

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum izdelave: 14. maja 2019
		Zadnji pregled: 14. maja 2019
		Izdano s strani: Korporacije
		Zadnji redaktor: KW
		Za: poslovne funkcije

VARSTVO PODATKOV IN ZASEBNOST **OBVESTILO ZA ZAPOSLENE**

Družba Magna International Inc. in njene globalne podružnice, skupine in oddelki (s skupnim imenom »Magna«), ki so del skupine podjetij Magna, spoštujejo vašo zasebnost in so zavezani k spoštovanju veljavnih zakonov o zasebnosti v tistih jurisdikcijah, kjer skupina podjetij Magna posluje, vključno s Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR) v skladu z evropsko politiko in postopki o zasebnosti podatkov Magna, zlasti s postopkom GDPR za pravice posameznikov, na katere se nanašajo podatki, ter postopkom GDPR o kršitvi varstva osebnih podatkov, ki sta vam na voljo prek portala MagNET ali tako, da pokličete svojega lokalnega predstavnika kadrovske službe.

Odgovornost za obdelavo podatkov in kontaktni podatki:

Vaše delodajalčevo podjetje Magna in, odvisno od primera, družba Magna International Inc. in njene podružnice (s skupnim imenom »obdelovalec podatkov, podjetje Magna«), ki jih zastopajo njihovi pristojni uradniki.

Kategorije podatkov, ki bodo obdelane:

Obdelujemo naslednje kategorije osebnih podatkov, odvisno od osebe in položaja:

- **osnovni podatki**, kot so naziv, ime, spol, datum rojstva, funkcija, linija za poročanje, stroškovni oddelek, število osebja, slika (npr. za identifikacijsko izkaznico podjetja, če je prisotna);
- **kontaktni podatki**, kot so telefonska številka, e-poštni naslov in vse druge potrebne informacije za stik;
- **podatki za potrditev verodostojnosti za uporabo aplikacije/sistema**, kot so uporabniško ime, podatki za prijavo, IP-naslov;
- **pogodbeni podatki**, kot so kraj dela, naloge in drugi delovni pogoji;
- **podatki o zaposlitvi**, kot so delovni čas, čas prekinitve dela, čas neaktivnosti, odsotnost in razlogi za odsotnost, plača, morebitne nezmožnosti, informacije o poslovnih potovanjih, velikost oblačil (za delovna oblačila);
- **podatki o upravljanju uspešnosti in vajeništvu**, kot so delovne izkušnje in spretnosti, vrednotenje zaposlenih in ciljne pogodbe;
- **zavarovalni podatki**, kot so zavarovalne dobe, predmet zavarovanja, škodni primeri in podporna dokumentacija, npr. potrebna poročila o nesrečah, preiskava kritja zavarovanja;
- **bančni podatki**, kot je številka transakcijskega računa;
- **podatki o naročilih**, kot so zadržano blago ali storitve;
- **podatki o infrastrukturi**, kot so dostopna/dostopana mesta, uporabna/uporabljena orodja (npr. viličarji) /komunikacija (npr. telefon, internet) itd., imeniki in organizacijski grafiki, **video posnetki** za zagotavljanje varnosti v tovarni;
- **podatki o incidentih**, kot so informacije v zvezi z okoljem, zdravjem in varnostjo;
- **poslovni podatki**, kot so informacije v zvezi s proizvodnimi ali razvojnimi procesi, delovnimi dokumenti in vsebino elektronskih sporočil.

Kako pridobivamo osebne podatke:

Osebni podatki, ki jih obdeluje družba Magna (i) se delno pridobijo na začetku delovnega razmerja z družbo Magna (npr. osnovni podatki in kontaktni podatki); in (ii) ustvarijo z obstoječim delovnim

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum izdelave: 14. maja 2019
		Zadnji pregled: 14. maja 2019
		Izdano s strani: Korporacije
		Zadnji redaktor: KW
		Za: poslovne funkcije

razmerjem (npr. podatki o plačah, informacije za spremljanje časa in odsotnosti, podatki o usposabljanju in poslovni podatki).

Nameni in pravna podlaga za obdelavo podatkov:

Vaše osebne podatke obdelujemo v skladu z ustreznimi predpisi o varstvu podatkov

- **za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti:**

Vaše podatke obdelujemo za izpolnitev in/ali izvedbo obstoječe pogodbe o zaposlitvi z vami, vključno s spremljanjem časa, plačilno listo in upravljanjem ugodnosti, in kot je potrebno, da opravite svoje obveznosti v skladu z organizacijskimi in disciplinskimi linijami za poročanje družbe Magna. Pogodba o zaposlitvi je tudi pravna podlaga za obdelavo podatkov za namene poslovnih potovanj, internih službenih interakcij, službenih interakcij s strankami ali dobavitelji (vključno z uporabo slik) in sodelovanja na službenih (obveznih) prireditvah. To velja tudi za možnosti izobraževanja in nadaljnega usposabljanja. Poleg tega se obdelava podatkov izvaja na podlagi obstoječih sporazumov podjetja in drugih sporazumov z vami, kot so sporazumi o bonusih ali premijah ali sporazumi o začasni napotitvi in s tem povezane zakonske obveznosti razkritja za namen pridobitve delovnega dovoljenja v državi gostiteljici. Brez teh podatkov ne moremo izvajati skupne pogodbe.

- **za izpolnjevanje (drugih) pravnih obveznosti v skladu z naslednjim:**

Obdelava podatkov je lahko potrebna za izpolnjevanje različnih nacionalnih, evropskih ali nadnacionalnih zakonov, pravnih in/ali kolektivnih pogodbenih obveznosti, zlasti tistih, ki se nanašajo na delovno in socialno pravo, vključno z dolžnostjo skrbnega ravnanja delodajalca, zakoni o zaščiti zaposlenih glede delovnega časa, ali invalidnost in pravica delodajalca do usmeritve. Poleg tega lahko obstajajo zakonske obveznosti poročanja in obveščanja, kot so veljavne pravice predstavništev zaposlenih in zakonske obveznosti zadržanja do javnih organov za delo ali finančnih organov. Slednje vključuje tudi obdelavo podatkov za namene revizije, kot je dokazilo o skladnosti z ustreznim računovodstvom. Brez posredovanja vaših podatkov ne moremo pravilno izpolniti svojih zakonskih obveznosti.

- **v okviru vašega soglasja:**

V kolikor se ne uporablja druga pravna podlaga in če ste nam dali soglasje za obdelavo vaših osebnih podatkov, bo obdelava potekala le v skladu z nameni, določenimi v izjavi o soglasju, v obsegu, ki je bil dogovorjen v izjavi. To zlasti zadeva

- prostovoljno zagotavljanje fotografskega materiala in drugih osebnih podatkov za namene trženja;
- prostovoljno sodelovanje pri dogodkih, povezanih z delom;
- navedbo stika v sili v primeru potovalnih aktivnosti.

Vsa soglasja se lahko kadar koli preklicajo in so neodvisna drug od drugega. »**Vaše pravice do varstva podatkov**« si lahko podrobneje ogledate v nadaljevanju.

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum izdelave: 14. maja 2019
		Zadnji pregled: 14. maja 2019
		Izdano s strani: Korporacije
		Zadnji redaktor: KW
		Za: poslovne funkcije

- **za zaščito zakonitih poslovnih interesov:**

Obdelava podatkov lahko temelji na upravičenih interesih delodajalca ali tretjih oseb, zlasti:

- **za ohranjanje varnosti omrežja, podatkov in informacij**

Zaradi veljavnih predpisov o pravnem varstvu podatkov se nekateri vaši podatki obdelujejo za administracijo in varnost operacijskih sistemov, kot so upravljanje identifikacij uporabnikov, dodeljevanje strojne in programske opreme uporabnikom sistema in za varnost sistema. To vključuje samodejno ustvarjene in arhivirane dokumente z besedilom (npr. službeno korespondenco) v teh zadevah. Prav tako se beležijo podatki, ki jih obdeluje naša IT služba za pomoč uporabnikom v povezavi s tehničnim reševanjem težav in z namenom zagotavljanja nemotenega obvladovanja IT tveganj, kot tudi podatki za preverjanje identitete (zahteva za identifikacijo v prostorih tovarne). Brez te obdelave podatkov, (informacijsko) varno delovanje in s tem zaposlitev v našem podjetju nista mogoča.

- **za upravljanje fizične infrastrukture, orodij in delovne opreme**

Vaši podatki se obdelujejo, da bi ohranili in zaščitili obrate in urade družbe Magna, na primer prek nadzora dostopa skozi vrata in za organiziranje in dodeljevanje orodij in delovne opreme, vključno z oblačili.

- **za upravljanje virtualne infrastrukture in korporativne komunikacije**

Vaše podatke obdelujemo, da bi zagotovili učinkovito in uspešno delovno infrastrukturo, vključno s telefonskimi, internetnimi, e-poštnimi, videokonferenčnimi in klepetalnimi storitvami. To vključuje tudi to, da bodo vaši poslovni kontaktni podatki, vaše področje odgovornosti in slika objavljeni na intranetu, v imenikih in na organizacijskih shemah, na podlagi česar bodo lahko vaši mednarodni sodelavci stopili v stik z vami. To je posledica našega legitimnega interesa za nemotene operacije in spodbujanje mednarodne komunikacije na področjih dejavnosti v podjetjih ali skupinah. Vaši osebni podatki se zbirajo, ko obiščete spletno stran družbe Magna ali portal MagNET, da bi ju lahko upravljali na najbolj primeren način za vašo uporabo in zaščitili IT sisteme družbe Magna pred napadi in drugimi nezakonitimi dejavnostmi. Če družbi Magna posredujete nadaljnje osebne podatke, npr. v okviru registracije, kontaktnega obrazca, ankete, cenovne konkurence ali za izvedbo pogodbe, družba Magna te podatke uporablja za navedene namene, za namene upravljanja in - če je potrebno - za namene obdelave in računovodstva teh poslovnih transakcij, v vsakem primeru pa v obsegu, ki je za to potreben. Prav tako pa se lahko vaši podatki, vključno s slikami, obdelujejo tudi za druge namene trženja in družabnih medijev interno in eksterno.

- **za objavo poslovnih kontaktnih podatkov na spletni strani podjetja**

Za stik s strankami in dobavitelji so na internetu objavljeni poslovni kontaktni podatki zaposlenih z zunanjim kontaktom. To je posledica našega legitimnega interesa za nemoten poslovni proces.

- **za namene potrebnih upravnih dejavnosti**, kot so administracija in upravljanje vaše zaposlitve, zlasti za spremljanje časa, plačilno listo, upravljanje ugodnosti, ter poslovna potovanja, finančno administracijo za letno načrtovanje proračuna, organizacijsko upravljanje, postopke nabave in prodaje, izvajanje dejavnosti, kot so proizvodnja in postopki razvijanja izdelkov itd.

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum izdelave: 14. maja 2019
		Zadnji pregled: 14. maja 2019
		Izdano s strani: Korporacije
		Zadnji redaktor: KW
		Za: poslovne funkcije

- **za spodbujanje priložnosti za osebni razvoj zaposlenih**
Da bi izboljšali strokovno usposobljenost zaposlenih, se osebni podatki obdelujejo v povezavi z internimi in eksternimi programi za usposabljanje in izobraževanje družbe Magna ter s tem povezanimi registracijami udeležencev.
- **za administracijo in upravljanje različnih programov kadrovske službe**
vključno s programom za predloge zaposlenih in mnenjsko anketo za zaposlene
- **za zagotavljanje skladnosti, za zaščito vrednot podjetja in za skladnost z načeli skupine**
Za uspešno in strokovno delovanje na trgu je potrebno ustrezno strokovno obnašanje zaposlenih. To vključuje strogo skladnost s predpisi o konkurenčnem pravu ter pravne in pogodbene obveznosti glede zaupnosti za zaščito poslovnih in operativnih informacij. V ta namen so bile razvite smernice za skladnost na ravni celotne skupine, kot so pravila o obnašanju, ki jih morajo zaposleni upoštevati. V ta namen lahko poteka obdelava podatkov, ki je potrebna v povezavi s programi na ravni celotne skupine, kot so program za okolje, zdravje in varnost, z organizacijskimi navodili (npr. kot del tako imenovanega procesa »onboarding« za zaposlene) in s splošnimi nadzornimi ukrepi, kot so dežurni telefon družbe Magna ali postopki revizije.
- **za namene skladnosti z organizacijskimi kanali poročanja in odgovornostmi**
Obdelava osebnih podatkov je potrebna za zaposlene, ki imajo položaje v več podjetjih ali skupinah, da bi izpolnili svoje poklicne naloge.
- **za nadzor kakovosti**
Osebne podatke lahko obdelujejo zaposleni z namenom preverjanja izpolnjevanja in vzdrževanja določenih standardov certificiranja podjetja (npr. ISO standardi, zahteve TISAX). To vključuje tudi obdelavo podatkov v povezavi z upravljanjem incidentov in sprememb.
- **za namene zagotavljanja socialnih ugodnosti**, kot so varuške za otroke, menza itd.

Obdelava podatkov na podlagi avtomatiziranega odločanja:

Podatki se ne obdelujejo na podlagi avtomatiziranega odločanja.

Prejemniki vaših osebnih podatkov:

Glede na primer se podatki, pomembni za vsak posamezen primer, posredujejo naslednjim upravljavcem in obdelovalcem podatkov v skladu z zgoraj navedeno pravno podlago:

- pooblaščenim posameznikom poslovnih, skupinskih, uradnih in korporativnih funkcij družbe Magna, zlasti oddelku za operacije, kadrovske službi, finančnemu oddelku, pravnemu oddelku, oddelku za informacijsko tehnologijo, oddelku za nabavo, oddelku za kakovost in prodajo v družbi Magna International Inc. in njenih povezanih podjetjih;
- eksternim ponudnikom storitev, kot so računovodstvo plačilnih list, menza podjetja (eksterna, če je primerno) in različne storitve gostovanja in vzdrževanja IT;
- zavodom za socialno zavarovanje in pokojninskim skladom podjetja;
- odvetniškim družbam in davčnim svetovalcem;
- uradom in organom, kot so davčni urad, službe za trg dela, inšpektorat za delo, pravne interesne skupine;
- zastopanju zaposlenih (zlasti svetu delavcev in skladu delavskega sveta, če je prisoten);

	INFORMACIJE ZA ZAPOSLENE	Datum izdelave: 14. maja 2019
		Zadnji pregled: 14. maja 2019
		Izdano s strani: Korporacije
		Zadnji redaktor: KW
		Za: poslovne funkcije

- zdravnikom podjetja;
- izvajalcem izobraževanja in usposabljanja, poklicnim šolam;
- bankam, ki sodelujejo pri plačilu zadevni osebi ali tretjim osebam;
- strankam in dobaviteljem;
- agencijam za financiranje.

Obdelava podatkov izven EU/EGP:

Glede na vaše področje odgovornosti in zahtevane linije za poročanje nadrejenim, uporabo internih in eksternih ponudnikov storitev družbe Magna ter sisteme, ki se uporabljajo za obdelavo podatkov, lahko obdelava podatkov vključuje prenos vaših osebnih podatkov v povezana podjetja družbe Magna International Inc.

Če se podatki prenesejo v tako imenovane »tretje države« – države izven Evropskega gospodarskega prostora – v katerih morda ne obstaja ustrezna raven varstva podatkov, zagotovimo, da takšna povezana podjetja delujejo v skladu z ustreznimi veljavnimi predpisi o varstvu podatkov. Nekateri vaši podatki se lahko obdelujejo tudi izven EU ali EGP. Ustrezna raven zaščite se bo zagotavljala v povezavi z odločitvijo o ustreznosti Evropske komisije ali standardnimi klavzulami o varstvu podatkov.

Čas shranjevanja vaših podatkov:

Vaše podatke shranjujemo – v potrebnem obsegu – za čas trajanja vaše zaposlitve in za tem za čas trajanja zakonitih obveznosti shranjevanja in dokumentacije v skladu s programom Globalni časovni razpored ohranjanja zapisov družbe Magna, ki ga lahko najdete na portalu MagNET ali pri svojem lokalnem predstavniku kadrovske službe. Če za to obstajajo utemeljeni razlogi, zlasti za uveljavljanje ali zagovarjanje pravnih zahtevkov ali podobnih okoliščin, se lahko vaši podatki shranijo za daljše obdobje.

Vaše pravice do zasebnosti:

Imate pravico, da od upravitelja podatkov, podjetja Magna kadarkoli zahtevate **informacije, popravke, izbris** ali **omejitev** obdelave vaših shranjenih podatkov v skladu z zahtevami GDPR. V primeru obdelave podatkov, ki temelji na vašem soglasju, imate pravico do **ugovora** proti nadaljnji obdelavi podatkov.

Če menite, da pri obdelavi vaših podatkov nismo skladni pri izpolnjevanju nacionalnih ali evropskih predpisov o varstvu podatkov, ali če imate kakršna koli vprašanja v zvezi z vsebino tega informativnega lista ali splošna vprašanja o varstvu podatkov, lahko svoje pomisleke naslovite na naslov dataprivacy@magna.com in, če je bil za obdelovalca podatkov, podjetje Magna imenovan pooblaščenec za varstvo podatkov, lahko svoje pomisleke naslovite na naslov dataprotectionofficer@magna.com ali pa se pogovorite s svojim lokalnim predstavnikom kadrovske službe.

Vse pritožbe se lahko naslovijo na pristojni organ za varstvo podatkov.