

	INFORMATION TILL ANSTÄLLDA:	Upprättad datum: 14 maj 2019
		Senast granskad: 14 maj 2019
		Utfärdad av: Corporate
		Senaste redaktör: KW
		För: affärsfunktioner

DATASKYDDS- OCH SEKRETESS- MEDDELANDE TILL ANSTÄLLDA

Magna International Inc. och dess globala dotterbolag, grupper och divisioner (kollektivt "Magna"), en del av Magna Group of Companies, respekterar din integritet och har åtagit sig att följa tillämpliga integritetslagar i de jurisdiktioner där Magna Group of Companies är verksamt. Här ingår EU:s allmänna dataskyddsförordning (GDPR) vilken Magnas europeiska datasekretesspolicy och -procedurer är i enlighet med, i synnerhet avseende förfaranden för de registrerades rättigheter och vid personuppgiftsbrott. De finns tillgängliga på MagNET och via din lokala HR-representant.

Ansvar för uppgiftshantering och kontaktinformation:

Ditt Magna-arbetsgivarföretag och, i förekommande fall, Magna International Inc. och dess dotterbolag (tillsammans "Magna-kontrollantföretag") som representeras av de behöriga tjänstemännen.

Uppgiftskategorier som behandlas:

Vi behandlar följande kategorier av personuppgifter, beroende på person och befattning:

- **kärndata** såsom titel, namn, kön, födelsedatum, funktion, rapporteringslinje, kostnadsställe, personalnummer, foto (t.ex. för företags-ID-kort, i förekommande fall)
- **kontaktinformation** såsom telefonnummer, e-postadress och andra nödvändiga kontaktdetaljer
- **applikations-/systemautentiseringsdata** såsom användarnamn, inloggningsinformation, IP-adress
- **avtalsdata** såsom arbetsplats, uppgifter och andra arbetsrelaterade förhållanden
- **anställningsdata** såsom arbetstid, avbrottsid, inaktiv tid, frånvaro och orsaker till frånvaro, lön, eventuella funktionshinder, information om affärsresor, klädstorlek (för arbetskläder)
- **resultatstyrning och lärlingsuppgifter** såsom arbetserfarenhet och färdigheter, utvärderingar av anställda och målavtal
- **försäkringsdata** såsom försäkringsperioder, föremål för försäkringen, fall av skada och stödjande dokument, t.ex. obligatoriska olycksrapporter, förfrågan om täckning
- **bankuppgifter** såsom kontonummer
- **upphandlingsdata** såsom varor eller tjänster som behålls
- **infrastrukturdata** såsom platser som är åtkomliga/har getts åtkomst till, verktyg (t.ex. gaffeltruckar)/kommunikation (t.ex. telefon, internet) som kan användas/har använts osv., kataloger och organisationsscheman, **videoinspelningar** för att garantera fabrikssäkerhet
- **incidentdata** såsom miljö-, hälso- och säkerhetsrelaterad information
- **affärsrelaterade data** såsom information om tillverknings- eller utvecklingsprocesser, arbetsdokument och innehåll i e-postmeddelanden.

Så här inhämtas personuppgifter:

De personuppgifter som Magna behandlar (i) inhämtas, delvis, vid inledningen av ditt anställningsförhållande med Magna (t.ex. kärndata och kontaktinformation) och (ii) genereras genom det befintliga anställningsförhållandet (t.ex. lönedata, information för tidsregistrering och frånvaro, utbildning och affärsrelaterade data).

	INFORMATION TILL ANSTÄLLDA:	Upprättad datum: 14 maj 2019
		Senast granskad: 14 maj 2019
		Utfärdad av: Corporate
		Senaste redaktör: KW
		För: affärsfunktioner

Avsikter och rättslig grund för uppgiftshanteringen:

Vi behandlar dina personuppgifter i enlighet med tillämpliga dataskyddsbestämmelser

- **för att uppfylla avtalsenliga skyldigheter:**

Vi behandlar dina uppgifter för att fullgöra och/eller verkställa det befintliga anställningsavtalet med dig, inklusive tidsspårning, lönehantering och hantering av förmåner, och vid behov för att du ska kunna utföra dina ansvarsskyldigheter i enlighet med Magnas organisatoriska och disciplinära rapporteringslinjer. Anställningsavtalet utgör också den rättsliga grunden för uppgiftsbehandling avseende tjänsteresor, professionellt samspel internt och i förhållande till kunder eller leverantörer (inklusive användning av bilder) samt deltagande i professionella (obligatoriska) evenemang. Det gäller även utbildnings- och fortbildningsmöjligheter. Vidare sker uppgiftsbehandling utifrån befintliga företagsavtal och andra överenskommelser med dig, såsom bonus- eller premieavtal eller utstationeringsavtal med tillhörande lagstadgade upplysningsskyldighet i syfte att få arbetstillstånd i värdlandet. Utan sådana uppgifter kan vi inte genomföra det gemensamma avtalet.

- **för att uppfylla (andra) rättsliga skyldigheter:**

Uppgiftsbehandling kan komma att krävas i syfte att följa olika nationella, europeiska eller övernationella lagar, juridiska och/eller kollektiva avtalsförpliktelser, särskilt de som rör tillämplig arbetsrätt och sociallagstiftning inklusive arbetsgivarens omsorgsplikt, lagar om anställdas skydd i fråga om arbetstid eller funktionsnedsättning och arbetsgivarens rätt att leda. Dessutom kan lagstadgade rapporterings- och informationsskyldigheter förekomma. Här ingår tillämpliga rättigheter för anställdas representationer och lagstadgade lagringsskyldigheter gentemot offentliga arbetstagare eller finansiella myndigheter. De senare omfattar även uppgiftsbehandling för revisionsändamål, såsom bevis på att redovisning sker på ett korrekt sätt. Utan dina uppgifter kan vi inte på ett korrekt sätt uppfylla våra juridiska skyldigheter.

- **inom ramen för ditt samtycke:**

I den mån ingen annan rättslig grund är tillgänglig och du har gett oss samtycke till att behandla dina personuppgifter, kommer behandlingen endast att utföras i enlighet med de syften som anges i samtyckesförklaringen i den utsträckning som överenskommits däri. Detta gäller i synnerhet

- frivilligt tillhandahållande av fotografiskt material och andra personliga uppgifter för marknadsföringsändamål
- frivilligt deltagande i jobbrelaterade evenemang
- uppgift om en nödkontakt vid reseaktiviteter.

Alla samtycken kan när som helst återkallas oberoende av varandra. Se "**Dina dataskydds rättigheter**" i detalj nedan.

- **för att skydda legitima affärsintressen:**

Uppgiftsbehandling kan baseras på berättigade intressen hos arbetsgivaren eller tredje part, särskilt:

	INFORMATION TILL ANSTÄLLDA:	Upprättad datum: 14 maj 2019
		Senast granskad: 14 maj 2019
		Utfärdad av: Corporate
		Senaste redaktör: KW
		För: affärsfunktioner

- **för att upprätthålla nätverks-, data- och informationssäkerhet**

På grund av tillämpliga juridiska datasäkerhetsbestämmelser behandlas en del av dina uppgifter för administration av och säkerhet hos operativa system, såsom administration av användar-ID:n, tilldelning av maskin- och programvara till systemanvändare och för systemets säkerhet. Här ingår automatiskt skapade och arkiverade textdokument (t.ex. professionell korrespondens) inom dessa ämnen. Uppgifter som behandlas av vår IT Helpdesk i anslutning till teknisk problemlösning och i syfte att garantera en intakt IT-riskhantering samt uppgifter för identitetsverifiering (legitimationskrav på fabriksanläggningarna) registreras också. Utan sådan uppgiftsbehandling är (informations-)säker drift och därmed anställning på vårt företag inte möjlig.

- **för att hantera fysisk infrastruktur, verktyg och arbetsutrustning**

Dina uppgifter behandlas för att underhålla och skydda Magnas anläggningar och kontor, till exempel genom dörrtillträdeskontroller, och för att organisera och fördela verktyg och arbetsutrustning, inklusive kläder.

- **för att hantera virtuell infrastruktur och företagskommunikation**

Dina personuppgifter behandlas för att tillhandahålla en effektiv och verkningsfull arbetsinfrastruktur, inklusive telefon, internet, e-post, videokonferenser och chattjänster. För att internationella kollegor ska kunna kontakta dig ingår här dina professionella kontaktuppgifter, ditt ansvarsområde och en bild som publiceras på intranätet, i kataloger och på organisationsdiagram. Orsaken till detta är vårt berättigade intresse av fri affärsverksamhet och för att främja internationell kommunikation i och mellan företag eller grupper. Dina personuppgifter samlas in när du besöker Magnas webbplats eller MagNET för att driva dem på det mest bekväma sättet för din användning och för att skydda Magnas IT-system från attacker och annan olaglig verksamhet. Om du lämnar ytterligare personliga uppgifter till Magna, t.ex. inom ramen för en registrering, ett kontaktformulär, en enkät, en pristävling eller för att genomföra ett avtal, använder Magna dessa uppgifter för de nämnda ändamålen, för administrationssyften och – vid behov – för att behandla och redovisa affärstransaktioner, i varje enskilt fall i den utsträckning som krävs. Slutligen kan dina uppgifter, inklusive bilder, behandlas för andra marknadsföringssyften och sociala medier, internt och externt.

- **för att publicera professionella kontaktuppgifter på företagets hemsida**

För att kunna kontakta kunder och leverantörer publiceras professionella kontaktuppgifter till anställda med extern kontakt på internet. Skälet till detta är vårt berättigade intresse av en smidig affärsprocess.

- **för nödvändiga administrativa aktiviteter** såsom administration och hantering av din anställning, i synnerhet i form av tidsregistrering, lönehantering och hantering av förmåner och affärsresor, ekonomisk administration för årlig budgetplanering, organisationsledning, inköps- och försäljningsprocesser, genomförande av affärer som tillverknings- och produktutvecklingsprocesser osv.

- **för att främja den anställdes personliga utvecklingsmöjligheter**

För att höja medarbetarnas yrkeskompetens behandlas personuppgifter i samband med Magnas interna och externa utbildnings- och undervisningsprogram och tillhörande deltaganderegistreringar.

	INFORMATION TILL ANSTÄLLDA:	Upprättad datum: 14 maj 2019
		Senast granskad: 14 maj 2019
		Utfärdad av: Corporate
		Senaste redaktör: KW
		För: affärsfunktioner

- **för att administrera och hantera olika HR-program**
inklusive program för medarbetarförslag och medarbetarundersökning
- **för att säkerställa efterlevnad, skydda företagets värderingar och följa koncernens principer**
Ett lämpligt professionellt beteende krävs hos de anställda för att kunna agera med framgång och professionalism på marknaden. Här ingår strikt efterlevnad av konkurrensregler samt lagliga och avtalsenliga sekretesskyldigheter för att skydda affärs- och verksamhetsinformation. För detta ändamål utvecklades koncernövergripande riktlinjer för efterlevnad som ska följas av anställda, som exempelvis de i uppförandekoden. Uppgiftsbehandling som krävs i samband med koncernövergripande program som miljö-, hälso- och säkerhetsprogram, med organisatoriska instruktioner (t.ex. som en del av introduktionsprocessen för anställda) och med allmänna kontrollåtgärder som Magnas Hotline eller revisionsprocesser.
- **i syfte att följa organisatoriska rapporteringskanaler och ansvarsskyldigheter**
Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att anställda som innehar befattningar inom flera företag eller koncerner ska kunna fullgöra sina yrkesuppgifter.
- **för kvalitetskontroll**
Personuppgifter kan behandlas av anställda i syfte att verifierbart uppfylla och upprätthålla vissa standarder för företagscertifiering (t.ex. ISO-standarder, TISAX-krav). Här ingår även uppgiftsbehandling i samband med incident- och förändringshantering.
- **i syfte att tillhandahålla sociala förmåner** såsom barnpassning, matsal osv.

Behandling av uppgifter baserat på automatiserat beslutsfattande:

Uppgifter behandlas inte på grundval av automatiserat beslutsfattande.

Mottagare av dina personuppgifter:

Efter omständigheterna överförs de uppgifter som är relevanta i varje enskilt fall till följande personuppgiftsansvariga och personuppgiftsbiträden enligt den ovannämnda rättsliga grunden:

- auktoriserade personer från Magnas verksamhet, koncernkontor och corporate-funktioner, i synnerhet operativ ledning, HR, finans, juridik, informationsteknik, inköp, kvalitet och försäljning i Magna International Inc. och närstående företag
- externa tjänsteleverantörer såsom löneredovisning, företagsmatsal (extern, i förekommande fall) samt olika IT-värds- och underhållstjänster
- socialförsäkringsinstitut och företagspensionsfonder
- advokatbyråer och skatterådgivare
- byråer och myndigheter som skatteverket, arbetsmarknadstjänster, yrkesinspektionen, juridiska intresseorganisationer
- arbetstagarrepresentation (i synnerhet företagsråd och tillhörande fond, i förekommande fall)
- företagsläkare
- undervisnings- och utbildningsleverantörer, yrkesskolor
- banker som är involverade i betalningen till den berörda personen eller till tredje part
- kunder och leverantörer
- finansiärer.

	INFORMATION TILL ANSTÄLLDA:	Upprättad datum: 14 maj 2019
		Senast granskad: 14 maj 2019
		Utfärdad av: Corporate
		Senaste redaktör: KW
		För: affärsfunktioner

Uppgiftsbehandling utanför EU/EES:

Beroende på ditt ansvarsområde och de tillhörande obligatoriska rapporteringslinjerna till överordnade, på användningen av Magnas interna och externa tjänsteleverantörer samt på de system som används för uppgiftsbehandling, kan uppgiftsbehandling innefatta överföring av dina personuppgifter till närstående företag till Magna International Inc.

Om uppgifter överförs till så kallade "tredje länder" – länder utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet – som eventuellt saknar en lämplig nivå av dataskydd, säkerställer vi att sådana associerade företag följer relevanta tillämpliga dataskyddsbestämmelser. Vissa av dina uppgifter kan också behandlas utanför EU eller EES. Lämplig skyddsnivå kommer att eftersträvas med hänvisning till Europeiska kommissionens beslut om lämplighet eller standardklausuler om dataskydd.

Lagringstid för dina uppgifter:

Vi lagrar dina uppgifter – i den utsträckning som krävs – under hela din anställningsperiod och därutöver under den lagliga lagrings- och dokumentationsskyldigheten i enlighet med Magnas globala schema för registerlagring som du kan hämta på MagNET eller via din lokala HR-representant. Om det finns legitima skäl för att göra det, i synnerhet för att genomdriva eller försvara rättsliga anspråk eller liknande omständigheter, kan dina uppgifter komma att lagras under en längre tid.

Dina integritetsrättigheter:

Du har i enlighet med kraven i GDPR rätt att när som helst begära **information, rättelse, radering** eller **begränsning** från Magna-kontrollantföretaget i samband med behandlingen av dina lagrade uppgifter. Vid uppgiftsbehandling som baseras på ditt samtycke har du rätt till **återkallande** mot framtida uppgiftsbehandling.

Om du tror att vi inte följer nationella eller europeiska dataskyddsbestämmelser när vi behandlar dina uppgifter eller bara har frågor om innehållet i detta informationsblad eller allmänna frågor om dataskydd, kan du vända dig till dataprivacy@magna.com och, om ett dataskyddsombud har utsetts för Magna-kontrollantföretaget, till dataprotectionofficer@magna.com, alternativt kontakta din lokala HR-representant.

Eventuella klagomål kan riktas till den behöriga dataskyddsmyndigheten.