

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum kreiranja: 14. maj 2019.
		Poslednji pregled: 14. maj 2019.
		Izdaje: Corporate
		Poslednji pregledao: KW
		Za: poslovne funkcije

ZAŠTITA PODATAKA I PRIVATNOST **INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE**

Kompanija Magna International Inc. i njene globalne podružnice, grupe i ogranci (u daljem tekstu pod grupnim nazivom „Magna“), deo grupe kompanija Magna, poštuju vašu privatnost i posvećeni su poštovanju primenljivih zakona iz oblasti zaštite privatnosti u onim nadležnostima gde grupa kompanija Magna posluje, uključujući i Opšte propise o zaštiti podataka EU (General Data Protection Regulation - GDPR), u skladu sa Smernicama i procedurama za zaštitu privatnosti podataka za Evropu kompanije Magna, a posebno sa Procedurom o pravima lica na koje se podaci odnose u okviru GDPR i Procedurom za slučaj neovlašćenog otkrivanja podataka u okviru GDPR koje su dostupne na MagNET-u i kod vašeg lokalnog predstavnika odeljenja ljudskih resursa.

Odgovornost za rukovanje podacima i kontakt podatke:

Magna kompanija u kojoj ste zaposleni i, ako je to slučaj, kompanija Magna International Inc. i njene podružnice (u daljem tekstu pod grupnim nazivom „kontrolna Magna kompanija“) koje predstavljaju njihovi odgovorni službenici

Kategorije podataka koji se obrađuju:

Obrađujemo sledeće kategorije ličnih podataka, u zavisnosti od osobe i položaja:

- **osnovne podatke** kao što su titula, ime, pol, datum rođenja, funkcija, lanac nadređenosti, centar za troškove, broj u evidenciji osoblja, slika (npr. za identifikacionu karticu kompanije, ako je primenljivo);
- **kontakt podatke** kao što su broj telefona, adresa e-pošte i bilo koje druge informacije neophodne da bi se osoba kontaktirala;
- **podatke za potvrdu identiteta u aplikacijama / sistemu** kao što su korisničko ime, informacije za prijavljivanje, IP adresa;
- **podatke iz ugovora** kao što je lokacija na kojoj osoba radi, radni zadaci i drugi radni uslovi;
- **podatke o zaposlenju** kao što su radno vreme, vreme odsustva sa radnog mesta, vreme neaktivnosti, odsustvo i razlozi za odsustvo, iznos zarade, moguće posebne potrebe, informacije o poslovnim putovanjima, konfekcijski broj (za radno odelo);
- **podatke za upravljanje učinkom i pripravnike podatke** kao što su radno iskustvo i veštine, procene zaposlenih i sporazumi o radnim ciljevima;
- **podatke o osiguranju** kao što su periodi pokrivenosti osiguranjem, predmet osiguranja, slučajevi nastanka štete i prateći dokumenti npr. neophodni izveštaji o nesrećama, istragama osiguravajuće kompanije;
- **bankarske podatke** kao što je broj računa;
- **podatke o nabavkama** kao što su podaci o pribavljenoj robi ili uslugama;
- **infrastrukturne podatke** kao što su podaci o lokacijama kojima se može pristupiti / kojima je pristupljeno, mašine (n.p. viljuškari) / komunikaciona (n.p. telefon, internet) oprema koja se može koristiti / koja je korišćena itd., imenici i organizacione šeme, **video snimci** sa svrhom obezbeđivanja bezbednosti u fabrici;
- **podatke o incidentima** kao što su informacije u vezi sa zaštitom okoline, zdravljem i bezbednošću;
- **poslovne podatke** kao što su informacije u vezi sa proizvodnim i razvojnim procesima, radni dokumenti i sadržaj poruka e-pošte.

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum kreiranja: 14. maj 2019.
		Poslednji pregled: 14. maj 2019.
		Izdaje: Corporate
		Poslednji pregledao: KW
		Za: poslovne funkcije

Kako se pribavljaju lični podaci:

Lični podaci koje kompanija Magna obrađuje se (i) delom pribavljaju prilikom uspostavljanja radnog odnosa u kompaniji Magna (npr. osnovni podaci i kontakt podaci); i (ii) generišu tokom trajanja postojećeg radnog odnosa (npr. podaci o zaradi, informacije o vremenu provedenom na radnom mestu i odsustvovanju sa radnog mesta, podaci o obuci i poslovni podaci).

Namena i pravni osnov za obradu podataka:

Vaše lične podatke obrađujemo u skladu sa merodavnim propisima o zaštiti podataka

- **za ispunjavanje ugovornih obaveza:**

Mi obrađujemo vaše podatke u svrhe ispunjavanja i/ili izvršavanja vašeg postojećeg ugovora o zaposlenju, uključujući praćenje vremena provedenog na radnom mestu, isplatu zarade i doprinosa, i za bilo kakvu svrhu neophodnu za izvršavanje vaših obaveza u skladu sa organizacionim i disciplinarnim lancima nadređenosti u kompaniji Magna. Ugovor o zaposlenju takođe predstavlja pravni osnov za obradu podataka u svrhe poslovnih putovanja, poslovnih kontakata, kako u okviru kompanije, tako i sa kupcima i dobavljačima (uključujući upotrebu slika) i učešća na poslovnim (obaveznim) događajima. Ovo se takođe odnosi na obrazovne i druge prilike za obuku. Takođe, obrada podatka se obavlja na osnovu postojećih sporazuma kompanije, kao i drugih sporazuma sa vama, kao što su sporazumi o isplati bonusa ili sporazumi o privremenom premeštanju na drugo radno mesto i povezanim zakonskim obavezama za dostavljanje podataka radi dobijanja radne dozvole u zemlji domaćina. Bez ovih podataka nemoguće je izvršiti zajednički ugovor.

- **za ispunjavanje (drugih) posledičnih pravnih obaveza:**

Obrada podataka može biti neophodna u svrhu ispunjavanja različitih nacionalnih, evropskih ili nadnacionalnih zakona, pravnih i/ili kolektivnih ugovornih obaveza, posebno onih na osnovu primenljivih zakona iz oblasti radnog ili socijalnog prava uključujući obavezu poslodavca da se prema zaposlenom odnosi sa „dužnom pažnjom“, Zakona o zaštiti prava radnika u smislu radnog vremena ili posebnih potreba, kao i prava poslodavca da daje uputstva i instrukcije zaposlenima. Takođe, mogu postojati zakonske obaveze za prijavu i obezbeđivanje informacija, kao na primer za ispunjavanje prava iz oblasti zastupanja zaposlenih i zakonske obaveze čuvanja podataka na zahtev državnih agencija koje se bave zaštitom zakona iz oblasti rada ili finansija. Ovo poslednje takođe uključuje obradu podataka u svrhe izvršavanja revizije, na primer kao dokaz poštovanja dobre računovodstvene prakse. Bez obezbeđivanja vaših podataka nismo u mogućnosti da na odgovarajući način ispunimo naše pravne obaveze.

- **u okviru vašeg pristanka:**

Ukoliko ne postoji drugi pravni osnov, a ako ste nam dali svoju saglasnost za obradu ličnih podataka, obrada tih podataka će biti obavljena isključivo u svrhe navedene u izjavi o davanju saglasnosti i u obimu koji je naveden u toj izjavi. To se posebno odnosi na:

- dobrovoljno davanje fotografskog materijala i drugih ličnih podataka u marketinške svrhe;
- dobrovoljno učešće u događajima koji su u vezi sa poslom;
- davanje kontakt podataka za slučaj vanrednog događaja u slučaju putovanja;

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum kreiranja: 14. maj 2019.
		Poslednji pregled: 14. maj 2019.
		Izdaje: Corporate
		Poslednji pregledao: KW
		Za: poslovne funkcije

Svi slučajevi davanja saglasnosti se mogu povući nezavisno jedan od drugog, u bilo kom trenutku. Pogledajte pojedinosti u dole navedenom odeljku „**Vaša prava o zaštiti podataka**“.

- **za obezbeđivanje legitimnih poslovnih interesa:**

Obrada podataka se može zasnivati na opravdanim interesima poslodavca ili trećih lica, a posebno:

- **radi održavanja bezbednosti mreže, podataka i informacija**

Zbog primenljivih propisa o bezbednosti podataka, neki vaši podaci će biti obrađeni u svrhu upravljanja i bezbednosti operativnih sistema, kao što je upravljanje identifikacionim podacima korisnika, dodela hardvera i softvera korisnicima sistema i radi održavanja bezbednosti sistema. To uključuje i automatski kreirane i arhivirane tekstualne dokumente (npr. poslovnu korespondenciju) koja se tiče ovoga. Podaci koje obrađuje naša IT služba za pomoć u vezi sa rešavanjem tehničkih problema i sa svrhom garantovanja besprekornog upravljanja IT rizicima, kao i podaci za potvrdu identiteta (obaveza identifikacije u okviru fabričkog kruga) se takođe čuvaju. Bez obrade ovih podataka, bezbedno (informaciono) poslovanje, pa samim tim i zaposlenje u našoj kompaniji nije moguće.

- **radi upravljanja fizičkom infrastrukturom, alatima i radnom opremom**

Vaši podaci se obrađuju radi održavanja i zaštite postrojenja i poslovnog prostora kompanije Magna, na primer putem kontrole pristupa ulazima, i radi organizovanja i raspodele alata i radne opreme, uključujući i radnu odeću.

- **radi upravljanja virtuelnom infrastrukturom i korporativnim komunikacijama**

Vaši podaci se obrađuju tako da bi se obezbedila efikasna i delotvorna radna infrastruktura uključujući telefone, internet, e-poštu, videokonferencijske usluge i usluge slanja poruka. To takođe uključuje činjenicu da će, kako bi vaše međunarodne kolege bile u mogućnosti da stupe u kontakt sa vama, vaši poslovni kontakt podaci, oblast vaše odgovornosti i vaša slika biti objavljeni na intranetu, u imenicima i organizacionim šemama. To se radi jer postoji naš legitimni poslovni interes za olakšanje poslovnih aktivnosti i promovisanje međunarodnih komunikacija u oblastima koje se protežu između više kompanija i grupa. Vaši lični podaci se prikupljaju kada posetite veb stranicu kompanije Magna ili MagNET da bi se obezbedilo da možete da ih koristite na najpogodniji način i da bi se zaštitili IT sistemi kompanije Magna od napada i drugih nelegalnih aktivnosti. Ako kompaniji Magna date i druge lične podatke, npr. u okviru registracije, kontakt obrasca, ankete, cenovnog nadmetanja ili radi izvršenja ugovora, kompanija Magna koristi te podatke za ranije navedene svrhe, administrativne svrhe i, ako je neophodno, za svrhe obrade i računovodstvenog tretmana ovih poslovnih transakcija, u meri neophodnoj za svaki poseban slučaj. Konačno, vaši podaci, uključujući slike, mogu biti obrađeni za druge marketinške svrhe ili u svrhu objavljivanja na društvenim mrežama, kako internih, tako i eksternih.

- **radi objavljivanja poslovnih kontakt podataka na veb stranici kompanije**

Radi omogućavanja kontakta sa kupcima i dobavljačima, poslovni kontakt podaci zaposlenih koji imaju dodir sa licima van kompanije se objavljuju na Internetu. To se radi jer postoji naš legitimni poslovni interes za olakšanje poslovnih aktivnosti.

- **u svrhu obavljanja neophodnih administrativnih aktivnosti** kao što su administracija i upravljanje vašim radnim angažmanom, posebno praćenje vremena provedenog na

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum kreiranja: 14. maj 2019.
		Poslednji pregled: 14. maj 2019.
		Izdaje: Corporate
		Poslednji pregledao: KW
		Za: poslovne funkcije

radnom mestu, isplatom zarade i doprinosa, upravljanje poslovnim putovanjima, finansijskom administracijom radi planiranja godišnjeg budžeta, organizacionim menadžmentom, procesima nabavke i prodaje, poslovanjem kao što je izvršavanje procesa proizvodnje i razvoja proizvoda itd.

- **radi promovisanja prilika za lični razvoj zaposlenih**
Da bi se unapredile profesionalne veštine zaposlenih, lični podaci zaposlenih se obrađuju u vezi sa internim i eksternim programima obuke i obrazovanja kompanije Magna, odnosno radi regulisanja registracije za učešće u njima.
- **radi primene i upravljanja različitim programima službe za ljudske resurse**
uključujući program sugestija zaposlenih i program istraživanja stavova zaposlenih
- **radi obezbeđivanja usklađenosti sa propisima, zaštite vrednosti kompanije i usklađivanja sa principima grupe**
Da bi uspešno i profesionalno poslovali na tržištu, zaposleni se moraju ponašati u skladu sa određenim profesionalnim standardima. To uključuje striktno poštovanje zakona o zaštiti konkurencije, kao i zakonske i ugovorne obaveze za zaštitu poslovnih i operativnih informacija. S tim razlogom su razvijene smernice za usklađenost sa propisima koji se odnose na celu grupu, kao što je Kodeks etike i poslovnog ponašanja, i njih moraju poštovati svi zaposleni. Stoga se moraju obraditi podaci u vezi sa programima koji se sprovode na nivou grupe kao što je program za zaštitu životne sredine, zdravlje i bezbednost na radnom mestu, uz organizaciona uputstva (npr. u okviru procesa orijentacije novih zaposlenih) i uz opšte kontrolne mere kao što je Magna hotline servis ili procesi revizije
- **u svrhu usklađenosti sa propisima o kanalima i odgovornosti za organizaciono podnošenje izveštaja**
Obrada ličnih podataka je neophodna za zaposlene koji imaju položaje u više različitih kompanija ili grupa kako bi oni mogli da izvrše svoje poslovne zadatke.
- **u svrhu kontrole kvaliteta**
Lične podatke mogu obrađivati zaposleni u svrhu potvrde da kompanija ispunjava i održava određene sertifikacione standarde (npr. ISO standarde, TISAX uslove). To takođe uključuje obradu podataka u vezi sa upravljanjem situacijama u slučaju incidenata i promena u kompaniji.
- **u svrhu obezbeđivanja socijalnih pogodnosti** kao što su obdaništa, menza itd.

Obrada podataka na osnovu automatizovanog donošenja odluka:

Podaci se ne obrađuju na osnovu automatizovanog donošenja odluka.

Primaoci vaših ličnih podataka:

U zavisnosti od slučaja, podaci relevantni za svaki pojedinačan slučaj se šalju sledećim kontrolerima i obrađivačima podataka, po već pomenutom pravnom osnovu:

- Ovlašćenim pojedincima na poslovnim funkcijama, funkcijama u grupi i korporaciji Magna, posebno operativnom odeljenju, odeljenju ljudskih resursa, finansija, odeljenju za pravne poslove, informacione tehnologije, nabavke, kvalitet i prodaju u kompaniji Magna International Inc. i njenim podružnicama,
- Spoljnim pružaocima usluga kao što su računovodstvene usluge, usluge ishrane u menzi (spoljni pružaoci usluga, ako je primenljivo) i različiti IT servisi za hosting i održavanje;

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum kreiranja: 14. maj 2019.
		Poslednji pregled: 14. maj 2019.
		Izdaje: Corporate
		Poslednji pregledao: KW
		Za: poslovne funkcije

- Institucijama socijalnog osiguranja i penzionim fondovima kompanije
- Advokatskim kancelarijama i poreskim savetnicima
- Institucijama i agencijama kao što su poreska uprava, nacionalna služba za zapošljavanje, inspektorat rada, pravne interesne grupe;
- Predstavnicima zaposlenih (posebno radničkom savetu i fondu radničkog saveta, ako je primenljivo);
- Lekarima kompanije
- Pružiocima usluga obrazovanja i obuke, stručnim školama;
- Bankama koje su zadužene za plaćanja relevantnih lica ili trećih lica;
- Kupcima i dobavljačima;
- Agencijama za finansiranje

Obrada podataka van EU/EEP:

U zavisnosti od oblasti vaše odgovornosti i neophodnih lanaca nadređenosti ka odgovarajućim rukovodiocima, upotreba internih i eksternih pružalaca usluga kompaniji Magna i sistema koji se koriste za obradu podataka mogu uključivati prebacivanje vaših ličnih podataka podružnicama kompanije Magna International Inc.

Ako se podaci prebacuju u takozvane „treće zemlje“ – zemlje izvan Evropskog ekonomskog prostora – u kojima odgovarajući nivo zaštite podataka možda ne postoji, mi osiguravamo da takve pridružene kompanije poštuju relevantne primenljive propise o zaštiti podataka. Neki vaši podaci se takođe mogu obrađivati van EU ili EEP. Biće zahtevan odgovarajući nivo zaštite u skladu sa odlukom Evropske komisije o adekvatnosti ili standardnim klauzulama o zaštiti podataka.

Vreme čuvanja vaših podataka:

Mi vaše podatke čuvamo – u meri u kojoj je to neophodno – u trajanju vašeg zaposlenja i duže od toga, u trajanju zakonske obaveze čuvanja dokumenata u skladu sa globalnim Rasporedom za čuvanje evidencije kompanije Magna, koji se može pronaći na MagNET-u ili kod vašeg lokalnog predstavnika odeljenja za ljudske resurse. Kada postoje legitimni razlozi za to, posebno radi sprovođenja ili odbrane pravnih zahteva ili u sličnim okolnostima, vaši podaci mogu biti čuvani i u dužem periodu.

Vaša prava o privatnosti:

Imate pravo da od kontrolne Magna kompanije zatražite **informacije, ispravku, brisanje ili ograničavanje** obrade vaših uskladištenih podataka u bilo kom trenutku, u skladu sa zahtevima propisa GDPR. U slučaju obrade podataka na osnovu vašeg pristanka, imate pravo **povlačenja pristanka** na buduću obradu podataka.

Ako verujete da pri obradi vaših podataka ne poštujemo nacionalne ili evropske propise o zaštiti podataka ili ako samo imate pitanja o sadržaju ovog informacionog dokumenta ili pitanja opšteg tipa o zaštiti podataka, svoja pitanja možete poslati na adresu dataprivacy@magna.com i, ako je referent za zaštitu podataka imenovan u kontrolnoj Magna kompaniji, na adresu dataprotectionofficer@magna.com, ili se obratite svom lokalnom predstavniku odeljenja za ljudske resurse.

Bilo kakve žalbe se mogu uputiti odgovarajućoj državnoj agenciji za zaštitu podataka.