

	INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV	Dátum vytvorenia: 14. mája 2019
		Posledná kontrola: 14. mája 2019
		Vydavateľ: Podnik
		Poslednú úpravu vykonal/-a: KW
		Pre: obchodné funkcie

OCHRANA ÚDAJOV A SÚKROMIA **OZNÁMENIE PRE ZAMESTNANCOV**

Spoločnosť Magna International Inc. a jej globálne pridružené spoločnosti, skupiny a divízie (ďalej spoločne len „Magna“), ktoré sú súčasťou skupiny spoločností Magna, rešpektujú vaše súkromie a zaviazali sa, že v jurisdikciách, kde pôsobia spoločnosti skupiny Magna, budú dodržiavať platné právne predpisy o ochrane osobných údajov vrátane všeobecného nariadenia EÚ o ochrane údajov (GDPR) v súlade s Európskymi pravidlami a postupmi ochrany osobných údajov spoločnosti Magna, a to najmä s postupom GDPR týkajúcim sa ochrany práv dotknutých osôb a postupom GDPR, ktorý sa vzťahuje na porušenie ochrany osobných údajov. Príslušné informácie sú dostupné na portáli MagNET alebo vám ich poskytne zástupca miestneho personálneho oddelenia.

Zodpovednosť za spracovanie údajov a kontaktné údaje:

Váš zamestnávateľ spoločnosť Magna, prípadne Magna International Inc. a jej pridružené spoločnosti (ďalej spoločne len „prevádzkovateľ spoločnosť Magna“) zastúpená príslušnými zodpovednými osobami

Kategórie údajov, ktoré sa majú spracúvať:

V závislosti od osoby a postavenia spracúvame tieto kategórie osobných údajov:

- **základné údaje**, ako napríklad titul, meno, pohlavie, dátum narodenia, funkcia, riadiaca štruktúra, nákladové stredisko, zamestnanecké číslo, fotografia (napr. na preukaz na vstup do podniku);
- **kontaktné údaje**, ako napríklad telefónne číslo, e-mailová adresa a akékoľvek ďalšie potrebné informácie na účely kontaktovania;
- **autentifikačné údaje aplikácie/systému**, ako napríklad používateľské meno, prihlasovacie údaje, IP adresa;
- **zmluvné údaje**, ako napríklad miesto výkonu práce, úlohy a iné pracovné podmienky;
- **údaje v súvislosti so zamestnaním**, ako napríklad pracovný čas, čas mimo prevádzky, čas nečinnosti, neprítomnosť a dôvody neprítomnosti, plat, prípadné zdravotné postihnutie, informácie o služobných cestách, veľkosť oblečenia (kvôli pracovnému odevu);
- **údaje o riadení výkonnosti a učňovskom vzdelaní**, ako napríklad pracovné skúsenosti a zručnosti, hodnotenie zamestnancov a cieľové dohody;
- **údaje o poistení**, ako napríklad poistné obdobia, predmet poistenia, prípad vzniku škody a podporné dokumenty, napr. požadované správy o nehodách, informácie o krytí;
- **bankové údaje**, ako napríklad číslo účtu;
- **údaje o obstarávaní**, ako napríklad ponechané výrobky alebo služby;
- **údaje o infraštruktúre**, ako napríklad prístupné/sprístupnené miesta, použiteľné/použité nástroje (napr. vysokozdvížne vozíky) /komunikácia (napr. telefón, internet) atď., adresáre a organizačné schémy, videozáznamy na zaistenie bezpečnosti výrobného závodu;
- **údaje o incidentoch**, ako napríklad informácie týkajúce sa životného prostredia, ochrany zdravia a bezpečnosti;
- **údaje súvisiace s podnikaním**, ako napríklad informácie týkajúce sa výrobných alebo vývojových procesov, pracovných dokumentov a obsahu e-mailov.

	INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV	Dátum vytvorenia: 14. mája 2019
		Posledná kontrola: 14. mája 2019
		Vydavateľ: Podnik
		Poslednú úpravu vykonal/-a: KW
		Pre: obchodné funkcie

Spôsob získavania osobných údajov:

Časť osobných údajov, ktoré spoločnosť Magna spracúva, sa (i) získava na začiatku vášho pracovného pomeru v spoločnosti Magna (napr. základné a kontaktné údaje); a časť sa (ii) vytvára prostredníctvom existujúceho pracovného pomeru (napr. údaje o plate, informácie na sledovanie času a neprítomnosti, údaje súvisiace s odbornou prípravou a podnikaním).

Úmysly a právny základ na spracúvanie údajov:

Vaše osobné údaje spracúvame v súlade s príslušnými predpismi o ochrane údajov

- **na účely plnenia zmluvných povinností:**

Vaše údaje spracúvame na účely plnenia a/alebo vykonávania vašej existujúcej pracovnej zmluvy s nami, na sledovanie času, na účely mzdového listu, na spracovanie výhod a toho, čo je pre vás potrebné na to, aby ste mohli vykonávať svoje povinnosti v súlade s organizačnými a disciplinárnymi riadiacimi štruktúrami spoločnosti Magna. Pracovná zmluva predstavuje právny základ aj na spracúvanie údajov na účely služobných ciest a odbornú interakciu na internej úrovni a so zákazníkmi, príp. dodávateľmi (vrátane využitia fotografií) a účasť na odborných (povinných) podujatiach. To sa vzťahuje aj na možnosti vzdelávania a ďalšej odbornej prípravy. Spracúvanie údajov sa uskutočňuje aj na základe existujúcich dohôd spoločnosti a iných dohôd s vami, ako sú napríklad dohody o výhodách alebo prémiech či dohody o dočasnom preložení a súvisiace dohody o poskytovaní údajov, ktoré je stanovené zákonom na účely získania pracovného povolenia v hostiteľskej krajine. Bez týchto údajov nemožno plniť spoločnú zmluvu.

- **na plnenie (iných) zákonných povinností:**

Spracúvanie údajov môže byť nevyhnutné na účely plnenia rôznych vnútroštátnych, európskych, príp. nadnárodných právnych predpisov, právnych a/alebo kolektívnych zmluvných záväzkov, najmä tých, ktoré vyplývajú z pracovného a sociálneho práva vrátane povinnosti zamestnávateľa starať sa o zamestnancov, právnych predpisov o ochrane zamestnancov týkajúcej sa pracovného času alebo zdravotného postihnutia a práva zamestnávateľa na vedenie. Okrem toho môžu existovať zákonom stanovené povinnosti predkladania správ a informácií, ako napríklad uplatniteľné práva na zastupovanie zamestnancov a zákonné povinnosti týkajúce sa uchovávaní údajov voči verejným pracovným a finančným orgánom. Patrí sem aj spracúvanie údajov na účely auditu, ako napríklad dôkazy o dodržiavaní vedenia riadneho účtovníctva. Ak nám neposkytnete svoje údaje, nebudeme môcť riadne dodržiavať svoje zákonné povinnosti.

- **v rozsahu vášho súhlasu:**

Pokiaľ sa neuplatňuje žiadny iný právny základ a ak ste nám poskytli súhlas so spracúvaním vašich osobných údajov, spracúvanie sa bude vykonávať výhradne v súlade s účelmi uvedenými vo vyhlásení o súhlase a v rozsahu, ktorý je v ňom dohodnutý. To sa týka najmä

- dobrovoľného poskytnutia fotografického materiálu a iných osobných údajov na marketingové účely;

	INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV	Dátum vytvorenia: 14. mája 2019
		Posledná kontrola: 14. mája 2019
		Vydavateľ: Podnik
		Poslednú úpravu vykonal/-a: KW
		Pre: obchodné funkcie

- o dobrovoľnej účasti na podujatiach súvisiacich so zamestnaním;
- o označenia kontaktu pre prípad núdze pri cestovných aktivitách;

Všetky súhlasy sa môžu nezávisle od seba kedykoľvek odvolať. Podrobnosti nájdete nižšie v časti „**Vaše práva na ochranu údajov**“.

- **na ochranu legitímnych obchodných záujmov:**

Spracúvanie údajov môže byť založené na oprávnených záujmoch zamestnávateľa alebo tretích strán, najmä:

- o **na zachovanie bezpečnosti sietí, údajov a informácií**
Vzhľadom na platné právne predpisy v oblasti bezpečnosti údajov sa niektoré vaše údaje spracúvajú na účely správy a ochrany operačných systémov, ako je napríklad správa identifikátorov používateľov, prideľovanie hardvéru a softvéru používateľom systému a na ochranu systému. Patria sem textové dokumenty (napr. pracovná korešpondencia) automaticky vytvorené a archivované v týchto záležitostiach. Zaznamenávajú sa aj údaje, ktoré spracúvajú pracovníci technickej podpory IT v súvislosti s riešením technických problémov a na účely riadenia rizík v oblasti zabezpečeného IT, ako aj údaje na overovanie totožnosti (požiadavka na identifikáciu v areáli závodu). Bez tohto spracúvania údajov nie je možná bezpečná prevádzka a teda aj zamestnanie v našej spoločnosti.
- o **na riadenie fyzickej infraštruktúry, nástrojov a pracovného zariadenia**
Vaše údaje sa spracúvajú s cieľom udržiavať a chrániť zariadenia a oddelenia spoločnosti Magna napríklad prostredníctvom riadenia prístupu k dverám a organizovať a prideľovať nástroje a pracovné zariadenie vrátane pracovných odevov.
- o **na riadenie virtuálnej infraštruktúry a vnútropodnikovej komunikácie**
Spracúvanie vašich osobných údajov nám umožňuje zabezpečiť efektívnu a účinnú pracovnú infraštruktúru. Ide napríklad o telefonické, internetové, e-mailové, videokonferenčné a diskusné služby. Vďaka tomu sa môžu s vami spojiť aj vaši medzinárodní kolegovia a vaše pracovné kontaktné údaje, vaša oblasť zodpovednosti a fotografia sa uverejnia na intranete, v adresároch a organizačných schémach. Je to kvôli nášmu oprávnenému záujmu o hladké obchodné činnosti a podpore medzinárodnej komunikácie v oblastiach činnosti v rámci rôznych spoločností alebo skupín. Vaše osobné údaje sa zhromažďujú vtedy, keď navštívite webovú lokalitu spoločnosti Magna alebo portál MagNET. Umožňujú nám prevádzkovať ich tak, aby bolo ich používanie pre vás čo najpohodlnejšie, a aby sme mohli chrániť IT systémy spoločnosti Magna pred útokmi a inými nezákonnými aktivitami. Ak poskytnete spoločnosti Magna ďalšie osobné údaje, napr. v rámci registrácie, kontaktného formulára, prieskumu, sťažáže o ceny, prípadne na plnenie zmluvy, spoločnosť Magna použije tieto údaje na uvedené účely, na účely správy a v prípade potreby na účely spracúvania a zúčtovania týchto obchodných transakcií, v každom prípade však v rozsahu potrebnom na daný účel. Vaše údaje, ako aj fotografie sa môžu tiež spracúvať interne aj externe na iné účely marketingu a sociálnych médií.

	INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV	Dátum vytvorenia: 14. mája 2019
		Posledná kontrola: 14. mája 2019
		Vydavateľ: Podnik
		Poslednú úpravu vykonal/-a: KW
		Pre: obchodné funkcie

- o **na uverejňovanie pracovných kontaktných údajov na webovej lokalite spoločnosti**
Pracovné kontaktné údaje zamestnancov s externým kontaktom sú na účely kontaktovania zákazníkov a dodávateľov uverejnené na internete. Je to kvôli nášmu oprávnenému záujmu o hladký obchodný proces.
- o **na účely nevyhnutných administratívnych činností**, ako sú napríklad správa a riadenie vášho zamestnania, najmä sledovanie času, mzdový list, spracovanie výhod a služobných ciest, finančná správa na ročné plánovanie rozpočtu, organizačné riadenie, postupy obstarávania a predaja, vykonávanie obchodných činností, napr. výrobné procesy a procesy vývoja výrobkov atď.
- o **na podporovanie možností osobného rozvoja zamestnancov**
S cieľom zvyšovať odborné zručnosti zamestnancov sa osobné údaje spracúvajú v súvislosti s internými a externými programami odbornej prípravy a vzdelávania spoločnosti Magna a súvisiacou registráciou účasti.
- o **na správu a riadenie rôznych programov v oblasti ľudských zdrojov**
vrátane programu návrhov zamestnancov a prieskumu mienky zamestnancov
- o **na zabezpečenie súladu, ochranu hodnôt spoločnosti a dodržiavanie zásad skupiny**
Z hľadiska úspešného a profesionálneho pôsobenia na trhu sa od zamestnancov vyžaduje primerané profesionálne správanie. Patrí sem prísne dodržiavanie právnych predpisov v oblasti hospodárskej súťaže a povinnosti vyplývajúce zo zákona, ako aj povinnosti zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť s cieľom chrániť obchodné a prevádzkové informácie. Na tento účel boli vypracované skupinové usmernenia na dodržiavanie pravidiel a predpisov, ako sú napríklad usmernenia uvedené v Kódexe správania, ktoré musia dodržiavať všetci zamestnanci. Preto sa môže vykonávať spracúvanie údajov, ktoré sa vyžaduje v súvislosti so skupinovými programami, ako je program Životné prostredie, ochrana zdravia a bezpečnosť, s organizačnými pokynmi (napr. v rámci procesu uvádzania nových zamestnancov) a všeobecnými kontrolnými opatreniami, ako sú procesy spoločnosti Magna Horúca linka spoločnosti Magna a Audit
- o **na účely súladu s organizačnými oznamovacími kanálmi a povinnosťami**
Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné v prípade zamestnancov zastávajúcich pozície v niekoľkých spoločnostiach alebo skupinách na to, aby si mohli plniť svoje pracovné úlohy.
- o **na kontrolu kvality**
Zamestnanci môžu spracúvať osobné údaje na účely overiteľného splňania a udržiavania určitých noriem vzťahujúcich sa na certifikáciu spoločnosti (napr. normy ISO, požiadavky TISAX). Patrí sem aj spracúvanie údajov v súvislosti s riadením incidentov a zmien.
- o **na účely poskytovania sociálnych výhod**, ako napríklad opatrovanie detí, stravovanie v jedálni a pod.

Spracúvanie údajov založené na automatizovanom rozhodovaní:

Spracúvanie údajov sa nevykonáva na základe automatizovaného rozhodovania.

Príjemcovia vašich osobných údajov:

Prípadne sa údaje relevantné v každom jednotlivom prípade môžu na vyššie uvedenom právnom základe prenášať týmto prevádzkovateľom a sprostredkovateľom údajov:

	INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV	Dátum vytvorenia: 14. mája 2019
		Posledná kontrola: 14. mája 2019
		Vydavateľ: Podnik
		Poslednú úpravu vykonal/-a: KW
		Pre: obchodné funkcie

- oprávnení jednotlivci v spoločnosti Magna vo funkciách Business, Group Office a Corporate, najmä na oddelení prevádzok, personálnom oddelení, finančnom oddelení, právnom oddelení, oddelení informačných technológií, oddelení nákupu, kvality a predaja v spoločnosti Magna International Inc. a pridružených spoločnostiach,
- externí poskytovatelia služieb, ako je napríklad mzdové účtovníctvo, závodná jedáleň (v prípade potreby externá) a služby v oblasti hostingu a údržby IT;
- inštitúcie sociálneho poistenia a penzijné fondy spoločnosti
- právnické firmy a daňoví poradcovia,
- úrady a orgány, napríklad daňový úrad, služba trhu práce, inšpektorát práce, právne záujmové skupiny;
- zastúpenie zamestnancov (najmä zamestnanecká rada a v prípade potreby fond zamestnaneckej rady);
- závodní lekári;
- poskytovatelia vzdelávania a odbornej prípravy, odborné školy;
- banky zapojené do platby dotknutej osobe alebo tretím stranám;
- zákazníci a dodávatelia;
- platobné agentúry.

Spracúvanie údajov mimo EÚ/EHP:

Spracúvanie údajov môže v závislosti od vašej oblasti zodpovednosti a teda požadovaných riadiacich štruktúr smerom k nadriadeným, využívania interných a externých poskytovateľov služieb spoločnosti Magna a systémov používaných na spracúvanie údajov zahŕňať prenos vašich osobných údajov pridruženým spoločnostiam spoločnosti Magna International Inc.

Ak sa údaje prenášajú do tzv. „tretích krajín“, teda do krajín mimo Európskeho hospodárskeho priestoru, v ktorých nemusí existovať primeraná úroveň ochrany údajov, zabezpečíme, aby tieto pridružené spoločnosti dodržiavali príslušné platné predpisy o ochrane údajov. Niektoré vaše údaje sa môžu spracúvať aj mimo EÚ a EHP. Bude sa požadovať primeraná úroveň ochrany so zreteľom na rozhodnutie Európskej komisie o primeranosti alebo štandardné doložky na ochranu údajov.

Čas uchovávania vašich údajov:

Vaše údaje uchovávame – v nevyhnutnom rozsahu – počas trvania vášho zamestnania a ďalej po dobu, ktorú nám ukladá zákon o dokumentačných povinnostiach. Konkrétne doby su uvedené v dokumnetu Magna Global Record Retention Schedule (Globálny harmonogram uchovávania záznamov spoločnosti Magna), ktorý nájdete na portáli MagNET, prípade vám ho poskytne miestny zástupca personálneho oddelenia. Tam, kde na to existujú oprávnené dôvody, predovšetkým v prípade uplatňovania alebo obhajovania právnych nárokov, vaše údaje sa môžu uchovávať dlhšie obdobie.

Vaše práva na súkromie:

Máte právo kedykoľvek **požiadať o poskytnutie informácií** o vašich uchovávaných osobných údajoch, o **opravu a odstránenie vašich osobných údajov** alebo **obmedzenie ich spracúvania** v súlade s požiadavkami stanovenými v GDPR. Takéto žiadosti môžete adresovať prevádzkovateľovi údajov,

	INFORMÁCIE PRE ZAMESTNANCOV	Dátum vytvorenia: 14. mája 2019
		Posledná kontrola: 14. mája 2019
		Vydavateľ: Podnik
		Poslednú úpravu vykonal/-a: KW
		Pre: obchodné funkcie

ktorým je spoločnosť Magna. V prípade spracúvania údajov na základe vášho súhlasu máte právo svoj súhlas so spracúvaním údajov v budúcnosti odvolať.

Ak sa domnievate, že pri spracúvaní vašich údajov nekonáme v súlade s vnútroštátnymi alebo európskymi predpismi o ochrane údajov, alebo ak máte akékoľvek otázky týkajúce sa obsahu týchto informácií, prípadne máte všeobecné otázky o ochrane údajov, svoju záležitosť môžete adresovať na dataprivacy@magna.com. Ak bola pre prevádzkovateľa spoločnosť Magna poverená zodpovedná osoba, pošlite svoj e-mail na adresu dataprotectionofficer@magna.com, prípadne sa obráťte na miestneho zástupcu personálneho oddelenia.

Všetky sťažnosti je možné adresovať príslušnému orgánu pre ochranu údajov.