

|                                                                                   |                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACIÓN PARA EMPLEADOS</b> | <b>Fecha de creación:</b> 14 de mayo de 2019 |
|                                                                                   |                                   | <b>Última revisión:</b> 14 de mayo de 2019   |
|                                                                                   |                                   | <b>Publicado por:</b> Corporate              |
|                                                                                   |                                   | <b>Última edición:</b> KW                    |
|                                                                                   |                                   | <b>Para:</b> funciones empresariales         |

## **PROTECCIÓN DE DATOS Y PRIVACIDAD** **COMUNICACIÓN PARA EMPLEADOS**

Magna International Inc. y sus filiales globales, grupos y divisiones (en conjunto, «Magna»), parte del Grupo de empresas Magna, respetan su privacidad y se comprometen a cumplir con las leyes de privacidad vigentes en aquellas jurisdicciones donde opere el Grupo de empresas Magna, incluyendo el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) de la Unión Europea de acuerdo con la política y los procedimientos europeos de privacidad de datos de Magna, en particular el Procedimiento de Exigencia de Derechos de los Interesados según el RGPD y el Procedimiento para Incidentes de Violación de Datos del RGPD disponibles en MagNET y a través de su representante local de Recursos Humanos.

### **Responsabilidad del tratamiento de datos y detalles de contacto:**

Su empresa empleadora Magna y, según sea el caso, Magna International Inc. y sus empresas afiliadas (en conjunto, «responsable del tratamiento Magna») representadas por sus responsables oficiales.

### **Categorías de datos tratados:**

Tratamos las siguientes categorías de datos personales, según la persona y la posición:

- **datos básicos** como el título, nombre, sexo, fecha de nacimiento, función, línea jerárquica, centro de costes, número de empleado, foto (por ejemplo, para la tarjeta de identificación de la empresa, si corresponde);
- **datos de contacto** como el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y cualquier otra información necesaria para el contacto;
- **datos de autenticación de aplicación o sistema** como nombre de usuario, información de inicio de sesión, dirección IP;
- **datos contractuales** como el lugar de trabajo, las tareas y otras condiciones de trabajo;
- **datos de empleo** como el tiempo de trabajo, tiempo de interrupción del servicio, tiempo de inactividad, ausencias y sus motivos, salario, posibles discapacidades, información sobre viajes de negocios, talla de ropa (para la ropa de trabajo);
- **datos de gestión del rendimiento y aprendizaje** como experiencia laboral y habilidades, evaluaciones de empleados y acuerdos específicos;
- **datos de seguros** como períodos de seguro, objeto del seguro, casos de daños y documentos justificativos, por ejemplo, informes de accidentes requeridos, consulta de cobertura;
- **datos bancarios** tales como el número de cuenta;
- **datos sobre adquisiciones** tales como bienes o servicios retenidos;
- **datos de infraestructura** como lugares accesibles y de acceso, herramientas (p. ej. carretillas elevadoras)/comunicación (p. ej. teléfono, internet) utilizables/utilizadas, etc., directorios y organigramas;
- **grabaciones de vídeo** para garantizar la seguridad de la fábrica;
- **datos de incidentes** tales como información relacionada con la salud, la seguridad y el medio ambiente;
- **datos relacionados con negocios** tales como información relativa a de fabricación o desarrollo, documentos de trabajo y contenido de correos electrónicos.

|                                                                                   |                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACIÓN PARA EMPLEADOS</b> | <b>Fecha de creación:</b> 14 de mayo de 2019 |
|                                                                                   |                                   | <b>Última revisión:</b> 14 de mayo de 2019   |
|                                                                                   |                                   | <b>Publicado por:</b> Corporate              |
|                                                                                   |                                   | <b>Última edición:</b> KW                    |
|                                                                                   |                                   | <b>Para:</b> funciones empresariales         |

### **Cómo se obtienen los datos personales:**

Los datos personales tratados por Magna (i) se obtienen, en parte, al comienzo de su relación laboral con Magna (por ejemplo, datos básicos y de contacto); y (ii) se generan a través de la relación laboral existente (por ejemplo, datos salariales, información sobre el tiempo utilizado y de ausencias, datos relacionados con la formación y el negocio).

### **Finalidades y base legal para el tratamiento de datos:**

Tratamos sus datos personales de acuerdo con las normas pertinentes de protección de datos

- **para el cumplimiento de los deberes contractuales:**

Tratamos sus datos para el cumplimiento y/o la ejecución de nuestro contrato de trabajo existente con usted, incluido el seguimiento del tiempo, las nóminas y la gestión de las prestaciones, así como según sea necesario para que pueda cumplir con sus responsabilidades de acuerdo con las líneas jerárquicas disciplinarias y organizativas de Magna. El contrato de trabajo también constituye la base legal para el tratamiento de los datos relacionados con los viajes de negocios, la interacción profesional interna y con clientes o proveedores (incluida la utilización de fotografías) y la participación en eventos profesionales (obligatorios). Esto también se aplica a las oportunidades educativas y de formación adicional. Asimismo, el tratamiento de datos se realiza sobre la base de los acuerdos existentes de la empresa y otros acuerdos con usted, como los acuerdos sobre bonificaciones o primas o los acuerdos de adscripción, así como las obligaciones legales de divulgación asociadas con el fin de obtener un permiso de trabajo en el país anfitrión. Sin estos datos no podemos realizar el contrato conjunto.

- **para cumplir con (otras) obligaciones legales conforme a:**

El tratamiento de datos puede ser necesario para cumplir con diversas leyes nacionales, europeas o supranacionales, obligaciones contractuales legales y/o colectivas, en particular las relacionadas con la legislación laboral y social aplicable, incluido el deber de atención del empleador, las leyes sobre la protección de los empleados en relación con las horas de trabajo, o con la discapacidad y el derecho de orientación del empleador. Además, pueden existir obligaciones de notificación e información legales, tales como los derechos vigentes de las representaciones de los empleados y las obligaciones legales de retención para con las autoridades laborales o fiscales públicas. Estas últimas también incluyen el tratamiento de datos para fines de auditoría, como la prueba de cumplimiento con la debida contabilidad. Sin la provisión de sus datos, no podemos cumplir adecuadamente con nuestras obligaciones legales.

- **dentro del alcance de su consentimiento:**

Cuando no exista ninguna otra base legal aplicable y, si nos ha dado su consentimiento para tratar sus datos personales, dicho tratamiento solo se llevará a cabo de acuerdo con los fines especificados en la declaración de consentimiento en la medida acordada en el mismo. Esto concierne en particular

|                                                                                   |                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACIÓN PARA EMPLEADOS</b> | <b>Fecha de creación:</b> 14 de mayo de 2019 |
|                                                                                   |                                   | <b>Última revisión:</b> 14 de mayo de 2019   |
|                                                                                   |                                   | <b>Publicado por:</b> Corporate              |
|                                                                                   |                                   | <b>Última edición:</b> KW                    |
|                                                                                   |                                   | <b>Para:</b> funciones empresariales         |

- al suministro voluntario de material fotográfico y otros datos personales con fines de *marketing*;
- la participación voluntaria en eventos relacionados con el trabajo;
- la indicación de un contacto de emergencia en casos de desplazamientos;

Todos los consentimientos se pueden revocar de forma independiente en cualquier momento. Consulte «**Sus derechos de protección de datos**» detallados a continuación.

- **para salvaguardar intereses comerciales legítimos:**

El tratamiento de datos se puede basar en intereses justificados del empleador o de terceros, en particular:

- **para mantener la seguridad de la red, los datos y la información**  
Debido a las normativas legales vigentes sobre seguridad de datos, algunos de sus datos se tratan para garantizar la administración y seguridad de los sistemas operativos, como la administración de las identificaciones de usuario, la asignación de *hardware* y *software* a los usuarios del sistema y para la seguridad del propio sistema. Esto incluye documentos de texto creados y archivados automáticamente (por ejemplo, correspondencia profesional) sobre estos temas. También se registran los datos que procesa nuestro servicio de asistencia de TI en relación con la resolución de problemas técnicos y con el fin de garantizar una gestión de riesgos de TI perfecta, así como los datos para la verificación de la identidad (requisito de identificación en las instalaciones de la fábrica). Sin este tratamiento de datos, no es posible el tratamiento seguro de la información y, por lo tanto, tampoco el empleo en nuestra empresa.
- **para gestionar la infraestructura física, las herramientas y los equipos de trabajo**  
Sus datos se tratan para mantener y proteger las instalaciones y oficinas de Magna, por ejemplo, a través de controles de acceso, y para organizar y asignar herramientas y equipos de trabajo, como la indumentaria.
- **para gestionar la infraestructura virtual y la comunicación corporativa**  
Sus datos personales se tratan con el fin de proporcionar una infraestructura de trabajo eficiente y efectiva, incluidos servicios de teléfono, Internet, correo electrónico, videoconferencia y chat. Además, para que los compañeros internacionales puedan comunicarse con usted, sus datos profesionales de contacto, su área de responsabilidad y una fotografía deben publicarse en la intranet, en los directorios y en los organigramas. Esto se debe a nuestro interés legítimo en las operaciones comerciales fluidas y para promover la comunicación internacional en áreas de actividad de empresas o grupos. Sus datos personales se recopilan cuando visita el sitio web de Magna o MagNET, a fin de que pueda utilizarlo de la manera más práctica y para proteger los sistemas de TI de Magna de ataques y otras actividades ilegales. Si proporciona datos personales adicionales a Magna, por ejemplo, a través de una inscripción, un formulario de contacto, una encuesta, una licitación de precios o para la ejecución de un contrato, Magna utiliza estos datos para los fines mencionados, con fines de administración y, si es necesario, con fines de procesamiento y contabilidad de las correspondientes transacciones comerciales, en cada

|                                                                                   |                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACIÓN PARA EMPLEADOS</b> | <b>Fecha de creación:</b> 14 de mayo de 2019 |
|                                                                                   |                                   | <b>Última revisión:</b> 14 de mayo de 2019   |
|                                                                                   |                                   | <b>Publicado por:</b> Corporate              |
|                                                                                   |                                   | <b>Última edición:</b> KW                    |
|                                                                                   |                                   | <b>Para:</b> funciones empresariales         |

caso en la medida necesaria para ello. Finalmente, sus datos, incluidas las fotografías, pueden tratarse para otros fines de *marketing* y redes sociales interna y externamente.

- **para publicar información de contacto profesional en el sitio web de la empresa**  
Los datos de contacto profesional de los empleados con contacto externo se publican en Internet para ponerse en contacto con clientes y proveedores. Esto se debe a nuestro interés legítimo en un proceso empresarial sin problemas.
- **para las actividades administrativas necesarias**, como la administración y gestión de su relación laboral, en particular el seguimiento del tiempo, las nóminas y la gestión de las prestaciones y los viajes de negocios, la administración financiera para la planificación del presupuesto anual, la gestión organizativa, los procesos de adquisiciones y ventas, la realización de negocios tales como los procesos de fabricación y desarrollo de productos, etc.
- **para promover las oportunidades de desarrollo personal del empleado**  
Para mejorar las habilidades profesionales de los empleados se trata su información personal en relación con los programas de formación y educación internos y externos de Magna, así como los registros de participación relacionados.
- **para administrar y gestionar diversos programas de recursos humanos**  
Incluido el programa de sugerencias para empleados y la encuesta de opinión de los empleados
- **para garantizar el cumplimiento normativo, proteger los valores de la empresa y cumplir con los principios del Grupo**  
Para desenvolverse con éxito y profesionalidad en el mercado, los empleados deben exhibir un comportamiento profesional apropiado. Esto incluye el estricto cumplimiento de las leyes de competencia y de las obligaciones legales y contractuales de confidencialidad para proteger la información comercial y operativa. A tal fin, se han desarrollado pautas de cumplimiento normativo para todo el Grupo, como las del Código de conducta y ética, que deben seguir los empleados. De este modo, se puede llevar a cabo el tratamiento de datos requerido en relación con los programas de todo el Grupo, como el programa de Salud, seguridad y medio ambiente, con instrucciones organizativas (por ejemplo, como parte del proceso de incorporación de empleados) y con medidas de control generales como la línea directa de Magna o los procesos de auditoría.
- **con el propósito de cumplir con las responsabilidades y la estructura organizacional de Magna**  
El tratamiento de los datos personales es necesario para los empleados que ocupan cargos en varias empresas o grupos con el fin de cumplir con sus tareas profesionales.
- **para el control de calidad**  
Los empleados pueden tratar datos personales con el fin de cumplir y mantener determinadas normas de certificación de la empresa de forma comprobable (por ejemplo, normas ISO, requisitos TISAX). Esto también incluye el tratamiento de datos en relación con la gestión de incidentes y cambios.
- **con el fin de proporcionar prestaciones sociales** como cuidadores de niños, cantina, etc.

|                                                                                   |                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACIÓN PARA EMPLEADOS</b> | <b>Fecha de creación:</b> 14 de mayo de 2019 |
|                                                                                   |                                   | <b>Última revisión:</b> 14 de mayo de 2019   |
|                                                                                   |                                   | <b>Publicado por:</b> Corporate              |
|                                                                                   |                                   | <b>Última edición:</b> KW                    |
|                                                                                   |                                   | <b>Para:</b> funciones empresariales         |

#### **Tratamiento de datos basado en la toma de decisiones automatizada:**

Los datos no se procesan sobre la base de la toma de decisiones automatizada.

#### **Destinatarios de sus datos personales:**

Según el caso, los datos relevantes en cada caso individual se transmiten a los siguientes controladores y procesadores de datos sobre la base legal mencionada anteriormente:

- Individuos autorizados de los negocios de Magna, funciones de la oficina del Grupo y corporativas, en especial Operaciones, Recursos Humanos, Finanzas, Legal, Tecnología de la información, Compras, Calidad y Ventas en Magna International Inc. y sus empresas afiliadas,
- Proveedores de servicios externos, como contabilidad de nóminas, cantina de la empresa (externa, si corresponde) y diversos servicios de alojamiento y mantenimiento de TI;
- Instituciones de seguro social y fondos de pensiones de la empresa
- Despachos de abogados y asesores fiscales
- Oficinas y autoridades como la oficina fiscal, el servicio de mercado laboral, inspección laboral y grupos de interés legal;
- Representación de los empleados (en particular, comité de empresa y fondos del comité de empresa, si corresponde);
- Médicos de la empresa
- Proveedores de educación y formación, escuelas vocacionales;
- Bancos involucrados en el pago al interesado o a terceros;
- Clientes y proveedores;
- Agencias de financiación

#### **Tratamiento de datos fuera de la UE o el EEE:**

Dependiendo de su área de responsabilidad y de las líneas jerárquicas correspondientes, del uso de los proveedores de servicios internos y externos de Magna y de los sistemas utilizados para el tratamiento de datos, este último puede incluir la transferencia de sus datos personales a compañías afiliadas de Magna International Inc.

Si los datos se transfieren a los denominados «terceros países», países que no pertenecen al Espacio Económico Europeo, en los que puede que no exista el nivel adecuado de protección de datos, nos aseguramos de que dichas empresas asociadas cumplan con las regulaciones correspondientes de protección de datos. Algunos de sus datos también se pueden tratar fuera de la UE o del EEE. Se buscará el nivel de protección adecuado con referencia a la decisión sobre adecuación de la Comisión Europea o las cláusulas estándar de protección de datos.

#### **Tiempo de almacenamiento de sus datos:**

Almacenamos sus datos, en la medida necesaria, durante la duración de su empleo y además por el plazo de prescripción legal y según las obligaciones de documentación de acuerdo con el Programa de retención de registros globales de Magna, que puede consultar en MagNET o a través de su representante local de Recursos Humanos. Sus datos pueden ser almacenados durante un período mayor cuando existan razones legítimas para ello, en particular para hacer cumplir o defender reclamaciones legales o circunstancias en similares.

|                                                                                   |                                   |                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>INFORMACIÓN PARA EMPLEADOS</b> | <b>Fecha de creación:</b> 14 de mayo de 2019 |
|                                                                                   |                                   | <b>Última revisión:</b> 14 de mayo de 2019   |
|                                                                                   |                                   | <b>Publicado por:</b> Corporate              |
|                                                                                   |                                   | <b>Última edición:</b> KW                    |
|                                                                                   |                                   | <b>Para:</b> funciones empresariales         |

**Sus derechos de privacidad:**

Conforme al RGPD, tiene derecho a solicitar al responsable de tratamiento Magna **información, rectificación, supresión o limitación** del tratamiento de sus datos almacenados en cualquier momento. En el caso del tratamiento de datos basado en su consentimiento, tiene el derecho de **revocación** contra el tratamiento futuro de los datos.

Si cree que no cumplimos con las normativas de protección de datos nacionales o europeas al procesar sus datos o si tiene alguna pregunta sobre el contenido de esta hoja informativa o preguntas generales sobre la protección de datos, puede dirigir su consulta a [dataprivacy@magna.com](mailto:dataprivacy@magna.com), y si se ha asignado un delegado de protección de datos para la compañía controladora de Magna, a [dataprotectionofficer@magna.com](mailto:dataprotectionofficer@magna.com), o bien póngase en contacto con su representante local de Recursos Humanos.

Puede dirigirse cualquier queja a la autoridad de protección de datos competente.