

Principii operaționale

La Magna, în călătoria noastră spre producția de talie mondială, angajații și conducerea lucrează în parteneriat pentru a obține excelența operațională bazată pe următoarele principii:

Atenția concentrată asupra angajaților

- Se înțelege că toți angajații sunt parte a organizației
- Motivează, stimulează și responsabilizează angajații prin consolidarea valorilor Cartei angajaților
- Îmbunătățește gradul de satisfacție al personalului prin concentrarea asupra oamenilor și luarea de măsuri pentru îmbunătățirea mediului de lucru pentru angajați

Mediu de lucru sănătos și sigur

- Asigură că toți angajații beneficiază de un mediu de lucru sigur, curat și sănătos
- Asigură că toate echipamentele și mediul de lucru sunt în conformitate cu legile, reglementările și politicile aplicabile
- Depunem constant eforturi pentru a ne atinge obiectivul: „Zero incidente și zero zile de incapacitate de muncă datorate accidentelor”

Mândru de activitatea realizată și calitatea superioară

- Orientează-te în funcție de cerințele clienților; înțelege și respectă sau depășește așteptările clientului
- Rămâi concentrat, asumă-ți răspunderea și lucrează disciplinat pentru a obține „Calitatea Superioară” în fiecare etapă de lucru
- Pune în practică metode simple și eficiente de identificare a erorilor pentru a susține obiectivul nostru de Zero Defecte. .
- În fiecare activitate pe care o desfășurăm, nu trebuie să acceptăm, să producem sau să transmitem mai departe defecte

Integritate și respect

- Dă dovadă de sinceritate și onestitate în relația cu angajații, clienții, furnizorii, reprezentanții autorităților de stat și alte persoane
- Respectă în cadrul tuturor activităților Codul de conduită și etică al Magna și prevederile legale în vigoare
- Acționează rațional și cu discernământ pentru a aprecia și aplica practici comerciale echitabile și corecte din punct de vedere etic

Eficiență operațională

- Concentrează-te, de fiecare dată, pe eficiență și pe îndeplinirea standardelor de producție și cerințele clientului
- Faceți vizibile țintele, obiectivele și performanțele operaționale la locul de muncă, astfel încât toată lumea să le cunoască și toate activitățile să corespundă cu obiectivele de îmbunătățire ale acestora și cu țintele companiei
- Asigură ca toate echipele să fie implicate și valorificate pentru atingerea obiectivelor operaționale
- Utilizează inventivitatea operațională înainte de a lua orice decizii legate de volumul investițiilor și utilizează metode Lean, precum și cunoștințele angajaților referitoare la proces pentru a simplifica și menține flexibilitatea
- Asigură că stocurile, termenele de livrare și timpii de prelucrare a materialelor reprezintă indicatori operaționali esențiali (KOI) care îmbunătățesc capitalul operațional
- “Du-te și vezi” pentru a rezolva problemele care apar - problemele operaționale nu se rezolvă din birou

Rebuturi și eliminarea deșeurilor

- Utilizează metodele Lean și Mafact, pentru a asigura că fiecare etapă a fiecărui proces aduce valoare adăugată și previne defectele
- Elimină deșeurile utilizând instrumente precum Value Stream Mapping (VSM), munca standardizată, schimbarea rapidă, managementul vizual, 5S și alte instrumente Lean din cadrul Mafact
- Concentrează-te pe identificarea celor șapte forme de risipă (Timpul de așteptare, Mișcare, Transportul materialelor, Corecții, Supraproducție, Stocuri și Prelucrare - și depunerea eforturilor pentru îmbunătățirea eficienței, valorificarea spațiilor de lucru și reducerea stocurilor

Disponibilitate operațională

- Urmează programe de mentenanță cu productivitate totală astfel încât echipamentele să fie disponibile în proporție de 100 % atunci când este necesar, cu îmbunătățirea concomitentă a capacității de procesare și reducerea cheltuielilor de întreținere
- Acordă o atenție deosebită optimizării timpilor de configurare a liniilor de producție, a ștanțelor, a matrițelor etc.

Comunicare

- Comunică respectuos, deschis, sincer și la momentul potrivit
- Organizează ședințe periodice la nivel de departament pentru a da indicații angajaților și a comunica informații despre proiecte, îmbunătățiri și performanțe zilnice
- Încurajează feedback-ul prin interacționare frecventă cu toți angajații companiei, procedeul ușilor deschise și alte metode de comunicare

Recompensare și recunoaștere

- Exprimă recunoașterea față de rezultatele bune ale echipei și ale angajaților
- Recompensează echipele și/sau angajații pentru ideile destinate îmbunătățirii operaționale

