

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

การสื่อสารต่อพนักงานเกี่ยวกับ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

Magna International Inc. และบริษัทในเครือทั่วโลก กลุ่มและฝ่ายงานต่าง ๆ (รวมเรียกว่า "แมกน่า") ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทในกลุ่มแมกน่ามีความเคารพในความเป็นส่วนตัวของท่านและมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บังคับใช้ในเขตอำนาจศาลที่กลุ่มบริษัทแมกน่าดำเนินงานอยู่ รวมถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้บริโภคในเขตสหภาพยุโรป (GDPR) ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในเขตสหภาพยุโรปของแมกน่า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขั้นตอนเกี่ยวกับให้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม GDPR และขั้นตอนเกี่ยวกับกรณีมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลตาม GDPR ที่มีอยู่ใน MagNET และสามารถเข้าถึงได้ผ่านตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของท่าน

ความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลและรายละเอียดการติดต่อ:

บริษัทแมกน่าที่เป็นนายจ้างของท่านและ Magna International Inc. และบริษัทในเครือ แล้วแต่กรณี (รวมกันเรียกว่า "บริษัทผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของแมกน่า") มีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นตัวแทน

ประเภทของข้อมูลที่จะนำไปประมวลผล:

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่อไปนี้ โดยขึ้นอยู่กับบุคคลและตำแหน่ง:

- ข้อมูลหลัก เช่น ตำแหน่ง ชื่อ เพศ วันเกิด หมายเลขบัตรประชาชน ศูนย์ต้นทุน หมายเลขพนักงาน รูปภาพ (เช่น สำหรับบัตรประจำตัวพนักงานบริษัท ถ้ามี)
- รายละเอียดการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล และข้อมูลติดต่อที่จำเป็นอื่น ๆ
- ข้อมูลการยืนยันตัวตนของแอปพลิเคชัน / ระบบ เช่น ชื่อผู้ใช้ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ ที่อยู่ IP
- ข้อมูลสัญญา เช่น สถานที่ทำงาน งาน และเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
- ข้อมูลการทำงาน เช่น เวลาทำงาน เวลาหยุดงาน เวลาหยุดงานชั่วคราว การขาดงาน และสาเหตุของการขาดงาน เงินเดือน ความพึงพอใจที่อาจเกิดขึ้น ข้อมูลการเดินทางเพื่อธุรกิจ ขนาดเสื้อผ้า (เสื้อผ้าสำหรับทำงาน)
- ข้อมูลการจัดการผลการปฏิบัติงานและการฝึกงาน เช่น ประสิทธิภาพและทักษะในการทำงาน การประเมินผลงานพนักงาน และข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับเป้าหมายการทำงาน

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

- ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันภัย เช่น ระยะเวลาประกันภัย เรื่องสำคัญในการประกันภัย กรณีความเสียหาย และเอกสารประกอบ เช่น ข้อมูลการประกันภัย รายงานอุบัติเหตุที่จำเป็น การสอบสวนเกี่ยวกับความคุ้มครอง
- ข้อมูลธนาคาร เช่น เลขที่บัญชี
- ข้อมูลการจัดซื้อ เช่น สินค้าหรือบริการที่เก็บไว้
- ข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน เช่น สถานที่ที่สามารถเข้าถึงได้ / ที่ได้เข้าถึง เครื่องมือ (เช่น รถยก) / ช่องทางการสื่อสาร (เช่น โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต) ที่ใช้งานได้ / ได้ใช้ ฯลฯ รายชื่อและแผนผังองค์กร การบันทึกวิดีโอเพื่อความปลอดภัยของโรงงาน
- ข้อมูลเหตุการณ์ เช่น ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการผลิตหรือการพัฒนา เอกสารการทำงาน และเนื้อหาของอีเมล

วิธีการรับข้อมูลส่วนบุคคล:

กระบวนการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของแมกน่านั้น (1)
ได้มาส่วนหนึ่งเมื่อเริ่มต้นของการจ้างงานระหว่างท่านกับแมกนา (เช่น ข้อมูลหลักและรายละเอียดการติดต่อ) และ (2) เกิดขึ้นจากความสัมพันธ์ในการจ้างงาน (เช่น ข้อมูลเงินเดือน ข้อมูลสำหรับการติดตามเวลาและการขาดงาน การฝึกอบรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ)

วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายสำหรับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคล:

เราประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามข้อกำหนดด้านการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

• เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันตามสัญญา:

เราประมวลผลข้อมูลของท่านเพื่อการปฏิบัติตามและ/หรือการดำเนินการตามสัญญาจ้างที่มีอยู่ของท่าน รวมถึงการติดตามเวลา การจ่ายเงินเดือน และการจัดการผลประโยชน์ และเพื่อให้ท่านดำเนินการตามความรับผิดชอบตามสายการบังคับบัญชาขององค์กรและระเบียบวินัยของแมกนา

สัญญาจ้างยังอยู่ภายใต้ฐานทางกฎหมายสำหรับการประมวลผลข้อมูลสำหรับวัตถุประสงค์ในการเดินทางเพื่อวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจ การติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญเป็นการภายในและกับลูกค้าหรือคู่ค้า (รวมถึงการใช้รูปภาพ) และการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาชีพ (ภาคบังคับ)

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

รวมถึงยังใช้กับโอกาสทางการศึกษาและการฝึกอบรมเพิ่มเติม

นอกจากนี้การประมวลผลข้อมูลจะเกิดขึ้นตามข้อตกลงของบริษัทและข้อตกลงอื่นๆ ที่ทำไว้กับท่าน เช่น เงินโบนัสหรือข้อตกลงพิเศษหรือข้อตกลงการจัดส่งบุคลากรไปปฏิบัติงานสำนักงานสาขาอื่นเป็นการชั่วคราว

และภาระหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อวัตถุประสงค์ในการขอใบอนุญาตทำงานในประเทศเจ้าบ้าน หากไม่มีข้อมูลนี้เราไม่สามารถดำเนินการทำสัญญาได้

• **เพื่อปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมาย (อื่นๆ):**

การประมวลผลข้อมูลอาจมีความจำเป็นเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายของแต่ละประเทศ กฎหมายของสหภาพยุโรป หรือกฎหมายเหนือรัฐ ซึ่งมีภาระผูกพันทางกฎหมายและ/หรือทางสัญญา ร่วม โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายแรงงานและสังคมที่บังคับใช้

รวมถึงหน้าที่ในการดูแลของนายจ้าง กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพนักงานเกี่ยวกับการทำงาน ชั่วโมงการทำงานหรือภาวะทุพพลภาพและสิทธิของนายจ้าง นอกจากนี้

อาจมีการรายงานตามกฎหมายและภาระหน้าที่ด้านข้อมูล เช่น

สิทธิที่เกี่ยวข้องของการเป็นตัวแทนพนักงาน

และภาระหน้าที่ในการเก็บรักษาข้อมูลตามกฎหมายแรงงานหรือหน่วยงานด้านการเงิน อีกทั้ง

ภาระผูกพันทางกฎหมายยังรวมถึงการประมวลผลข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบทางด้านบัญชี เช่น การพิสูจน์การปฏิบัติตามการบัญชีที่เหมาะสม หากไม่มีการให้ข้อมูลดังกล่าว

เราไม่สามารถปฏิบัติตามภาระผูกพันทางกฎหมายได้อย่างถูกต้อง

• **ภายใต้ขอบเขตความยินยอมของท่าน:**

หากไม่มีฐานใดในทางกฎหมายบังคับ

และหากท่านให้ความยินยอมแก่เราในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

การประมวลผลจะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในการประกาศความยินยอมภายในขอบเขตที่ตกลงกันไว้เท่านั้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับเรื่องต่อไปนี้

- การให้ภาพถ่ายและข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ โดยความสมัครใจเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาด
- การเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานโดยความสมัครใจ
- การระบุรายชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉินในกรณีที่มีกิจกรรมที่ต้องมีการเดินทาง

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

ความยินยอมทั้งหมดสามารถเพิกถอนเมื่อใดก็ได้โดยสามารถกระทำได้โดยอิสระ โปรดดูรายละเอียด
"สิทธิในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน" ด้านล่าง

• **เพื่อปกป้องผลประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายในทางธุรกิจ:**

การประมวลผลข้อมูลอาจขึ้นอยู่กับผลประโยชน์อันชอบธรรมของนายจ้างหรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่ง:

o **เพื่อรักษาความปลอดภัยของเครือข่าย ข้อมูล และระบบสารสนเทศ**

เนื่องจากข้อบังคับด้านความปลอดภัยของข้อมูลที่บังคับใช้ตามกฎหมาย

ข้อมูลบางส่วนของท่านได้รับการประมวลผลสำหรับการดูแลระบบและความปลอดภัยของระบบปฏิบัติการ เช่น การจัดการรหัสผู้ใช้งาน (User ID) การจัดสรรฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ให้กับผู้ใช้ระบบ และเพื่อความปลอดภัยของระบบ

ซึ่งรวมถึงการสร้างและจัดเก็บเอกสารที่เป็นข้อความแบบถาวรโดยอัตโนมัติ (เช่น เอกสารที่เป็นจดหมายทางวิชาชีพ) ในเรื่องเหล่านี้

ข้อมูลที่ประมวลผลโดยฝ่ายช่วยเหลือทางด้านเทคนิคและเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Helpdesk) ของเราที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาทางเทคนิคและเพื่อวัตถุประสงค์ในการรับประกันการจัดการความเสียหายด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครบถ้วนตลอดจนข้อมูลในการยืนยันตัวตน

(ข้อกำหนดในการระบุตัวตนที่โรงงาน) จะได้รับการบันทึกไว้ด้วย หากไม่มีการประมวลผลข้อมูลนี้ เราจะไม่สามารถดำเนินการทางข้อมูลที่ปลอดภัยและมีการจ้างงานในบริษัทของเราได้

o **เพื่อจัดการโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพ เครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน**

ข้อมูลของท่านได้รับการประมวลผลเพื่อรักษาและปกป้องสิ่งอำนวยความสะดวกและพื้นที่สำนักงานของแมกน่า เช่น ผ่านระบบควบคุมการเข้าออกประตู และเพื่อจัดระเบียบและจัดสรรเครื่องมือและอุปกรณ์การทำงาน รวมถึงเสื้อผ้าที่ใช้สำหรับการทำงาน

o **เพื่อจัดการโครงสร้างพื้นฐานและการสื่อสารองค์กรแบบเสมือนจริง**

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้รับการประมวลผลเพื่อสนับสนุนให้มีโครงสร้างพื้นฐานการทำงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ บริการโทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต อีเมล

การประชุมผ่านทางวิดีโอและบริการสนทนาผ่านข้อความ

รวมถึงสำหรับเพื่อนร่วมงานในต่างประเทศที่สามารถติดต่อท่านได้ รายละเอียดการติดต่อ

ขอบเขตความรับผิดชอบ และรูปภาพที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต ในรายชื่อสำหรับติดต่อ

และบนแผนผังองค์กร

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

เพื่อผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเราในการดำเนินธุรกิจที่ปราศจากอุปสรรค และเพื่อส่งเสริมการสื่อสารระหว่างประเทศระหว่างบริษัทหรือกลุ่มบริษัทต่างๆ ทั้งนี้

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะถูกจัดเก็บเมื่อท่านเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์ของแมกน่า หรือ MagNET เพื่อให้ความสะดวกสูงสุดในการใช้งานของท่าน

และเพื่อป้องกันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของแมกน่าจากการโจมตีและกิจกรรมที่ผิดกฎหมายอื่น

หากท่านให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมแก่แมกน่า เช่น การให้ข้อมูลในการลงทะเบียนแบบฟอร์มการติดต่อ แบบสำรวจความคิดเห็น การชิงรางวัล หรือเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา แมกน่าจะใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวเพื่อการจัดการ และหากจำเป็น

จะเป็นการใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประมวลผลและการทำบัญชีรายการธุรกรรมทางธุรกิจ โดยจะมีการใช้เฉพาะข้อมูลที่จำเป็นในแต่ละกรณีเท่านั้น

และข้อมูลของท่านที่รวมถึงรูปภาพอาจได้รับการประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดและการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร

- เพื่อเผยแพร่ข้อมูลติดต่อของพนักงานบนเว็บไซต์ของบริษัท

ข้อมูลติดต่อของพนักงานจะเผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตไว้สำหรับลูกค้าและคู่ค้าที่ต้องการติดต่อเพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจดำเนินไปอย่างราบรื่น ซึ่งเป็นผลประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมายของเรา

- เพื่อกิจกรรมการจัดการที่จำเป็น เช่น การจัดการและบริหารการจ้างงานของท่าน

โดยเฉพาะการติดตามเวลาการปฏิบัติงาน

การจ่ายเงินเดือนและการจัดการสวัสดิการผลประโยชน์และการเดินทางเพื่อธุรกิจ

การบริหารการเงินสำหรับการวางแผนงบประมาณประจำปี การบริหารองค์กร

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการขาย การดำเนินธุรกิจเช่น กระบวนการผลิตและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

- เพื่อส่งเสริมโอกาสในการพัฒนาตนเองของพนักงาน

เพื่อการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพของพนักงาน

จะมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยเชื่อมโยงกับหลักสูตรฝึกอบรมและการให้ความรู้ของแมกน่า ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการลงทะเบียนหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง

- เพื่อบริหารและจัดการหลากหลายโครงการของฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ในกรณีนี้ให้รวมถึงโครงการแนะนำพนักงานและการจัดทำสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน

- เพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปกป้องค่านิยมของบริษัท

และปฏิบัติตามหลักการของกลุ่มบริษัท

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จในตลาด
 พนักงานมีความจำเป็นต้องประพฤติตนอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเหมาะสม
 ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านการแข่งขันอย่างเคร่งครัด
 ตลอดจนการปฏิบัติหน้าที่ในการรักษาความลับตามกฎหมายและตามสัญญาเพื่อคุ้มครองข้อมูลทางธุรกิจ
 และข้อมูลการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว
 จึงต้องมีการจัดทำแนวทางกำกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของกลุ่มบริษัทเพื่อให้พนักงานยึดถือปฏิบัติ
 เช่น แนวทางที่กำหนดไว้คู่มือจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
 การประมวลผลข้อมูลจำเป็นต่อการดำเนินโครงการระดับกลุ่มบริษัท เช่น โครงการด้านสิ่งแวดล้อม
 สุขภาพ และความปลอดภัย โดยมีแนวทางการจัดการ (เช่น
 การกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฐมนิเทศพนักงาน) และมีมาตรการควบคุมทั่วไป เช่น
 สายด่วนหรือกระบวนการตรวจสอบของแมกน้า

- เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของช่องทางการรายงานและความรับผิดชอบขององค์กร
 ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจำเป็นสำหรับพนักงานที่ต้องดำรงตำแหน่งในหลายบริษัทหรือหลายกลุ่มบริษัท
 เพื่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วง
- เพื่อการควบคุมคุณภาพ
 พนักงานอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามและรักษามาตรฐานการรับ
 ร้องบางอย่างของบริษัท (เช่น มาตรฐาน ISO, ข้อกำหนดของ TISAX)
 ซึ่งรวมถึงการประมวลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเหตุผิดปกติและการบริหารความเปลี่ยนแปลง
- เพื่อการทำประโยชน์แก่สังคม เช่น พี่เลี้ยงเด็ก โรงทานอาหาร เป็นต้น

การประมวลผลข้อมูลตามการตัดสินใจด้วยระบบอัตโนมัติ:

ข้อมูลจะ ไม่ ถูกประมวลผลในการตัดสินใจด้วยระบบอัตโนมัติ

ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน:

การส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลต่อไปนี้จะพิจารณาเป็นฐานตามกฎหมายที่ระบุไว้ข้างต้น:

- บุคคลธรรมดาที่ได้รับอนุญาตให้มีอำนาจในการดำเนินธุรกิจของแมกน้า
 หน่วยงานประจำสำนักงานของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะฝ่ายปฏิบัติการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

ฝ่ายการเงิน ฝ่ายกฎหมาย ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายควบคุมคุณภาพและการขายของ Magna International Inc. และบริษัทในเครือ

- ผู้ให้บริการภายนอก เช่น ผู้ให้บริการจัดทำบัญชีเงินเดือน ผู้ให้บริการโรงอาหารของบริษัท (ในกรณีที่ผู้ใช้ผู้ให้บริการภายนอก) บริการเช่าพื้นที่วางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT hosting services) รวมถึงบริการซ่อมบำรุงต่าง ๆ
- สำนักงานประกันสังคมและกองทุนบำเหน็จบำนาญของบริษัท
- สำนักงานกฎหมายและที่ปรึกษาด้านภาษี
- สำนักงานและหน่วยงาน เช่น สำนักงานสรรพากร หน่วยงานบริการตลาดแรงงาน สำนักงานตรวจแรงงาน กลุ่มผลประโยชน์ทางกฎหมาย
- ตัวแทนพนักงาน (โดยเฉพาะสภาแรงงานและกองทุนสหภาพแรงงาน ถ้ามี)
- แพทย์ประจำบริษัท
- ผู้ให้บริการด้านการศึกษาและการฝึกอบรม โรงเรียนอาชีวศึกษา
- ธนาคารที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก
- ลูกค้าและคู่ค้า
- หน่วยงานจัดหาเงินทุน

การประมวลผลข้อมูลนอกเขตสหภาพยุโรป/เขตเศรษฐกิจยุโรป:

การประมวลผลข้อมูลอาจรวมถึงการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในเครือของ Magna International Inc. ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับพื้นที่ความรับผิดชอบของท่านและสายการบังคับบัญชาของท่าน หรือการใช้ผู้ให้บริการทั้งภายในและภายนอกของแมกนา รวมถึงระบบที่ใช้สำหรับการประมวลผลข้อมูล

หากข้อมูลถูกถ่ายโอนไปยังที่เรียกว่า “ประเทศที่สาม” หรือประเทศนอกเขตเศรษฐกิจยุโรป

ซึ่งอาจไม่มีการคุ้มครองข้อมูลในระดับที่เพียงพอ

เรารับรองว่าบริษัทที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจะปฏิบัติตามกฎระเบียบการคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องและบังคับใช้ข้อมูลของท่านบางส่วนอาจได้รับการประมวลผลนอกเขตสหภาพยุโรปหรือเขตเศรษฐกิจยุโรป

โดยจะมีการดำเนินการเพื่อให้ความคุ้มครองข้อมูลในระดับที่เพียงพอ

ซึ่งอ้างอิงจากการตัดสินใจในเรื่องความเพียงพอของความคุ้มครองโดยคณะกรรมการสิทธิการยุโรป

หรือจากมาตรการคุ้มครองข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน

	EMPLOYEE INFORMATION	Creation date: May 14, 2019
		Last review: May 14, 2019
		Issued by: Corporate
		Last editor: KW
		For: business functions

ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลของท่าน:

เราเก็บรักษาข้อมูลของท่านเท่าที่จำเป็น โดยเก็บรักษาไว้ตลอดระยะเวลาการจ้างงานของท่าน

และระยะเวลาที่เกินจากนั้นเป็นการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นไปตามกฎหมาย

และข้อกำหนดในตารางการเก็บรักษาข้อมูลของแมกน่า (**Global Record Retention Schedule**)

ซึ่งแสดงไว้บน **MagNET** หรือขอได้จากตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของท่าน

ในกรณีที่มิเหตุผลอันชอบด้วยกฎหมาย โดยเฉพาะเพื่อการบังคับใช้หรือการต่อสู้ข้อเรียกร้องทางกฎหมาย หรือกรณีอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ข้อมูลของท่านอาจถูกเก็บรักษาไว้เป็นเวลานานกว่านั้น

สิทธิความเป็นส่วนตัวของท่าน:

ท่านมีสิทธิที่จะขอข้อมูล ขอให้มีการแก้ไข การลบ

หรือการระงับในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลของท่านที่ได้รับการจัดเก็บตามข้อกำหนดของ

GDPR จากบริษัทผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของแมกน่าได้ตลอดเวลา

ในกรณีที่การประมวลผลข้อมูลเป็นไปตามความยินยอมของท่าน

ท่านมีสิทธิเพิกถอนการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวได้ในอนาคต

หากท่านเชื่อว่าเราไม่ได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านการคุ้มครองข้อมูลระดับประเทศหรือยุโรปเมื่อทำการประมวลผลข้อมูลของท่าน หรือหากท่านมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับเนื้อหาของเอกสารฉบับนี้ หรือคำถามทั่วไปเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถส่งคำถามของท่านไปที่

dataprivacy@magna.com

และสำหรับกรณีที่มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลปฏิบัติงานที่บริษัทผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของแมกน่า ให้ส่งคำถามไปที่ **dataprotectionofficer@magna.com**

หรือติดต่อตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลในพื้นที่ของท่าน

การร้องเรียนใด ๆ สามารถส่งไปยังหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอำนาจได้