w spółce Magna (np. dane podstawowe i dane kontaktowe); oraz (ii) generowane w trakcie trwania zatrudnienia (np. dane dotyczące wynagrodzenia, monitorowanie czasu pracy i nieobecności, dane związane ze szkoleniem i działalnością służbową).

Cele i podstawa prawna przetwarzania danych:

Przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z odpowiednimi przepisami dotyczącymi ochrony danych

- **w celu realizacji zobowiązań umownych:**

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wypełniania lub realizacji zawartej z Państwem umowy o pracę, co obejmuje monitorowanie czasu pracy, wynagrodzenia i obsługę świadczeń dodatkowych oraz inne dane wymagane do wypełniania przez Państwa swoich obowiązków zgodnie z organizacyjną i dyscyplinarną hierarchią służbową spółki Magna. Umowa o pracę stanowi również podstawę prawną dla przetwarzania danych w związku z podróżami służbowymi, wewnętrznymi kontaktami służbowymi oraz kontaktami służbowymi z klientami bądź dostawcami (co obejmuje wykorzystanie zdjęć) oraz udziałem w (obowiązkowych) wydarzeniach służbowych. Dotyczy to również możliwości kształcenia i dalszego szkolenia. Ponadto przetwarzanie danych odbywa się na podstawie istniejących umów spółki i innych umów zawartych z Państwem, takich jak umowy dotyczące premii i delegacji oraz powiązanych ustawowych zobowiązań do ujawniania danych w celu uzyskania pozwolenia na pracę w kraju pobytu. Bez tych danych nie jesteśmy w stanie realizować postanowień zawartej z Państwem umowy.

- **w celu realizacji (innych) zobowiązań prawnych:**

Przetwarzanie danych może być niezbędne w celu realizacji postanowień rozmaitych przepisów prawa krajowego, europejskiego bądź międzynarodowego, wypełniania zobowiązań prawnych lub wynikających z układów zbiorowych, w szczególności dotyczących prawa pracy i praw socjalnych, w tym obowiązku należytej staranności pracownika, przepisów dotyczących ochrony pracowników w zakresie czasu pracy bądź ze względu na niepełnosprawność oraz przysługujące pracodawcy prawo do dysponowania pracownikiem. Ponadto mogą istnieć ustawowe zobowiązania w zakresie sprawozdawczości i udzielania informacji, na przykład prawa dotyczące reprezentacji pracowniczej i zobowiązania ustawowe w zakresie przechowywania danych na potrzeby publicznych organów prawa pracy bądź finansowych. Te ostatnie obejmują również przetwarzanie danych na potrzeby audytu, na przykład wykazanie zgodności z odpowiednimi przepisami rachunkowymi. Bez uzyskania Państwa danych nie możemy prawidłowo wypełniać naszych zobowiązań prawnych.

	INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW	Data utworzenia: 14 maja 2019 r.
		Ostatnia weryfikacja: 14 maja 2019 r.
		Wydane przez: Dział korporacyjny
		Ostatnia osoba wprowadzająca zmiany: KW
		Dotyczy: działów biznesowych

- **w zakresie udzielonej przez Państwa zgody:**

Jeśli nie ma zastosowania żadna inna podstawa prawna, a Państwo udzielili nam zgody na przetwarzanie Państwa danych osobowych, przetwarzanie takie będzie realizowane tylko do celów określonych w udzielonej zgodzie i w zakresie w niej ujętym. Dotyczy to w szczególności

- dobrowolnego przekazania materiałów fotograficznych i innych danych osobowych do celów marketingowych;
- dobrowolnego udziału w wydarzeniach związanych z pracą;
- wskazania osoby do kontaktu w nagłych przypadkach podczas podróży.

Każdą zgodę można odwołać niezależnie od pozostałych w dowolnym momencie. Proszę zapoznać się z **Państwa prawami w zakresie ochrony danych** poniżej.

- **w celu ochrony uzasadnionych interesów biznesowych:**

Podstawą przetwarzania danych mogą być uzasadnione interesy pracodawcy bądź osób trzecich, w tym w szczególności:

- **utrzymanie bezpieczeństwa sieci, danych i informacji**

Ze względu na obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa danych niektóre Państwa dane są przetwarzane na potrzeby administrowania systemami operacyjnymi i ich zabezpieczania, na przykład na potrzeby administrowania identyfikatorami użytkowników, przydzielaniem sprzętu i oprogramowania użytkownikom systemu i ochrony systemu. Obejmuje to związane z tymi kwestiami dokumenty tekstowe tworzone i archiwizowane automatycznie (np. korespondencję służbową). Rejestrowane są również dane przetwarzane przez nasz Dział Pomocy Technicznej w związku z rozwiązywaniem problemów technicznych oraz w celu zagwarantowania niezakłóconego zarządzania zagrożeniami informatycznymi, a także dane służące do weryfikacji tożsamości (wymóg identyfikacji w obiektach fabrycznych). Bez takiego przetwarzania danych bezpieczna obsługa (informacji), a w związku z tym zatrudnienie w naszej spółce, nie jest możliwe.

- **zarządzanie infrastrukturą fizyczną, narzędziami i sprzętem roboczym**

Państwa dane są przetwarzane na potrzeby utrzymania i ochrony obiektów i biur spółki Magna, na przykład poprzez kontrolę dostępu przy drzwiach i w celu organizacji i przydziału narzędzi i sprzętu roboczego, w tym odzieży.

- **zarządzanie infrastrukturą wirtualną i komunikacją korporacyjną**

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia wydajnej i skutecznej infrastruktury roboczej, w tym łączności telefonicznej, internetowej, poczty elektronicznej, wideokonferencji i czatów. Dlatego też, aby współpracownicy zagraniczni mogli się z Państwem kontaktować, Państwa służbowe dane kontaktowe, zakres Państwa obowiązków i zdjęcie zostaną opublikowane w intranecie, w katalogach i w schematach organizacyjnych. Wynika to z naszego prawnie uzasadnionego interesu polegającego na sprawnym prowadzeniu działalności biznesowej i wspieraniu komunikacji międzynarodowej w obszarach działalności pomiędzy spółkami bądź grupami. Państwa dane osobowe są gromadzone, gdy odwiedzają Państwo witrynę internetową spółki Magna bądź serwis MagNET, aby mogli Państwo z nich korzystać w możliwie najwygodniejszy sposób, i w celu

	INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW	Data utworzenia: 14 maja 2019 r.
		Ostatnia weryfikacja: 14 maja 2019 r.
		Wydane przez: Dział korporacyjny
		Ostatnia osoba wprowadzająca zmiany: KW
		Dotyczy: działów biznesowych

ochrony systemów informatycznych spółki Magna przed atakami i innymi niezgodnymi z prawem działaniami. Jeśli przekażą Państwo spółce Magna więcej danych osobowych, np. w ramach rejestracji, w formularzu kontaktowym, w ankiecie, w związku z konkursem z nagrodami bądź w celu realizacji umowy, spółka Magna będzie wykorzystywać te dane do wymienionych celów, do celów administracyjnych oraz – w razie konieczności – do celów przetwarzania i rejestrowania tych transakcji biznesowych, w każdym przypadku w wymaganym do tego zakresie. Wreszcie Państwa dane, w tym zdjęcia, mogą być przetwarzane do innych celów marketingowych i związanych z mediami społecznościowymi zarówno wewnątrz, jak i na zewnątrz.

- **publikowanie służbowych danych kontaktowych w witrynach spółki**
Na potrzeby kontaktu z klientami i dostawcami służbowe dane kontaktowe pracowników do kontaktu dla osób z zewnątrz udostępniane są w Internecie. Jest to związane z naszym prawnie uzasadnionym interesem, polegającym na sprawnym prowadzeniu działalności biznesowej.
- **wykonywanie niezbędnych czynności administracyjnych**, takich jak administrowanie i zarządzanie Państwa zatrudnieniem, w szczególności monitorowanie czasu pracy, obsługa kadrowo-płacowa i obsługa Państwa świadczeń dodatkowych i podróży służbowych, administracja finansowa w ramach planowania budżetu rocznego, zarządzanie organizacją, procedury zakupowe i sprzedażowe, prowadzenie działalności biznesowej, na przykład procesy produkcji i opracowywania produktów itp.
- **wspieranie możliwości rozwoju osobistego pracowników**
W celu rozwijania umiejętności zawodowych pracowników dane osobowe są przetwarzane w związku z wewnętrznymi i zewnętrznymi szkoleniami i programami kształcenia spółki Magna oraz w związku z rejestracją do udziału w nich.
- **administrowanie i zarządzanie różnymi programami kadrowymi**
na przykład program uzyskiwania opinii pracowników i badanie opinii pracowników
- **zapewnienie zgodności z przepisami, ochrona wartości wyznawanych przez przedsiębiorstwo i zachowanie zgodności z zasadami Grupy**
W celu skutecznego i profesjonalnego prowadzenia działalności na rynku niezbędne jest odpowiednie profesjonalne zachowanie pracowników. Obejmuje to ściśle przestrzeganie przepisów prawa dotyczących ochrony konkurencji oraz zobowiązań prawnych i umownych w zakresie poufności w celu zabezpieczenia informacji biznesowych i operacyjnych. W tym celu opracowano wytyczne w zakresie zgodności z przepisami na poziomie Grupy, na przykład te zawarte w Kodeksie postępowania, których pracownicy muszą przestrzegać. Może się z tym wiązać przetwarzanie danych, co jest niezbędne w związku z programami realizowanymi na poziomie Grupy, na przykład programem w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska, wraz z instrukcjami organizacyjnymi (np. w ramach procesu wdrażania nowych pracowników) i z zastosowaniem ogólnych środków kontroli, takich jak linia specjalna Magna, czy procedury audytu

	INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW	Data utworzenia: 14 maja 2019 r.
		Ostatnia weryfikacja: 14 maja 2019 r.
		Wydane przez: Dział korporacyjny
		Ostatnia osoba wprowadzająca zmiany: KW
		Dotyczy: działów biznesowych

- o **w celu zachowania zgodności w ramach kanałów sprawozdawczości organizacyjnej i zakresu obowiązków w ramach organizacji**
Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w przypadku pracowników zajmujących stanowiska w większej liczbie spółek bądź Grup w celu umożliwienia im wypełniania ich obowiązków służbowych.
- o **w celu kontroli jakości**
Pracownicy mogą przetwarzać dane osobowe w celu wypełniania i zachowywania w sposób sprawdzalny ciągłej zgodności z określonymi normami certyfikacyjnymi (np. normami ISO, wymogami TISAX). Obejmuje to także przetwarzanie danych w związku z zarządzaniem zdarzeniami i zmianami.
- o **w celu udzielania świadczeń dodatkowych**, takich jak opieka nad dziećmi, stołówka pracownicza itp.

Przetwarzanie danych na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji:

Dane nie są przetwarzane na podstawie zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Odbiorcy Państwa danych osobowych:

W zależności od potrzeb dane istotne w każdym poszczególnym przypadku mogą być przekazywane do następujących administratorów danych i podmiotów przetwarzających w oparciu o wspomnianą wcześniej podstawę prawną:

- upoważnieni pracownicy jednostek Magna, działów grupy i działów korporacyjnych, w szczególności ds. działalności operacyjnej, kadr, finansów, prawnych, technologii informacyjnej, zakupów, jakości oraz sprzedaży w spółce Magna International Inc. i spółkach stowarzyszonych;
- usługodawcy zewnętrzni, np. świadczący usługi w zakresie obsługi kadrowo-płacowej, obsługi stołówki pracowniczej spółki (zewnętrznej, jeśli dotyczy) oraz wszelkiego rodzaju hosting IT i usługi z zakresu konserwacji;
- instytucje ubezpieczeń społecznych i fundusze emerytalne spółki;
- kancelarie prawne i doradcy podatkowi;
- urzędy i organy, takie jak urząd skarbowy, urząd pracy, inspekcja pracy, grupy interesów prawnych;
- organy reprezentacji pracowniczej (w szczególności rada zakładowa i fundusz rady zakładowej, jeśli zostały powołane);
- lekarze zakładowi;
- podmioty świadczące usługi z zakresu kształcenia i szkoleń, szkoły zawodowe;
- banki uczestniczące w realizacji płatności na rzecz danej osoby albo podmiotów zewnętrznych;
- klienci i dostawcy;
- podmioty udzielające finansowania.

Przetwarzanie danych poza UE/EOG:

W zależności od zakresu Państwa obowiązków i mającej zastosowanie podległości służbowej wobec przełożonych, korzystania przez spółkę Magna z usług podmiotów wewnętrznych i zewnętrznych oraz

	INFORMACJA DLA PRACOWNIKÓW	Data utworzenia: 14 maja 2019 r.
		Ostatnia weryfikacja: 14 maja 2019 r.
		Wydane przez: Dział korporacyjny
		Ostatnia osoba wprowadzająca zmiany: KW
		Dotyczy: działów biznesowych

systemów wykorzystywanych do przetwarzania danych, przetwarzanie danych może obejmować przekazywanie Państwa danych osobowych spółkom stowarzyszonym Magna International Inc.

Jeśli dane są przekazywane do tzw. „państw trzecich” – państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego – w których może nie być dostępny odpowiedni poziom ochrony danych, zapewniamy przestrzeganie przez powiązane spółki odpowiednich regulacji w zakresie ochrony danych. Część Państwa danych może również podlegać przetwarzaniu poza UE czy też EOG. Dążenie do uzyskania odpowiedniego poziomu ochrony będzie się odbywać na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony wydanej przez Komisję Europejską bądź standardowych klauzul dotyczących ochrony danych.

Czas przechowywania Państwa danych:

Przechowujemy Państwa dane – w niezbędnym zakresie – przez okres Państwa zatrudnienia, a następnie przez okres wynikający z prawnych wymogów przechowywania i tych dotyczących dokumentacji, zgodnie z globalnym harmonogramem przechowywania dokumentacji spółki Magna, dostępnym w serwisie MagNET albo za pośrednictwem miejscowego przedstawiciela Działu personalnego. W uzasadnionych sytuacjach, w szczególności w celu dochodzenia bądź odpierania roszczeń albo w podobnych okolicznościach, Państwa dane mogą być przechowywane przez dłuższy okres.

Przysługujące Państwu prawa w zakresie ochrony prywatności:

Przysługuje Państwu prawo do zażądania w dowolnym momencie od spółki będącej administratorem danych Magna **informacji, sprostowania, usunięcia** albo **ograniczenia przetwarzania** przechowywanych danych na Państwa temat zgodnie z wymogami wynikającymi z RODO. W przypadku przetwarzania danych na podstawie udzielonej przez Państwa zgody mają Państwo prawo do **wycofania** zgody na dalsze przetwarzanie danych.

Jeśli uważają Państwo, że przetwarzając Państwa dane nie przestrzegamy krajowych bądź europejskich przepisów w zakresie ochrony danych, bądź mają Państwo jakiekolwiek pytania dotyczące treści niniejszej informacji albo pytania ogólne na temat ochrony danych osobowych, mogą Państwo napisać na adres dataprivacy@magna.com, a jeśli dla danej spółki będącej administratorem danych wyznaczono inspektora ochrony danych – na adres dataprotectionofficer@magna.com, bądź zwrócić się do miejscowego przedstawiciela Działu personalnego.

Wszelkie skargi można kierować do właściwego organu ochrony danych.