

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

ЗАЩИТА И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ДАННЫХ **ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ**

Компания Magna International Inc., а также ее дочерние предприятия, группы и подразделения по всему миру, совместно именуемые «Magna» и являющиеся частью группы компаний Magna, уважают Ваше право на конфиденциальность и стремятся соблюдать законы о защите данных и неприкосновенности частной жизни, действующие в странах, в которых группа компаний Magna осуществляет свою деятельность, включая Общий регламент по защите данных ЕС (GDPR), в соответствии с Политикой соблюдения европейского законодательства о защите данных компании Magna и изложенными в ней процедурами, в частности, с процедурой GDPR по защите прав субъектов персональных данных и с процедурой GDPR в случае нарушения закона о защите персональных данных, которые доступны на MagNET и по запросу у представителя кадровой службы Вашего подразделения.

Ответственность за обработку персональных данных и контактной информации

Ваша компания-работодатель, входящая в группу компаний Magna, а также — в зависимости от обстоятельств — компания Magna International Inc. и ее дочерние предприятия, совместно именуемые «Контролирующая компания Magna» и представленные их уполномоченными должностными лицами.

Обрабатываемые категории данных

Мы обрабатываем следующие категории персональных данных в зависимости от конкретного лица и его должности:

- **основные персональные данные**, такие как звание, ФИО, пол, дата рождения, должность, подчиненность, центр затрат, табельный номер сотрудника, фотография (например, для служебного пропуска, если применимо);
- **контактные данные**, такие как номер телефона, адрес электронной почты, а также любая другая контактная информация;
- **данные аутентификации для доступа к системе / приложению**, такие как имя пользователя, учетные данные, IP-адрес;
- **данные трудового договора**, такие как место работы, обязанности и другие условия труда;
- **данные о работе**, такие как рабочее время, время перерывов, нерабочее время, отсутствие на работе и причины отсутствия, заработная плата, наличие ограничений физических возможностей, информация о деловых поездках, размер рабочей одежды;
- **данные о служебной деятельности и производственном обучении сотрудника**, такие как опыт работы, профессиональные навыки, оценка личностных и профессиональных качеств сотрудника, согласование целевых показателей;
- **данные о страховании**, такие как срок страхования, объект страхования, страховой случай и подтверждающая документация, например, необходимые акты о несчастном случае, заявление о страховой выплате;
- **банковские данные**, такие как номер счета;
- **данные о снабжении**, такие как предоставленные товары или услуги;
- **данные о доступе к инфраструктуре**, такие как доступные для посещения и посещенные помещения и объекты, доступные для использования и использованные

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

инструменты (например вилочные погрузчики), средства связи (например телефон, интернет) и т. д., доступ к корпоративным справочникам и организационной структуре, **доступ к видеозаписям** для обеспечения безопасности предприятия;

- **данные об инцидентах**, такие как сведения об экологических происшествиях и инцидентах, затрагивающих здоровье сотрудников и безопасность;
- **данные, связанные с деятельностью компании**, такие как информация, касающаяся процессов производства и разработки, рабочая документация и содержание электронной переписки.

Сбор персональных данных

Персональные данные, обрабатываемые компанией Magna, (i) отчасти собираются при оформлении трудовых отношений с компанией Magna (например, основные персональные данные и контактные данные) и (ii) во время существующих трудовых отношений (например, сведения о заработной плате, информация об учете рабочего времени и отсутствии на работе, данные об участии в тренингах и данные, связанные с деятельностью компании).

Цели и правовая основа обработки персональных данных

Мы обрабатываем Ваши персональные данные в соответствии с действующими законами о защите персональных данных.

- **для выполнения договорных обязательств**

Мы обрабатываем Ваши персональные данные для выполнения и/или исполнения существующих обязательств из трудового договора, заключенного между Вами и нашей компанией, в том числе по учету рабочего времени, начислению заработной платы и иных вознаграждений, и для того, чтобы Вы могли должным образом выполнять Ваши обязанности в соответствии с организационным и дисциплинарным порядком подчиненности в компании Magna. Трудовой договор также является правовой основой обработки персональных данных для организации деловых поездок, профессионального взаимодействия внутри компании и с клиентами или поставщиками (включая использование фотографий) и участия в профессиональных (обязательных) мероприятиях. Вышесказанное применимо и к тренингам по обучению и повышению квалификации. Кроме того, обработка данных осуществляется на основе существующих соглашений компании и других соглашений, заключенных с Вами, таких как соглашение о выплате бонусных вознаграждений и премий или соглашение о предоставлении персонала, а также на основе соответствующих установленных законом обязательств по раскрытию информации для получения разрешения на работу в принимающей стране. Без этих данных мы не сможем выполнить свои обязательства по совместным контрактам.

- **для выполнения (других) правовых обязательств**

Обработка данных может потребоваться для соблюдения различных национальных, европейских или наднациональных законов и выполнения правовых обязательств и/или

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

обязательств по коллективным договорам, в частности, связанных с действующим трудовым и социальным законодательством, включая обязанность работодателя заботиться о здоровье своих сотрудников, законы, защищающие сотрудников в плане продолжительности рабочего дня или ограничения физических возможностей, а также право работодателя давать указания. Кроме того, могут существовать установленные законом обязательства по предоставлению отчетности и информации, такие как действующие права профессиональных союзов и установленные законом обязательства по хранению данных по отношению к государственным финансовым органам и органам, занимающимся вопросами труда. К последним обязательствам также относится обработка данных в целях проведения аудиторских проверок, таких как проверка нормативно-правового соответствия с надлежащей отчетностью. Без предоставления Ваших персональных данных мы не сможем должным образом выполнять наши правовые обязательства.

- **по Вашему согласию на обработку персональных данных**

При отсутствии других законодательных предписаний и при наличии Вашего согласия на обработку персональных данных обработка Ваших данных будет осуществляться только в соответствии с целями, указанными в Вашем заявлении о согласии, и в той мере, в какой это согласовано в заявлении. Это, в частности, касается:

- добровольного предоставления фотоматериалов и других персональных данных для маркетинговых целей;
- добровольного участия в рабочих мероприятиях;
- указания контактной информации для экстренных случаев во время деловых поездок.

Все согласия могут быть отозваны независимо друг от друга в любой момент. **«Ваши права на неприкосновенность частной жизни»** подробно приводятся ниже.

- **для защиты правомерных интересов компании**

Обработка данных может осуществляться с целью защиты правомерных интересов работодателя или третьих лиц, в частности:

- **для обеспечения безопасности сети, данных и информации**
В соответствии с действующим законодательством о защите данных некоторые Ваши данные обрабатываются для того, чтобы обеспечить надежное администрирование и безопасность операционных систем, в частности, управление учетными записями пользователей, распределение аппаратных и программных ресурсов между пользователями и защиту системы. В частности, обрабатываются автоматически созданные и архивированные текстовые документы (например, деловая переписка) по данным вопросам. Также регистрируются данные, обрабатываемые нашей службой IT-поддержки для решения технических проблем и обеспечения надлежащего управления IT-рисками, и данные для проверки личности (требование идентификации на территории предприятия). Без обработки этих данных

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

(информационная) безопасность работы не может быть обеспечена и, следовательно, работа в нашей компании невозможна.

- **для управления физической инфраструктурой, инструментами и рабочим оборудованием**

Ваши данные обрабатываются для того, чтобы обеспечить надлежащее обслуживание и надежную охрану объектов и служебных помещений компании Magna, например, посредством дверных систем контроля доступа, а также для организации и распределения инструментов и рабочего оборудования, включая одежду.

- **для управления виртуальной инфраструктурой и корпоративными средствами коммуникации**

Ваши персональные данные обрабатываются для того, чтобы создать инфраструктуру для эффективной и результативной работы, включающую такие средства коммуникации, как телефонная связь, Интернет, электронная почта, видеоконференцсвязь и чаты. Это значит, что для того, чтобы Ваши коллеги со всего мира могли с Вами связаться, Ваши рабочие контактные данные, сфера ответственности и фотография публикуются во внутрикорпоративной сети, в корпоративных справочниках и организационной структуре компании. Это обусловлено нашей правомерной заинтересованностью в обеспечении беспрепятственного осуществления деятельности компании и развитии международной коммуникации в различных сферах деятельности между компаниями или группами. Ваши персональные данные собираются при посещении веб-сайта компании Magna или MagNET для повышения удобства использования веб-сайта и защиты IT-систем компании Magna от хакерских атак и других незаконных действий. Дополнительные персональные данные, предоставленные компании Magna, например, при регистрации, заполнении формы обратной связи или опроса, подаче ценового предложения или для оформления договора, компания Magna использует в вышеуказанных целях, а также в целях администрирования и — при необходимости — в целях обработки и учета бизнес-операций, которые в той или иной степени требуются для каждого конкретного случая. Наконец, Ваши данные, в том числе фотографии, могут обрабатываться в других маркетинговых целях и для публикации в социальных сетях — как для внутреннего использования, так и для использования на внешних ресурсах.

- **для опубликования рабочих контактных данных на веб-сайте компании**

Рабочие контактные данные сотрудников с внешней контактной информацией публикуются в Интернете для того, чтобы клиенты и поставщики могли с ними связаться. Это обусловлено нашей правомерной заинтересованностью в обеспечении беспрепятственного осуществления деятельности компании.

- **для выполнения необходимой административной работы**, такой как организация и управление Вашей трудовой деятельностью, в частности, учет рабочего времени, начисление заработной платы и иных вознаграждений, организация деловых поездок, а также управление финансами для планирования годового бюджета, организационное управление, управление процессами закупок и продаж, выполнение таких бизнес-процессов, как производство, разработка продуктов и т. д.

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

- **для содействия в повышении квалификации сотрудников**
Ваши персональные данные обрабатываются при регистрации для участия во внутренних, внешних тренингах и в образовательных программах, предлагаемых компанией Magna для повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников.
- **для организации и управления различными программами кадровой службы**
Сюда также относятся программа по реализации предложений сотрудников и опрос мнения сотрудников.
- **для обеспечения нормативно-правового соответствия, защиты ценностей компании и соответствия принципам Группы**
Надлежащее профессиональное поведение сотрудников — залог успешной и компетентной деятельности на рынке. Это предполагает строгое соблюдение законов о защите конкуренции, а также выполнение правовых и договорных обязательств, касающихся конфиденциальности в целях защиты коммерческой и рабочей информации. Для этой цели были разработаны общие для всей Группы указания по обеспечению нормативно-правового соответствия, подобные тем, что изложены в Кодексе этики и делового поведения, которые должны соблюдаться всеми сотрудниками. Поэтому может потребоваться обработка данных в рамках общих для всей Группы программ, таких как программа по обеспечению охраны окружающей среды, охраны здоровья и безопасности труда, в рамках выполнения организационных инструкций (например, в процессе адаптации и введения в должность новых сотрудников) и в рамках проведения общих мероприятий по контролю, таких как горячая линия справедливого предприятия Magna или процедуры аудита.
- **для соблюдения организационного порядка подчиненности и выполнения соответствующих обязанностей**
Обработке подлежат персональные данные сотрудников, занимающих должности в нескольких компаниях или Группках, для выполнения их профессиональных обязанностей.
- **для контроля качества**
Персональные данные сотрудников могут обрабатываться в целях соблюдения и поддержания определенных стандартов сертификации компании (например, сертификация по стандартам ИСО, соответствие требованиям TISAX). Сюда также относится обработка данных, связанная с процессами управления инцидентами и изменениями.
- **для предоставления социальных льгот**, таких как услуги няни, обеды в столовой и т. д.

Обработка данных на основе автоматизированного процесса принятия решения

Обработка данных на основе автоматизированного процесса принятия решения не осуществляется.

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

Доступ к Вашим персональным данным

В зависимости от обстоятельств, данные в каждом конкретном случае передаются на вышеупомянутой правовой основе следующим операторам персональных данных и специалистам по обработке данных:

- уполномоченным лицам предприятий Magna, администрации группы компаний и функциональных подразделений, в частности, операционного отдела, кадровой службы, финансового отдела, юридического отдела, отдела информационных технологий, отдела закупок, отдела контроля качества и отдела продаж компании Magna International Inc. и дочерних предприятий;
- внешним поставщикам услуг, таким как отдел расчета заработной платы, корпоративная столовая (сторонняя столовая, обслуживающая сотрудников компании, если применимо), а также различным ИТ-хостингам и поставщикам услуг технического обслуживания;
- учреждениям социального страхования и пенсионным фондам компании;
- юридическим компаниям и консультантам по вопросам налогообложения;
- учреждениям и государственным органам власти, таким как налоговая служба, служба занятости, инспекция труда, группы, защищающие законные интересы;
- органам представительства интересов сотрудников (в частности, совету предприятия и фонду совета предприятия, если применимо);
- корпоративным врачам;
- учебным заведениям и учреждениям по профессиональной подготовке, профессионально-техническим училищам;
- банкам, через которые осуществляются выплаты заинтересованным или третьим лицам;
- клиентам и поставщикам;
- финансирующим учреждениям.

Обработка данных за пределами ЕС/ЕЭП

В зависимости от Вашей сферы ответственности и соответствующего порядка подчиненности руководству, а также от использования внутренних и сторонних поставщиков услуг компании Magna и систем для обработки данных Ваши персональные данные могут быть переданы для обработки дочерним предприятиям компании Magna International Inc.

В случае если данные передаются получателям, находящимся за пределами Европейского экономического пространства, т. е. в так называемых третьих странах, которые не всегда могут обеспечить надлежащий уровень защиты данных, мы принимаем необходимые меры для того, чтобы такие ассоциированные компании соблюдали соответствующие действующие законы о защите персональных данных. Обработка некоторых Ваших персональных данных также может осуществляться за пределами Европейского союза или Европейского экономического пространства. В таких случаях надлежащий уровень защиты данных будет обеспечиваться в соответствии с решением Европейской комиссии о достаточности мер по защите данных или со стандартными положениями о защите данных.

	ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ	Дата создания: 14 мая 2019 г.
		Дата последней редакции: 14 мая 2019 г.
		Автор документа: Corporate
		Последний редактор: KW
		Для: различных направлений деятельности компании

Сроки хранения Ваших персональных данных

Мы храним Ваши персональные данные — насколько это необходимо — в течение всего срока Ваших трудовых отношений с нашей компанией, а также в течение срока, предусмотренного правовыми обязательствами по хранению и документированию информации, в соответствии с Глобальным графиком хранения документации компании Magna, который доступен на MagNET или по запросу у представителя кадровой службы Вашего подразделения. При наличии законных оснований, в частности, для обеспечения выполнения или оспаривания юридических требований или в аналогичных обстоятельствах, Ваши персональные данные могут храниться в течение более длительного периода времени.

Ваши права на неприкосновенность частной жизни

Вы имеете право в любой момент запросить **информацию** о Ваших сохраненных персональных данных, а также потребовать **исправление, удаление** или **ограничение обработки** этих данных в соответствии с положениями Общего регламента по защите данных (GDPR) у Контролирующей компании Magna. Если обработка Ваших персональных данных осуществляется на основании Вашего согласия, Вы имеете право **отозвать** свое согласие на дальнейшую обработку данных.

Если Вы считаете, что при обработке Ваших персональных данных мы не соблюдаем национальные или европейские законы о защите персональных данных, или если у Вас возникли вопросы по содержанию данного информационного листка или общие вопросы, касающиеся защиты данных, Вы можете обратиться по адресу dataprivacy@magna.com. Если в Контролирующей компании Magna был назначен специалист по защите данных, обратитесь непосредственно к нему по адресу dataprotectionofficer@magna.com или к представителю кадровой службы Вашего подразделения.

С любыми жалобами можно обратиться в компетентный орган по защите данных.