

Principios Operacionales

En nuestro camino hacia la fabricación de clase mundial en Magna, los empleados y la gerencia trabajan en conjunto para lograr excelencia operacional en base a los siguientes principios:

Enfoque en el Empleado

- Reconocer que los empleados son parte interesada de la empresa.
- Motivar, energizar y potenciar a los empleados mediante la ratificación de los valores de los Principios de los Estatutos de los Empleados.
- Alcanzar la satisfacción del empleado focalizándose en la gente y tomando acciones para mejorar la calidad de vida laboral de los empleados.

Ambiente de Trabajo Seguro y Saludable

- Asegurarse de que todos los empleados tengan un ambiente laboral seguro, limpio y saludable.
- Asegurarse de que todo el equipamiento y el ambiente laboral cumplan con las leyes, regulaciones y políticas aplicables.
- Trabajar constantemente hacia nuestro objetivo de Cero incidentes y Cero días perdidos.

Orgullo en la Manufactura y la Calidad Total

- Estar impulsados por las necesidades del cliente; comprender y alcanzar o superar las expectativas del cliente.
- Mantener el enfoque, la responsabilidad y la disciplina en cada proceso para promover una cultura de “calidad total”.
- Utilizar el proceso simple y eficaz de prueba de error para sustentar nuestro objetivo de Cero defecto.
- No aceptar, producir, ni pasar por alto defecto alguno en cada uno de los trabajos que realizamos.

Integridad y Respeto

- Actuar con honestidad e integridad en todo trato con empleados, clientes, proveedores, funcionarios del gobierno y demás personas.
- En todas las actividades, respetar tanto la letra como el espíritu del Código de Conducta y Ética de Magna y las leyes aplicables.
- Utilizar el sentido común y el buen juicio para determinar qué constituye una acción comercial justa y ética.

Efectividad Operacional

- Enfocarse en la eficiencia y cumplir siempre con los parámetros y los requerimientos de producción.
- Mostrar con claridad las metas, los objetivos y el rendimiento operacional en el piso de trabajo para que todos estén al tanto de ellos y todas las actividades estén alineadas con su mejora y con los objetivos de la empresa.
- Asegurarse de que todos los equipos sean responsables y participen en el logro de metas y objetivos operacionales.
- Utilizar creatividad operacional antes de tomar cualquier decisión de gasto de capital y usar los métodos Lean, así como el conocimiento que los empleados tengan del proceso, para simplificar y mantener la flexibilidad.
- Asegurarse de que los niveles de inventario, los tiempos de entrega y el flujo del material sean Indicadores Operacionales Clave (KOI, por sus siglas en inglés) para mejorar el capital de trabajo.
- “Ir y ver” para resolver los problemas donde se produzcan. Los problemas operacionales no pueden resolverse en la oficina.

Eliminación de Chatarra y Desperdicios

- Por medio de los métodos Lean y Mafact, asegurarse de que cada paso de cada proceso agregue valor y prevenga defectos.
- Eliminar desperdicios con herramientas tales como el Mapa de flujo de valor, el Trabajo estandarizado, el cambio rápido, la Gestión visual, las 5S y otras herramientas de Lean pertenecientes a Mafact.
- Enfocarse en la identificación y la eliminación de las siete formas de desperdicio (espera, movimiento, movimiento del material, correcciones, sobreproducción, inventario y procesamiento) y esforzarse por mejorar la eficiencia, la disponibilidad de espacio en el piso y la reducción de inventario.

Disponibilidad Operacional

- Seguir un programa de Mantenimiento productivo total para asegurarse que el equipo esté disponible el 100 % del tiempo cuando se necesite y para mejora la capacidad del proceso y reducir los costos de mantenimiento.
- Enfocarse siempre en el cambio de líneas de producción, matrices, moldes, etc.

Comunicación

- Comunicarse con respeto, honestidad y de manera abierta y oportuna.
- Asegurarse de que se realicen reuniones departamentales con regularidad para orientar a los empleados y compartir información acerca de proyectos, mejoras y desempeño diario.
- Promover los comentarios por medio de la interacción frecuente con todas las personas de la planta, el proceso de Puertas Abiertas y otros métodos de comunicación.

Reconocimiento y Recompensas

- Dar reconocimiento a los equipos y a las personas por un trabajo bien hecho.
- Dar recompensa a los equipos y a las personas por ideas de mejora operacional.

