

Les principes opérationnels

Chez Magna, dans notre parcours vers une production de renommée mondiale, les employés et la direction collaborent afin d'atteindre une excellence opérationnelle qui repose sur les principes suivants :

Mettre l'accent sur les employés / Attention portée aux employés

- Reconnaître le fait que tous les employés sont des parties prenantes de l'entreprise
- Motiver, stimuler et valoriser les employés en renforçant les valeurs de la Charte des employés
- Obtenir la satisfaction des employés en mettant l'accent sur les personnes et en agissant de manière à améliorer la qualité de vie en entreprise des employés

Un environnement de travail sûr et sain

- S'assurer que tous les employés disposent d'un environnement de travail sûr, propre et sain
- S'assurer que l'environnement de travail ainsi que l'ensemble des équipements sont conformes aux lois, règlements et directives en vigueur
- Travailler continuellement à notre objectif de zéro accident et de zéro jour perdu

Être fier de ce savoir-faire et de cette qualité de tous les instants

- Garder le client à l'esprit : comprendre et satisfaire les attentes du client, ou même les dépasser
- Maintenir le cap, les responsabilités et la discipline dans chaque processus afin de promouvoir une culture de la « qualité de tous les instants »
- Utiliser un procédé de vérification des erreurs simple et efficace pour soutenir notre objectif de zéro défaut
- Pour chaque tâche, ne jamais laisser de place à aucun défaut.

Intégrité et respect

- Agir avec honnêteté et intégrité dans toute relation avec les employés, les clients, les fournisseurs, les représentants du gouvernement ou toute autre personne
- Pour chaque activité, respecter la lettre et l'esprit du Code de conduite et d'éthique de la société Magna ainsi que les lois en vigueur
- Faire preuve de bon sens et d'esprit critique pour déterminer ce qui constitue une pratique professionnelle équitable et éthique

Efficacité opérationnelle

- Mettre l'accent sur l'efficacité et toujours satisfaire aux standards de production et aux exigences de résultat
- Exposer clairement les objectifs opérationnels et les performances sur le terrain afin que chacun puisse en avoir connaissance et que toutes les activités soient axées sur leur optimisation ainsi que sur les objectifs de l'entreprise
- S'assurer que toutes les équipes sont responsables et prennent part à l'effort pour atteindre les objectifs opérationnels
- Faire preuve de créativité opérationnelle plutôt que de prendre une décision relative aux dépenses en capital, faire appel à des méthodes LEAN (méthode de fabrication sans gaspillage) et à la connaissance des procédés que possèdent les employés pour simplifier et préserver la flexibilité
- S'assurer que les niveaux de stock, les délais d'approvisionnement et l'acheminement des matières sont des indicateurs opérationnels clés pour améliorer le capital d'exploitation
- Suivre une méthode dite « Aller voir sur place » pour résoudre les problèmes qui se produisent, car les problèmes opérationnels ne peuvent pas être résolus dans un bureau

Élimination des résidus et des gaspillages

- S'assurer, à l'aide des méthodes LEAN (méthode de fabrication sans gaspillage) et du Mafact, que toutes les étapes de chaque processus bénéficient d'une valeur ajoutée et empêchent les défauts
- Éliminer le gaspillage grâce à des outils tels que Value Stream Mapping (VSM), Standardized Work, Quick Changeover, Visual Management, 5S ainsi que d'autres outils LEAN (méthode de fabrication sans gaspillage) au sein du Mafact
- Mettre l'accent sur l'identification et l'élimination des sept formes de gaspillage: les délais de traitement, les mouvements inutiles, les déplacements d'équipements, les corrections, la surproduction, l'inventaire et le traitement. En parallèle, s'efforcer d'augmenter l'efficacité, l'espace disponible et de réduire les stocks

Disponibilité opérationnelle

- Suivre un programme global de maintenance productive avec la participation de tout le personnel pour assurer la disponibilité des équipements à tout moment et dans le but d'améliorer la capacité des processus et de réduire les coûts de maintenance.
- Rester constamment concentré sur les changements de gammes, d'outils, etc.

Communication

- Communiquer en temps opportun avec respect, franchise et honnêteté
- S'assurer que des réunions sont organisées régulièrement au sein des services afin d'orienter les employés et de partager des informations concernant les projets, les améliorations et les performances quotidiennes
- Encourager les retours au moyen d'une interaction fréquente avec toutes les personnes travaillant sur site, grâce au principe de la porte ouverte ou à d'autres méthodes de communication

Reconnaissance et récompenses

- Distinguer les équipes et les individus lorsqu'un travail a été bien fait
- Récompenser les équipes et les personnes pour leurs idées d'amélioration opérationnelle

