

หลักการปฏิบัติงาน

บนเส้นทางของเมกน้าเพื่อเป็นอุตสาหกรรมการผลิตระดับโลก

พนักงานและผู้บริหารต่างร่วมแรงร่วมใจกันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการปฏิบัติงานที่ดีเลิศโดยยึดตามหลักการดังต่อไปนี้

การมุ่งมั่นพนักงาน

- ยอมรับว่าพนักงานทุกคนคือหุ้นส่วนของธุรกิจ
- กระตุ้น จูงใจ และให้อำนาจพนักงาน โดยการสนับสนุนคุณค่าของกฎบัตรพนักงาน
- เน้นไปที่ความพึงพอใจของพนักงาน โดยการให้พนักงานเป็นศูนย์กลางและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน

สถานที่ทำงานปลอดภัยและถูกสุขอนามัย

- แน่ใจว่าพนักงานทุกคนทำงานในสภาวะแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัย และถูกสุขอนามัย
- แน่ใจว่าอุปกรณ์ทั้งหมดและสภาพแวดล้อมของการทำงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และนโยบาย
- ทำงานโดยยึดเป้าหมายอุบัติเหตุเป็นศูนย์และไม่มีการบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงาน

ความภาคภูมิใจในฝีมือและคุณภาพโดยรวม

- ให้ลูกค้าเป็นแรงขับเคลื่อน เข้าใจและตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างเหนือความคาดหมาย
- ใส่ใจ รับผิดชอบและมีวินัยในทุกขั้นตอนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งมั่น "คุณภาพโดยรวม"
- ใช้การตรวจสอบที่ง่ายและมีประสิทธิภาพเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ "ของเสียเป็นศูนย์"
- ไม่ยอมรับ ไม่ผลิตและไม่ส่งต่อของเสียใดๆ ในทุกงานที่ทำ

ความซื่อสัตย์และความเคารพ

- มีความซื่อสัตย์สุจริตในการติดต่อกับพนักงาน ลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย หน่วยราชการและอื่นๆ
- เคารพต่อจริยธรรมธุรกิจและจรรยาบรรณเมกน้า รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งตามลายลักษณ์อักษรและตามเจตนารมณ์ ในทุกๆ กิจกรรมที่ทำ
- ใช้สามัญสำนึกและการไตร่ตรองอย่างถี่ถ้วนในการพิจารณาถึงหลักการปฏิบัติทางธุรกิจที่เป็นธรรมและมีจริยธรรม

ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

- มุ่งมั่นที่ประสิทธิผลและการทำงานจะต้องตรงตามมาตรฐานการผลิตและข้อกำหนดเสมอ
- คิดประกาศเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และผลการปฏิบัติงานไว้ให้เห็นชัดเจนในพื้นที่ปฏิบัติงานให้ทุกคนรับทราบ เพื่อให้กิจกรรมทั้งหมดสอดคล้องกับการพัฒนาและเป้าหมายของบริษัท
- แน่ใจว่าทุกคณะทำงานมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการทำงาน
- ใช้ความสามารถในการปฏิบัติงานก่อนที่จะเลือกใช้เงินลงทุน และใช้เทคนิคการผลิตแบบลีน (Lean) รวมถึงความรู้ของพนักงานที่มีต่อกระบวนการผลิตเพื่อหลีกเลี่ยงความซับซ้อนและรักษาความยืดหยุ่นไว้
- ใช้ระดับสินค้าคงคลัง ระยะเวลาของกระบวนการ และผังขั้นตอนวัตถุดิบเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติงานหลัก (KOI) เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียน
- “ไปดูให้เห็น” ปัญหา ณ จุดที่เกิด เนื่องจากปัญหาในการปฏิบัติงานไม่สามารถแก้ไขได้จากภายในสำนักงาน

การกำจัดเศษขยะและความสูญเปล่า

- ให้แน่ใจว่าได้เพิ่มมูลค่าและป้องกันของเสียในทุกๆ ขั้นตอนการผลิตโดยผ่านหลักการของลีน (Lean) และ Mafact
- กำจัดความสูญเปล่าโดยใช้เครื่องมือต่างๆ เช่น แผนภูมิสายธารแห่งคุณค่า (VSM), งานมาตรฐาน, การเปลี่ยนรุ่นอย่างรวดเร็ว, การจัดการด้วยภาพ, 5ส และเครื่องมือลีน (Lean) อื่นๆ ภายใน Mafact
- เน้นการระบุและขจัดความสูญเปล่าเชิงรูปแบบ ได้แก่ การรอคอย การเคลื่อนไหว การเคลื่อนย้ายวัสดุ การแก้ไขข้อบกพร่อง การผลิตมากเกินไป สินค้าคงคลัง และขั้นตอนการทำงาน รวมถึงมุ่งเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพเพิ่มการใช้งานพื้นที่และลดสินค้าคงคลัง

การปฏิบัติงานที่คล่องตัว

- ปฏิบัติตามโปรแกรมการบำรุงรักษาเพื่อคงผลิตภาพโดยรวม เพื่อให้แน่ใจว่าอุปกรณ์พร้อมใช้งานในทุกเวลาที่ต้องการ รวมถึงเพื่อปรับปรุงความสามารถของกระบวนการและลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา
- ให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนรุ่นการผลิต แม่พิมพ์ แท้มบีม เป็นต้น

การสื่อสาร

- สื่อสารด้วยความเคารพ ตรงไปตรงมา ซื่อสัตย์และไม่ลำเอียง
- จัดให้มีการประชุมแผนกอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แนวทางแก่พนักงาน และแบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ การปรับปรุงพัฒนา และการปฏิบัติงานรายวัน
- ส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นโดยการมีปฏิสัมพันธ์กับพนักงานทุกคนบ่อยครั้ง ใช้หลักการประตูเปิดและวิธีการสื่อสารแบบอื่นๆ

การชื่นชมและให้รางวัล

- ชื่นชมคณะทำงานและพนักงานที่ทำงานได้ดี
- ให้รางวัลแก่คณะทำงานและพนักงานที่มีแนวคิดในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

