

Podnikové zásady

Na našej výrobnéj ceste spoločnosti Magna vo svete, zamestnanci a manažment spolupracujú v rámci výroby na svetovej úrovni s cieľom dosiahnuť prevádzkovú bezchybnosť pomocou týchto zásad:

Zamestnanec stredobodom pozornosti

- Nezabúdajte, že organizáciu tvoria všetci jej zamestnanci
- Motivujte, posmeľujte a podporujte zamestnancov upevňovaním hodnôt Charty zamestnancov
- Zabezpečte spokojnosť zamestnancov – sústreďte sa na ľudí a činnosti vedúce k zlepšeniu kvality pracovného života

Bezpečné a zdravé pracovné prostredie

- Zabezpečte, aby všetci zamestnanci pracovali v čistom, zdravom a bezpečnom pracovnom prostredí
- Zabezpečte, aby pracovné prostredie a všetky zariadenia boli v súlade s platnými právnymi predpismi, nariadeniami a smernicami
- Neustále pamätajte na náš spoločný cieľ – nulovú nehodovosť a nulové prestoje

Odborné spracovanie a celková kvalita

- Myslite na zákazníka; snažte sa chápať a napĺňať či dokonca predčiť jeho očakávania
- Pri každej činnosti postupujte pozorne, zodpovedne a disciplinovane a presadzujte kultúru „celkovej kvality“
- Jednoduchý a účinný systém predchádzania chybám vám pomôže dosiahnuť náš spoločný cieľ nulovej poruchovosti
- Pri žiadnej činnosti, ktorú vykonávate, neproduktujte, nepreberajte a neposúvajte ďalej žiadne nedostatky

Bezúhonnosť a rešpekt

- V akomkoľvek styku so zamestnancami, zákazníkmi, dodávateľmi, štátnymi úradníkmi a inými osobami vystupujte úprimne a úctivo
- Pri všetkých činnostiach dbajte na dodržiavanie Kódexu správania a etiky spoločnosti Magna a platných právnych predpisov
- Používajte zdravý rozum a dobrý úsudok na rozoznanie férových a etických obchodných praktík

Efektívnosť práce

- Neustále dbajte na efektívnosť a dodržiavanie výrobných noriem a požiadaviek na produktivitu
- Vytýčené pracovné ciele, zámery a výkonnosť výroby zviditeľňujte tak, aby s nimi boli všetci oboznámení, a aby všetky činnosti prispievali k ich zlepšovaniu a prebiehali v súlade so zámermi spoločnosti
- Zabezpečte, aby sa všetky tímy podieľali na dosahovaní vytýčených pracovných cieľov a zámerov a niesli za ne zodpovednosť
- Uvažujte tvorivo ešte pred realizáciou akýchkoľvek investičných nákladov a využívajte zásady hospodárnosti a takisto znalosti zamestnancov o procesoch s cieľom zjednodušiť a udržať flexibilitu
- Zabezpečte, aby stav zásob, čas potrebný na realizáciu a tok materiálu boli pri zvyšovaní pracovného kapitálu kľúčovými prevádzkovými ukazovateľmi
- Prišiel som, videl som: problémy vznikajúce vo výrobe možno riešiť len na mieste ich vzniku, nie v kancelárii

Eliminovanie šrotu a odpadu

- Uplatňovaním zásad hospodárnosti a nástroja Mafact zabezpečte, aby každý krok každého procesu vytváral pridanú hodnotu a eliminoval poruchovosť
- Eliminujte tvorbu odpadu pomocou nástrojov, ako sú napríklad mapovanie toku hodnoty (Value Stream Mapping, VSM), normalizovaná práca (Standardized Work), rýchle striedanie (Quick Changeover), vizuálny manažment (Visual Management), 5S a iné nástroje hospodárnosti v rámci nástroja Mafact
- Sústreďte sa na detekciu a eliminovanie siedmich zdrojov strát (prestoje, pohyb, tok materiálu, korekcie, nadprodukcia, zásoby a spracovanie) a snažte sa dosahovať efektívnosť, priestor vo výrobe a znižovanie zásob

Prevádzkyschopnosť

- Dodržiavajte Program maximálnej produktívnej údržby, ktorý zaručuje, že zariadenia sú k dispozícii vždy keď sú potrebné, pomáha zvyšovať prevádzkyschopnosť a znižovať náklady na údržbu
- Vždy dbajte na striedanie výrobných liniek, matríc, foriem atď.

Komunikácia

- Komunikujte s úctou, otvorene, úprimne a načas
- Zabezpečte pravidelné schôdze oddelení na vytýčenie smerovania a výmenu informácií o projektoch, zlepšeniach a pracovných výsledkoch
- Prostredníctvom častého kontaktu so všetkými zamestnancami, princípu otvorených dverí a iných metód komunikácie ich vedte k poskytovaniu spätnej väzby

Uznanie a odmeny

- Za dobre vykonanú prácu vyjadrujte tímom a jednotlivcom uznanie
- Odmeňujte tímy a jednotlivcov za zlepšovacie návrhy

