

	INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI	Data creării: 14 mai 2019
		Ultima revizuire: 14 mai 2019
		Emis de: Corporativ
		Ultimul editor: KW
		Pentru: uz comercial

PROTECȚIA ȘI CONFIDENȚIALITATEA DATELOR **COMUNICĂRI PENTRU ANGAJAȚI**

Magna International Inc și afiliații, grupurile și diviziile sale din întreaga lume (denumite împreună „Magna”), parte a grupului de companii Magna, vă respectă confidențialitatea și se angajează să respecte legile privind confidențialitatea aplicabile în jurisdicțiile în care operează grupul de companii Magna, inclusiv Regulamentul general privind protecția datelor (RGPD) al Uniunii Europene în conformitate cu Politica și procedurile europene Magna privind confidențialitatea datelor, în special procedura RGPD privind drepturile persoanelor vizate și procedura RGPD privind încălcarea securității datelor, disponibile pe MagNET și prin intermediul reprezentantului local al departamentului de Resurse umane și sunt în acord cu aceasta.

Responsabilitatea pentru prelucrarea datelor și detaliile de contact:

Compania dvs. angajatoare Magna și, dacă este cazul, Magna International Inc și companiile sale afiliate (denumite împreună „compania de control Magna”) reprezentate de funcționarii abilitați ai acestora

Categorii de date care urmează a fi prelucrate:

Noi prelucrăm următoarele categorii de date cu caracter personal, în funcție de persoană și de poziția acesteia:

- **datele de bază**, cum ar fi: titlul, numele, sexul, data nașterii, funcția, linia de raportare, centrul de cost, numărul de angajat, fotografia (de exemplu, pentru legitimație, dacă este cazul);
- **datele de contact**, cum ar fi: numărul de telefon, adresa de e-mail și orice alte informații necesare în vederea contactării;
- **datele de autentificare în sistem/aplicație**, cum ar fi: numele de utilizator, datele de autentificare, adresa IP;
- **datele privind contractele**, cum ar fi: locul de muncă, sarcinile și alte condiții de muncă;
- **datele privind angajarea**, cum ar fi: timpul de lucru, timpul de întrerupere a activității, perioadele inactive, absențele și motivele acestora, salariul, eventualele dizabilități, informațiile privind călătoriile de afaceri, mărirea hainelor (pentru echipamentul de muncă);
- **datele privind managementul performanței și ucenicia**, cum ar fi: experiența și competențele profesionale, evaluările angajaților și acordurile de stabilire a obiectivelor;
- **datele de asigurare**, cum ar fi: perioadele de asigurare, obiectul asigurării, cazurile de daune și documentele justificative, de exemplu, rapoartele necesare în caz de accidente, cererile de acoperire;
- **datele bancare**, cum ar fi: numărul de cont;
- **datele privind achizițiile**, cum ar fi: bunurile sau serviciile reportate;
- **datele referitoare la infrastructură**, cum ar fi: locurile accesibile/accesate, instrumente (ex: motostivuitoare)/comunicații (ex: telefon, internet) utilizabile/utilizate etc., directoare și diagrame organizaționale, **înregistrări video** pentru a asigura siguranța fabricii;
- **datele referitoare la incidente**, cum ar fi: informațiile referitoare la mediu, sănătate și securitate;
- **datele legate de activitate**, cum ar fi: informațiile privind procesele de producție și dezvoltare, documentele de lucru și conținutul e-mailurilor.

	INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI	Data creării: 14 mai 2019
		Ultima revizuire: 14 mai 2019
		Emis de: Corporativ
		Ultimul editor: KW
		Pentru: uz comercial

Cum sunt obținute datele cu caracter personal:

Datele cu caracter personal pe care compania Magna le prelucrează sunt (i) obținute, parțial, la începutul raportului dvs. de muncă cu Magna (de exemplu, datele de bază și datele de contact); și (ii) generate prin intermediul relației de muncă existentă (de exemplu, datele salariale, informațiile privind urmărirea timpului și absențele, datele legate de activitate și formarea profesională).

Intențiile și temeiul juridic pentru prelucrarea datelor:

Noi vă prelucrăm datele cu caracter personal în conformitate cu reglementările relevante privind protecția datelor

- **pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale:**

Noi prelucrăm datele dvs. pentru îndeplinirea și/sau executarea contractului de muncă existent, inclusiv urmărirea timpului, salariul și gestionarea beneficiilor și precum este necesar pentru ca dvs. să vă îndepliniți responsabilitățile în conformitate cu liniile de raportare organizațională și disciplinară Magna. Contractul de muncă constituie, de asemenea, temeiul juridic pentru prelucrarea datelor în scopul călătoriilor de afaceri, interacțiunii profesionale la nivel intern și cu clienții sau furnizorii (inclusiv utilizarea de fotografii) și participarea la evenimente profesionale (obligatorii). Acest lucru se aplică și în cazul oportunităților educaționale și de formare continuă. În plus, prelucrarea datelor are loc pe baza contractelor existente și a altor acorduri încheiate între dvs. și companie, cum ar fi: acordurile privind bonusurile sau primele sau acordurile de detașare și obligațiile legale de informare asociate, în scopul obținerii unui permis de muncă în țara gazdă. Fără aceste date, nu putem executa contractul comun.

- **pentru îndeplinirea (altor) obligații legale prevăzute:**

Prelucrarea datelor poate fi necesară în scopul respectării diverselor legi naționale, europene sau supranaționale și/sau obligații legale sau contractuale colective, în special cele referitoare la legislația aplicabilă în domeniul muncii și securității sociale aplicabile, inclusiv obligația de diligență a angajatorului, de legislația privind protecția angajaților în ceea ce privește orele de lucru sau invaliditatea, și dreptul de conducere al angajatorului. În plus, pot exista obligații legale de raportare și informare, cum ar fi drepturile aplicabile reprezentanților angajaților și obligațiile legale de reținere a forței de muncă în raport cu autoritățile publice de ocupare a forței de muncă sau cu autoritățile financiare. Acestea din urmă includ, de asemenea, prelucrarea datelor în scop de audit, cum ar fi: dovada respectării standardelor contabile adecvate. Fără a ne furniza datele dvs., nu ne putem respecta în mod corespunzător obligațiile legale.

- **în sfera de aplicare a consimțământului dvs.:**

Dacă până acum nu există niciun alt temei juridic și dacă v-ați dat acordul ca noi să vă procesăm datele cu caracter personal, procesarea va avea loc numai în concordanță cu scopurile precizate în declarația de consimțământ în măsura convenită în aceasta. Este vorba, în special, de

- furnizarea din proprie inițiativă a materialelor fotografice și a altor date cu caracter personal în scopuri comerciale;
- participarea din proprie inițiativă la evenimente legate de muncă;

	INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI	Data creării: 14 mai 2019
		Ultima revizuire: 14 mai 2019
		Emis de: Corporativ
		Ultimul editor: KW
		Pentru: uz comercial

- o indicarea contactelor de urgență în cazul deplasărilor;

Toate acordurile pot fi revocate în orice moment, independent unele de celelalte. Vă rugăm să consultați secțiunea „**Drepturile dvs. privind protecția datelor**” prezentate în detaliu mai jos.

- **pentru a proteja interesele legitime de afaceri:**

Prelucrarea datelor se poate baza pe interesele justificate ale angajatorului sau ale terților, în special:

- o **pentru a întreține securitatea rețelei, a datelor și a informațiilor**

În baza reglementărilor legale aplicabile în materie de securitate a datelor, unele dintre datele dvs. sunt prelucrate pentru administrarea și securitatea sistemelor operaționale, cum ar fi: administrarea ID-urilor de utilizator, alocarea de soluții hardware și software pentru utilizatorii de sistem și pentru securitatea sistemului. Acestea includ documente text (de exemplu, corespondența profesională) create automat și arhivate cu privire la aceste chestiuni. De asemenea, sunt înregistrate datele prelucrate de centrul de asistență IT în legătură cu soluționarea problemelor tehnice și cu scopul de a garanta gestionarea intactă a riscurilor IT, precum și datele de verificare a identității (cerința de identificare la sediul fabricii). Fără prelucrarea datelor, nu este posibilă operarea sigură (din punctul de vedere al informațiilor) și, prin urmare, angajarea în compania noastră.

- o **pentru gestionarea infrastructurii fizice, a instrumentelor și a echipamentelor de lucru**

Datele dvs. sunt prelucrate pentru a menține și a proteja fabricile și birourile Magna; de exemplu, prin intermediul comenzilor privind accesul la ușă și pentru a organiza și atribui instrumentele și echipamentul de lucru, inclusiv îmbrăcămintea.

- o **pentru gestionarea infrastructurii virtuale și a comunicării instituționale**

Datele dvs. cu caracter personal sunt procesate pentru a asigura o infrastructură de lucru eficientă și eficace, inclusiv prin telefon, internet, e-mail, servicii de videoconferință și chat. Aceasta include, de asemenea, faptul că detaliile dvs. de contact profesionale, domeniul dvs. de responsabilitate și fotografia dvs. vor fi publicate pe intranet, în directoare și în diagramele organizaționale, pentru a putea fi contactat(ă) de colegii internaționali. Acest lucru se datorează interesului nostru legitim de a desfășura operațiuni comerciale optime și de a promova comunicarea internațională în domenii de activitate din cadrul companiilor sau grupurilor. Datele dvs. cu caracter personal sunt colectate când vizitați site-ul web Magna sau MagNET pentru ca utilizarea să se desfășoare în cel mai convenabil mod și pentru a proteja sistemele IT Magna de atacuri și de alte activități ilegale. În cazul în care furnizați companiei Magna alte date cu caracter personal, de exemplu în cadrul unei înregistrări, unui formular de contact, unui studiu, unei concurențe în materie de prețuri sau pentru executarea unui contract, Magna utilizează aceste date în scopurile menționate, în scopul administrării și - dacă este necesar - în scopul prelucrării și contabilizării acestor tranzacții comerciale, în fiecare caz, în măsura necesară atingerii acestui scop. În cele din urmă, datele dvs., inclusiv fotografiile, pot fi prelucrate intern și extern pentru alte scopuri comerciale și medii de socializare.

	INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI	Data creării: 14 mai 2019
		Ultima revizuire: 14 mai 2019
		Emis de: Corporativ
		Ultimul editor: KW
		Pentru: uz comercial

- o **pentru publicarea datelor de contact profesionale pe site-ul web al companiei**
Pentru contactarea clienților și a furnizorilor, sunt publicate pe internet datele de contact profesionale ale angajaților cu contacte externe. Acest lucru se datorează interesului nostru legitim de a desfășura operațiuni comerciale optime
- o **pentru activitățile administrative necesare**, cum ar fi: administrarea și gestionarea contractului dvs. de muncă, în special urmărirea timpului, salariul și gestionarea beneficiilor și a călătoriilor de afaceri, administrarea financiară pentru planificarea anuală a bugetului, gestionarea organizațională, procesele de achiziții și de vânzări, desfășurarea de activități precum fabricarea și procedurile de dezvoltare a produselor etc.
- o **pentru promovarea oportunităților de dezvoltare personală a angajatului**
Pentru a consolida competențele profesionale ale angajaților, datele personale sunt prelucrate în legătură cu programele interne și externe de instruire și educație Magna și înregistrările de participare aferente.
- o **pentru administrarea și gestionarea diferitelor programe de resurse umane**
inclusiv programul de sugestii din partea angajaților și sondajul de opinie al angajaților
- o **pentru garantarea conformității, protejarea valorilor companiei și pentru conformarea cu principiile grupului**
Pentru a opera cu succes și într-un mod profesional pe piață, este necesar un comportament profesional corespunzător din partea angajaților. Acesta include respectarea strictă a legislației din domeniul concurenței și a obligațiilor legale și contractuale privind confidențialitatea, pentru a proteja informațiile comerciale și operaționale. În acest scop, au fost dezvoltate instrucțiuni de conformitate la nivelul grupului, precum cele din Codul de conduită, iar acestea trebuie respectate de angajați. Datele pot fi procesate în cadrul programelor la nivel de grup, cum ar fi programul de mediu, securitate și sănătate, cu instrucțiuni organizatorice (de exemplu, ca parte a procesului de angajare a personalului nou) și cu măsuri generale de control, precum linia telefonică de asistență sau procesele de audit Magna
- o **în scopul conformității cu responsabilitățile și canalele organizatorice de raportare**
Este necesară prelucrarea datelor cu caracter personal pentru angajații care dețin funcții în mai multe companii sau grupuri, pentru a-și îndeplini sarcinile profesionale.
- o **pentru controlul calității**
Datele personale pot fi prelucrate de către angajați în scopul de a respecta și de a menține, într-un mod care poate fi verificat, anumite standarde de certificare a companiei (de exemplu, standarde ISO, cerințe TISAX). Aceasta include, de asemenea, prelucrarea datelor în legătură cu gestionarea incidentelor și a schimbărilor.
- o **în scopul furnizării de beneficii sociale**, cum ar fi bonă, cantină etc.

Prelucrarea datelor pe baza unui proces decizional automatizat:

Datele nu sunt prelucrate pe baza unui proces decizional automatizat.

Destinatarii datelor dvs. cu caracter personal:

După caz, datele relevante pentru fiecare caz în parte sunt transmise către următorii operatori și procesatori de date pe temeiul juridic menționat anterior.

	INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI	Data creării: 14 mai 2019
		Ultima revizuire: 14 mai 2019
		Emis de: Corporativ
		Ultimul editor: KW
		Pentru: uz comercial

- Persoanele autorizate care ocupă funcții în firma Magna, în grupurile de business sau la nivelul corporației Magna, în special Operațiuni, Resurse umane, Financiar, Juridic, Tehnologia informației, Achiziții, Calitate și Vânzări în cadrul Magna International Inc și al companiilor afiliate,
- Furnizorii externi de servicii, cum ar fi serviciile de contabilitate a statelor de plată, cantina companiei (externă, dacă este cazul) și diverse servicii de găzduire și de întreținere IT;
- Instituțiile de asigurări sociale și fondurile de pensii ale companiei
- Cabinetele de avocatură și consilierii fiscali
- Birouri și autorități, cum ar fi administrația financiară, serviciile de pe piața muncii, inspecția muncii, grupuri de interese judiciare;
- Reprezentantul angajaților (în special, comitetul de întreprindere și fondul comitetului de întreprindere, dacă este cazul);
- Medicii companiei
- Furnizorii de servicii de educație și formare profesională; școlile profesionale;
- Băncile implicate în efectuarea plăților către persoanele vizate sau către terți;
- Clienții și furnizorii;
- Agențiile de finanțare

Prelucrarea datelor în afara UE/SEE:

În funcție de domeniul dvs. de responsabilitate și de liniile de raportare necesare pentru superiorii acestora, de utilizarea furnizorilor de servicii interne și externe Magna și a sistemelor utilizate pentru prelucrarea datelor, prelucrarea datelor poate include transferul datelor dvs. cu caracter personal către companiile afiliate ale Magna International Inc.

Dacă datele sunt transferate către așa-numitele „țări terțe” - țări din afara Spațiului Economic European - în care este posibil să nu existe un nivel adecvat de protecție a datelor, ne asigurăm că aceste companii asociate respectă reglementările relevante aplicabile privind protecția datelor. Unele dintre datele dvs. pot fi prelucrate și în afara UE sau SEE. Va fi urmărit nivelul corespunzător de protecție în ceea ce privește caracterul adecvat al clauzelor de protecție a datelor cu caracter personal standard sau clauzele Comisiei Europene.

Timpul de stocare a datelor dvs.:

Noi păstrăm datele dvs. - în măsura în care este necesar - pe durata angajării și după aceea, pe durata de stocare legală și conform obligațiilor în ceea ce privește documentația, în conformitate cu calendarul global de retenție a înregistrărilor Magna, care poate fi consultat pe MagNET sau prin intermediul reprezentantului dvs. local de Resurse umane. Dacă există motive întemeiate pentru acest lucru, în special pentru a pune în aplicare sau a apăra pretențiile legale sau alte circumstanțe similare, este posibil ca datele dvs. să fie stocate pentru o perioadă mai lungă de timp.

Drepturile dvs. de confidențialitate:

Aveți în orice moment dreptul să obțineți **informații despre, precum și corectarea, ștergerea sau restricționarea** prelucrării datelor dvs. stocate, în conformitate cu RGPD, pentru care vă puteți adresa companiei de control Magna. În cazul prelucrării datelor pe baza consimțământului dvs., aveți dreptul de **revocare** a prelucrării viitoare a datelor.

	INFORMAȚII PENTRU ANGAJAȚI	Data creării: 14 mai 2019
		Ultima revizuire: 14 mai 2019
		Emis de: Corporativ
		Ultimul editor: KW
		Pentru: uz comercial

În cazul în care considerați că nu respectăm reglementările naționale sau europene de protecție a datelor cu caracter personal în timpul prelucrării datelor dvs., sau dacă aveți întrebări despre conținutul acestei fișe de informații sau întrebări generale despre protecția datelor cu caracter personal, puteți transmite îngrijorările dvs. la adresa de e-mail dataprivacy@magna.com și, dacă a fost repartizat un responsabil pentru protecția datelor pentru compania de control Magna, la adresa dataprotectionofficer@magna.com sau contactați reprezentantul dvs. local de Resurse umane.

Plângerile pot fi adresate Autorității competente de protecție a datelor cu caracter personal.